**Таблиця врахування коментарів та зауважень підприємств та громадських організацій,**

**які надійшли до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України   
від 13 березня 2002 року № 302»**

| **№** | **Пропозиція** | **Оприлюднено в редакції** | **Враховано/враховано частково/ /враховано в інший спосіб/ відхилено** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Громадська організація «ЗБЕРЕЖИ ДНІПРО»** | | | |
| 1 | Розділ І, п. 9. пп. 4  Згідно вимог Оргуської Конвенції громадськість має право ознайомлюватися з екологічною інформацією, якою в даній процедурі є обґрунтовуючі документи. Тоді як процедура розгляду оголошення про намір без розміщення відповідних документів - позбавляє її такого права.  Пропонується разом із розміщенням оголошення про намір отримати дозвіл суб'єкт господарювання подає в доступному для громадськості вигляді інвентаризацію викидів та обгрунтовуючі документи | **І Загальні положення**  9. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання:  …  інформує громадськість про намір отримати дозвіл на викиди та, у разі необхідності, організовує публічне обговорення. | **Враховано і інший спосіб**  Передбачено розділом ІІ проєкту Порядку |
| Розділ І, п. 9. Суб’єкт не може виступати організатором публічного обговорення, бо він є бенефіціаром адмінпослуги, а отже існує можливість викривлення процесу врахування думки громадськості. Даний пункт протирічить п. 14 Постанови КМУ від 29 червня 2011 р. № 771, в якій представник організатора головує на заході та відповідає за оформлення протоколу.  Пропонується визначити для суб’єкта господарювання іншу роль у процесі проведення публічного обговорення. | **І Загальні положення**  9. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання:  проводить інвентаризацію викидів відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля;  встановлює необхідність взяття об’єкта на державний облік у галузі охорони атмосферного повітря, у разі потреби, вживає заходів щодо взяття об’єкта на державний облік;  готує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, оформлені відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля;  інформує громадськість про намір отримати дозвіл на викиди та, у разі необхідності, організовує публічне обговорення. | **Відхилено**  Відповідно до частини п’ятої постанови КМУ від 29.06.2011 р. № 771 організатором громадського обговорення може бути орган виконавчої влади, який приймає рішення, орган місцевого самоврядування або замовник проекту такого рішення |
| Розділ І, п. 10. Не передбачено врахування засобами системи “е-Повітря” зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди у відповідь на опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди.  Пропонується передбачити можливість надсилання до Держадміністрацій зауважень засобами системи “е-Повітря”. | **І Загальні положення**  10. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг в паперовій та/або електронній формі такі документи:  … | **Враховано і інший спосіб**  Пунктом 5 розділу ІІ передбачено подача пропозицій та зауважень громадськості в електронній формі |
| Розділ І, п. 10 .Для того аби дозвільний орган був ознайомлений з результатами публічного обговорення необхідно його додавати до заяви.  Пропонується додати до переліку додатків до заяви протокол публічного обговорення. | **І Загальні положення**  10. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг в паперовій та/або електронній формі такі документи:  заяву на отримання дозволу на викиди;  документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, складовою яких є данні інвентаризація викидів;  відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди (далі – повідомлення про намір), із зазначенням адреси обласної, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища (далі – державні адміністрації), до яких можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;  відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (відомості за підписом керівника суб’єкта господарювання з інформацією щодо наявності висновку відповідно доЄдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля);  повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди;  документи, що засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди (у разі повторного розгляду заяви на отримання дозволу на викиди). | **Враховано і інший спосіб**  Відповідно до підпункту 4 пункту 8 розділу ІІ протокол публічного обговорення з узгодженими позиціями за формою згідно з додатком 3 (далі – протокол публічного обговорення) є невід’ємною частиною повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди |
| Розділ І, п. 11. Якщо повноваження представника потрібно підтверджувати, то треба цей документ додавати до заяви.  Пропонується додати до переліку додатків до заяви в п.10. довіреність повноважного представника. | **І Загальні положення**  11. Заява на отримання дозволу на викиди підписується керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою особою) та повинна містити:  повне та скорочене найменування суб'єкт господарювання;  ідентифікаційний код;  юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту;  фактичну адресу об’єкта/промислового майданчика, на який отримується дозвіл на викиди;  перелік документів, що додаються до заяви відповідно до пункту 10 цього розділу;  інформацію щодо коригування документів, за результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості;  відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом. | **Відхилено**  Не відповідає Закону України «Про охорону атмосферного повітря» |
