**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до Положення про сертифікацію екологічних аудиторів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| **Положення про сертифікацію екологічних аудиторів** | |
| **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ** | |
| 3.6. Повідомлення про рішення за результатами розгляду документів кандидата із зазначенням дати складання кваліфікаційного іспиту (у разі надання допуску до участі в іспиті) вручається кандидату особисто або надсилається рекомендованим листом у тижневий строк з дня оформлення протоколу засідання Комісії із сертифікації. | 3.6. Повідомлення про рішення за результатами розгляду документів кандидата із зазначенням дати складання кваліфікаційного іспиту (у разі надання допуску до участі в іспиті) **оформляється в електронній формі та надсилається кандидату на електронну пошту** у тижневий строк з дня оформлення протоколу засідання Комісії із сертифікації. |
| **ГЛАВА 4. ФОРМУВАННЯ КОМІСІЙ** | |
| 4.1. Порядок створення Комісії із сертифікації  Засідання Комісії із сертифікації проводиться за необхідності, але не частіше одного разу на місяць. | Порядок створення Комісії із сертифікації  Засідання Комісії із сертифікації проводиться за необхідності. |
| 4.2. Порядок створення екзаменаційної комісії  Засідання екзаменаційної комісії проводиться за необхідності, але не частіше одного разу на три місяці. | 4.2. Порядок створення екзаменаційної комісії  Засідання екзаменаційної комісії проводиться за необхідності, але не частіше одного разу **на місяць.** |
| **ГЛАВА 5. КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ** | |
| 5.3.2. Комісія із сертифікації формує групи з числа кандидатів, допущених до складання кваліфікаційного іспиту. Група складається щонайменше з п'яти кандидатів. | 5.3.2. Комісія із сертифікації формує групи з числа кандидатів, допущених до складання кваліфікаційного іспиту. |
| Норма відсутня | **5.6. Організація та порядок проведення екзаменаційного іспиту на період дії надзвичайної ситуації та/або під час дії воєнного стану.**  **5.6.1. Засідання комісії із сертифікації та екзаменаційної комісії проводитися дистанційно з використанням інформаційно комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференц-зв’язку.**  **5.6.2. Координацію всіх організаційних та адміністративних процедур, необхідних для організації та проведення кваліфікаційного іспиту, а також узагальнення його результатів здійснює Комісія із сертифікації.**  **5.6.3. Комісія із сертифікації формує групи з числа кандидатів, допущених до складання кваліфікаційного іспиту.**  **5.6.4. Кандидати, що складають іспит, повинні пред'явити документ, що посвідчує особу.**  **5.6.5. Іспит проводиться дистанційно в режимі відеоконференції з використанням відеофіксації, українською мовою за варіантами екзаменаційних білетів.**  **5.6.6. Екзаменаційний білет складається із 4-х блоків, які охоплюють всю навчальну Програму курсу підготовки екологічних аудиторів, узгоджену Міндовкілля.**  **Перший блок містить 10 питань, сформульованих у вигляді тестів, які охоплюють кожен із розділів навчальної Програми.**  **Другий блок містить одне питання з основ правового регулювання господарської діяльності у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів.**  **Третій блок містить одне питання за темами «Екологічне управління» або «Екологічний аудит».**  **Четвертий блок містить одне практичне завдання з екологічного аудиту.**  **5.6.7. Відповіді на питання білета кандидат надає усно в форматі питання-відповідь. Екзаменаційна комісія здійснює фіксацію відповідей.**  **5.6.8. Під час вирішення практичного завдання кандидатам надається право на використання необхідних нормативно-правових документів та стандартів.**  **5.6.9. На іспит відводиться дві години.** |
| Норма відсутня | **5.7. Оцінювання кандидата та підбиття підсумків іспиту на період дії надзвичайної ситуації та/або під час дії воєнного стану.**  **5.7.1. Для оцінки знань кандидата використовується така система оцінювання:**  **За кожну правильну відповідь на питання із першого блоку кандидат одержує 3 бали. Максимальна кількість балів за перший блок питань - 30.**  **За відповідь на питання із другого блоку кандидат одержує максимально 20 балів.**  **За відповідь на питання із третього блоку кандидат одержує максимально 30 балів.**  **За практичне питання із четвертого блоку кандидат одержує максимально 20 балів.**  **5.7.2. Кандидат повинен відповісти і виконати завдання всіх чотирьох блоків. Максимальна кількість балів, яку може одержати кандидат, - 100.**  **5.7.3. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 70 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена під час надання відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит, за умови, що за кожним з чотирьох блоків питань було набрано не менше 40 відсотків від максимально можливої кількості балів.**  **Кандидати, які набрали менше 70 відсотків від максимальної суми балів або набрали менше 40 відсотків від максимальної суми балів хоча б за одним з чотирьох блоків питань, вважаються такими, що не склали іспит.**  **5.7.4. Перевірка відповідей та їх оцінка проводиться всіма членами екзаменаційної комісії. Результати оцінювання заносяться кожним членом екзаменаційної комісії до екзаменаційної відомості, форма якої наведена в**[**додатку 6**](file:///D:\%D0%9C%D1%96%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%96%D0%BB%D0%BB%D1%8F\%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82\%D0%9D%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%97%2027\%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%B7%20%D0%B4%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%20%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE\%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7.htm#n186)**.**  **5.7.5. Підбиття підсумків здійснюється головою екзаменаційної комісії шляхом виведення середнього балу і занесення його в загальну екзаменаційну відомість, форма якої наведена в**[**додатку 7**](file:///D:\%D0%9C%D1%96%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%96%D0%BB%D0%BB%D1%8F\%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82\%D0%9D%D0%90%D0%9A%D0%90%D0%97%2027\%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%B7%20%D0%B4%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%20%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE\%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7.htm#n193)**.**  **5.7.6. Екзаменаційні відомості та відеозапис іспиту протягом 5 робочих днів після проведення кваліфікаційних іспитів надаються до Комісії із сертифікації.**  **5.7.7. Кандидати, які не склали кваліфікаційний іспит, мають право складати його повторно на загальних умовах згідно з цим Положенням не раніше ніж через 6 місяців.** |
| **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВИДАЧІ СЕРТИФІКАТІВ** | |
| 6.3. На основі протоколу засідання Комісії із сертифікації Міндовкілля здійснює видачу сертифікатів екологічного аудитора. | 6.3. На основі протоколу засідання Комісії із сертифікації Міндовкілля здійснює видачу сертифікатів екологічного аудитора **в електронній формі**. |
| 6.5. Отримання сертифіката екологічний аудитор засвідчує підписом у книзі обліку виданих сертифікатів. | **Виключити** |
| 6.6. Книга обліку виданих сертифікатів пронумерована, прошнурована та завірена в установленому порядку. | **Виключити** |
| 6.7. У разі втрати (значного пошкодження) екологічним аудитором сертифіката, строк дії якого не закінчився, Міндовкілля на підставі заяви аудитора видає дублікат, про що в книзі обліку виданих сертифікатів робиться відповідний запис. | **Виключити** |
| **ГЛАВА 7. СЕРТИФІКАТ ЕКОЛОГІЧНОГО АУДИТОРА** | |
| 7.3. Сертифікат підписує Міністр або перший заступник Міністра. Підпис скріплюється печаткою Міндовкілля. | 7.3. **Сертифікат оформляється в електронній формі та засвідчується шляхом накладення уповноваженою особою Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».** |
| **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ЧИННОСТІ СЕРТИФІКАТА ЕКОЛОГІЧНОГО АУДИТОРА** | |
| 8.1. Продовження строку дії сертифіката екологічного аудитора здійснюється на підставі заяви екологічного аудитора, яка надається до Комісії із сертифікації за один місяць до закінчення строку дії сертифіката екологічного аудитора. | 8.1. Продовження строку дії сертифіката екологічного аудитора здійснюється на підставі заяви екологічного аудитора, яка надається до Комісії із сертифікації за один місяць до закінчення строку дії сертифіката екологічного аудитора. **На період дії надзвичайної ситуації та/або під час дії воєнного стану в разі не подання заяви на продовження строку дії сертифіката екологічного аудитора термін дії сертифіката продовжується на період дії надзвичайної ситуації та/або дії воєнного стану і протягом одного місяця після їх припинення чи скасування за рішенням Комісії із сертифікації, про що вноситься запис в реєстр екологічних аудиторів та юридичних осіб, що мають право на здійснення екологічного аудиту.**  **Після припинення чи скасування надзвичайної ситуації та/або воєнного стану екологічний аудитор, якому було продовжено строк дії сертифіката екологічного аудитора на період дії надзвичайної ситуації та/або дії воєнного стану, подає протягом місяця заяву на продовження строку дії сертифіката екологічного аудитора Комісії із сертифікації».** |