| Розділ І, п. 11. “Інформацію з обмеженим доступом” термін, який не визначений постановою та в тексті Постанови відсутнє посилання на інший нормативний акт з відповідним тлумаченням. Вважаємо його неправомочним в даному проєкті Постанови.  Пропонується “Відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом” — видалити розділи, які включають даний термін або дати визначення цьому формулюванню та обґрунтувати законну спроможність. | **І Загальні положення**  11. Заява на отримання дозволу на викиди підписується керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою особою) та повинна містити:  повне та скорочене найменування суб'єкт господарювання;  ідентифікаційний код;  юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту;  фактичну адресу об’єкта/промислового майданчика, на який отримується дозвіл на викиди;  перелік документів, що додаються до заяви відповідно до пункту 10 цього розділу;  інформацію щодо коригування документів, за результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості;  відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом. | **Відхилено**  Зазначені положення викладено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію» |
| Розділ І, п. 13. Чому суб’єкт господарювання повноважний визначати інформацію конфеденційною? Які вичерпні критерії визначення інформації конфіденційною?  Пропонується “Відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом” — видалити розділи, які включають даний термін або обґрунтувати повноваження суб’єкту визначати, що інформація повинна бути з обмеженим доступом. Представити повний список типу інформації, до якої може бути обмежений доступ. | **І Загальні положення**  13. Суб'єкт господарювання, який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом та інформації, що містить комерційну таємницю.  Суб'єкт господарювання надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути зазначено «Містить інформацію з обмеженим доступом».  Інформація, що становить комерційну таємницю, має бути відокремлена від конфіденційної інформації та має бути зазначено «Містить комерційну таємницю».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом. | **Відхилено**  Зазначені положення викладено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію» |
| Розділ І, п. 13. Чи поняття “комерційної таємниці” входить до поняття “інформації з обмеженим доступом” чи вважається окремим типом інформації?  Пропонується “Відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом” — видалити розділи, які включають даний термін або чітко зазначити, хто саме має доступ до обмеженої інформації. Розтлумачити термін “комерційної таємниця”. | **І Загальні положення**  13. Суб'єкт господарювання, який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом та інформації, що містить комерційну таємницю.  Суб'єкт господарювання надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути зазначено «Містить інформацію з обмеженим доступом».  Інформація, що становить комерційну таємницю, має бути відокремлена від конфіденційної інформації та має бути зазначено «Містить комерційну таємницю».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом. | **Відхилено**  Відповідні положення викладено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію»  З урахуванням пропозицій Мін’юсту, норму викладено у такій редакції:  «13. Суб'єкт господарювання (уповноважена особа), який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну, таємну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, крім інформації про місце розташування військових об’єктів, не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом.  Суб'єкт господарювання (уповноважена особа) надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить конфіденційну інформацію має бути зазначено «Містить конфіденційну інформацію».  Таємна інформація має бути відокремлена від конфіденційної інформації та на кожній сторінці документа має бути зазначено «Містить таємну інформацію».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом.» |
| Розділ І, п. 13. Пропонується “Відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом” — видалити розділи, які включають даний термін або чітко визначити хто несе відповідальність за прийняття обґрунтування суб’єкта господарювання про віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом. Надати чіткий перелік прийнятних обґрунтувань для обмеження доступу до інформації громадськості. | **І Загальні положення**  13. Суб'єкт господарювання, який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом та інформації, що містить комерційну таємницю.  Суб'єкт господарювання надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути зазначено «Містить інформацію з обмеженим доступом».  Інформація, що становить комерційну таємницю, має бути відокремлена від конфіденційної інформації та має бути зазначено «Містить комерційну таємницю».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом. | **Відхилено**  Відповідні положення викладено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію»  З урахуванням пропозицій Мін’юсту, норму викладено у такій редакції:  «13. Суб'єкт господарювання (уповноважена особа), який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну, таємну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, крім інформації про місце розташування військових об’єктів, не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом.  Суб'єкт господарювання (уповноважена особа) надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить конфіденційну інформацію має бути зазначено «Містить конфіденційну інформацію».  Таємна інформація має бути відокремлена від конфіденційної інформації та на кожній сторінці документа має бути зазначено «Містить таємну інформацію».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом.» |
| Розділ І, п. 13. Яким законодавчим актом передбачено, що інформація з обмеженим доступом в процесі прийняття рішень, пов’язаних з довкіллям, не підлягає розголошенню та оприлюдненню?  Пропонується “Відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом” — видалити розділи, які включають даний термін або надати посилання на законодавчі акти чи нормативні документи, якими регулюється не розголошення інформації з обмеженим доступом під час процедури прийняття рішення, пов’язаних з довкіллям. | **І Загальні положення**  13. Суб'єкт господарювання, який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом та інформації, що містить комерційну таємницю.  Суб'єкт господарювання надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути зазначено «Містить інформацію з обмеженим доступом».  Інформація, що становить комерційну таємницю, має бути відокремлена від конфіденційної інформації та має бути зазначено «Містить комерційну таємницю».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом. | **Відхилено**  Відповідні положення викладено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію»  З урахуванням пропозицій Мін’юсту, норму викладено у такій редакції:  «13. Суб'єкт господарювання (уповноважена особа), який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну, таємну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.  Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, крім інформації про місце розташування військових об’єктів, не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом.  Суб'єкт господарювання (уповноважена особа) надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.  На кожній сторінці документа, що містить конфіденційну інформацію має бути зазначено «Містить конфіденційну інформацію».  Таємна інформація має бути відокремлена від конфіденційної інформації та на кожній сторінці документа має бути зазначено «Містить таємну інформацію».  Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом.» |
| Розділ ІІ, п. 1. Не передбачено електронного варіанту розміщення повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди з метою інформування громадськості.  Пропонується передбачити можливість розміщення повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди з метою інформування громадськості засобами електронної системи “е-Повітря”. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  1. З метою інформування громадськості, суб’єкт господарювання (уповноважена особа) публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно- територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди. | **Враховано і інший спосіб**  Передбачено абзацом другим пунктом 3 розділу ІІ |
| Розділ ІІ, п. 3.Проєктом передбачено, що суб’єкт господарювання має надати Держадміністрації в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Форма якої, а також конкретний перелік інформації у ній, не визначені.  Пропонується передбачити розміщення разом з оголошенням про намір отримати дозвіл обґрунтовуючих документів Прописати форму розміщення на сайті суб’єкта господарювання інформацію про отримання дозволу. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  3. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір суб'єкт господарювання:  подає його в електронній формі до місцевих органів виконавчої влади (відповідні обласні, районні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації) та органів місцевого самоврядування (територіальні громади сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст), на території яких розташовано об’єкт, джерело викидів, та до Міндовкілля, для подальшого його публічного розміщення на офіційних вебсайтах протягом трьох робочих днів з дня його находження;  повідомляє про це державну адміністрацію, адреса якої зазначена у ньому, для направлення зауважень та пропозицій громадськості, надає в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформаціюпро отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. | **Враховано і інший спосіб**  Передбачено пунктами 3 та 4 розділу ІІ. Інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, для отримання дозволу на викиди.  Розміщення на сайті суб’єкта господарювання інформації про отримання дозволу на викиди не передбачено Законом. |
| Розділ ІІ. Термін “громадське публічне обговорення” використовується Постановою КМУ № 996. Згідно даної Постанови “Громадське публічне обговорення” є частиною та однією з можливих форм проведення консультацій з громадськістю.  Пропонується доповнити розділ пунктом із визначенням, що “публічні обговорення” є формою консультацій з громадськістю. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення** | **Відхилено**  Проведення консультацій з громадськістю у формі «публічного обговорення» забезпечує у повній мірі досягнення цілей розроблення проєкту Порядку |
| Розділ ІІ. В розділі взагалі не визначено процес призначення публічного обговорення.  Пропонується додати пункт з описом призначення публічного обговорення та інформуванням про це громадськості. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення** | **Враховано і інший спосіб**  Передбачено пунктом 6 розділу ІІ |