| |  | | --- | | Додаток 2 до Положення про сертифікацію екологічних аудиторів |     **до Комісії із сертифікації екологічних аудиторів** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата народження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основне місце роботи, місцезнаходження, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) ЗАЯВА Прошу розглянути надані документи для отримання (продовження строку дії) сертифіката екологічного аудитора, що додаються.  Повідомляю, що з обмеженнями, пов'язаними з проведенням екологічного аудиту, встановленими статтею 14 Закону України "Про екологічний аудит", ознайомлений(а).  Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.   |  | | --- | | Паспортні дані: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          (серія, номер паспорта, ким та коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ року                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (дата подання заяви)                                                          (особистий підпис) | | |  | | --- | | Додаток 2 до Положення про сертифікацію екологічних аудиторів |     **до Комісії із сертифікації екологічних аудиторів** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата народження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основне місце роботи, місцезнаходження, телефон, **електронна пошта**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) ЗАЯВА Прошу розглянути надані документи для отримання (продовження строку дії) сертифіката екологічного аудитора, що додаються.  Повідомляю, що з обмеженнями, пов'язаними з проведенням екологічного аудиту, встановленими статтею 14 Закону України "Про екологічний аудит", ознайомлений(а).  Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.   |  | | --- | | Паспортні дані: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           (серія (за наявності), номер паспорта, ким та коли виданий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (дата подання заяви)                                                          (особистий підпис) | |
| У додатку 4: Паспорт: серія, номер, ким і коли виданий | У додатку 4: Паспорт: серія **(за наявності)**, номер, ким і коли виданий |
| |  | | --- | | Додаток 8 до Положення про сертифікацію екологічних аудиторів |      МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИСЕРТИФІКАТ ЕКОЛОГІЧНОГО АУДИТОРА  |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        № \_\_\_\_\_\_\_\_       (серія сертифіката)  Громадянину(ці) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (прізвище, ім'я, по батькові аудитора (за наявності)) на підставі Закону України "Про екологічний аудит" рішенням Міндовкілля, наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ 200\_ року, присвоєна кваліфікація екологічного аудитора.  Сертифікат чинний до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200  року |  |  |  | | --- | --- | | Міністр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. | | |  | | --- | | Додаток 8 до Положення про сертифікацію екологічних аудиторів |       **МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ** СЕРТИФІКАТ ЕКОЛОГІЧНОГО АУДИТОРА  |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        № \_\_\_\_\_\_\_\_  (серія сертифіката)  Громадянину(ці) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) аудитора) на підставі Закону України "Про екологічний аудит" рішенням Міндовкілля, наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_ 20\_\_ року, присвоєна кваліфікація екологічного аудитора.  Сертифікат чинний до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  року  Уповноважена особа Міндовкілля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (КЕП) | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |

**Перший заступник Міністра захисту довкілля та**

**природних ресурсів України Руслан ГРЕЧАНИК**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.