| Розділ ІІ, п. 6. Консультації з громадськістю має проводити орган влади, а не суб’єкт господарювання - отримувач адмін послуги. Також у викладеному проєкті йдеться, що саме отримані зауваження від громадськості потрібно обговорити під час публічного обговорення, а не намір отримати дозвіл та обґрунтовуючі документи  Пропонується визначити, що публічне обговорення проводить орган влади (Держадміністрація), а предметом обговорення є намір отримати дозвіл та обґрунтовуючі документи. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  6. У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про них суб'єкта господарювання, з наданням відповідних сканованих копій зауважень і пропозицій протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості, та пропонують врахувати їх у документах для отримання дозволу на викиди або організувати проведення їх публічного обговорення.  Суб'єкт господарювання враховує зауваження та пропозиції громадськості, отриманні з повідомленням від державної адміністрації, у документах для отримання дозволу на викиди або протягом шестидесяти календарних днів з дня отримання такого повідомлення публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно- територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про проведення публічного обговорення.  У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, які не стосуються дозволу на викиди, або у разі відсутності зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про це суб'єкта господарювання та дозвільні органи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості. У такому випадку, суб'єкт господарювання (уповноважена особа) формує заяву та документи для отримання дозволу на викиди відповідно до пунктів 10 та 11 цього розділу 4 цього Порядку. | **Відхилено**  Відповідно до частини п’ятої постанови КМУ від 29.06.2011 р. № 771 організатором громадського обговорення може бути орган виконавчої влади, який приймає рішення, орган місцевого самоврядування або замовник проекту такого рішення |
| Розділ ІІ, п. 8. Розділ функцій організатора публічного обговорення протирічить п. 14 Постанови КМУ від 29 червня 2011 р. № 771, яким передбачено, що організатор заходу-представник влади і головує на засіданні, і забезпечує інші реєстраційні та протокольні дії.  Пропонується визначити для суб’єкта господарювання іншу роль у процесі проведення публічного обговорення, залишивши за представником влади не тільки функціонал організатора, але й назву. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  8. Публічне обговорення проводиться під головуванням представника державної адміністрації, який:   1. забезпечує реєстрацію учасників у журналі (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення за формою згідно з додатком 2; 2. здійснює головування під час проведення публічного обговорення; 3. забезпечує аудіо- та/або відеофіксацію перебігу публічного обговорення; 4. готує протокол публічного обговорення з узгодженими позиціями за формою згідно з додатком 3 (далі – протокол публічного обговорення), який є невід’ємною частиною повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди. | **Відхилено**  Відповідно до частини п’ятої постанови КМУ від 29.06.2011 р. № 771 організатором громадського обговорення може бути орган виконавчої влади, який приймає рішення, орган місцевого самоврядування або замовник проекту такого рішення |
| Розділ ІІ, п. 9. Пропонується передбачити форму для реєстрації учасників, оскільки журналу (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення в онлайн форматі не передбачено. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  9. Публічні обговорення розпочинаються з доповіді головуючого публічних обговорень, який коротко інформує присутніх про суть питань, що повинні бути обговорені, про склад учасників, порядок і регламент публічного обговорення, а також, у разі наявності, зазначає інформацію, надану суб'єктом господарювання, щодо отримання дозволу на викиди.  Усім учасникам публічного обговорення забезпечуються рівні умови для висловлення своєї думки, подання зауважень і пропозицій.  Суб'єкт господарювання зобов’язаний забезпечити надання відповідей на запитання громадськості в усній формі під час публічного обговорення із внесенням їх до протоколу публічного обговорення або в письмовій формі протягом п'яти робочих днів з дня проведення публічного обговорення.  Відповідь надсилається суб'єктом господарювання на адресу особи, що поставила питання, зазначену в журналі (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення та до державної адміністрації. | **Відхилено**  В проєкті Порядку вживається «публічні обговорення», як одна із форм консультацій з громадськістю |
| Розділ ІІ, п. 11. Суб’єкт господарювання є юридичною особою або фіз.особою підприємцем, тож представляє його уповноважений представник.  Варто визначити присутність на обговоренні уповноваженого представника суб’єкта господарювання. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  11. Публічне обговорення вважається таким, що не відбулося, якщо на такі обговорення не з’явився:  1) їх головуючий;  2) суб’єкт господарювання.  У разі визнання публічного обговорення таким, що не відбулося у зв’язку з неявкою головуючого або суб'єкта господарювання, проводяться повторне публічне обговорення.  У разі повторної неявки на публічне обговорення суб'єкта господарювання, повторне публічне обговорення проводиться без його участі.  Проведення повторного публічного обговорення відбувається не раніше ніж через п’ять та не пізніше п’ятнадцяти робочих днів після офіційного оприлюднення оголошення про проведення повторного публічного обговорення. | **Враховано**  По тексту проєкту Порядку, після слів «суб’єкт господарювання» доповнено словами «(уповноважена особа)» |
| Розділ ІІ, п. 11  Не визначена процедура оголошення про проведення повторного публічного обговорення.  Пропонується передбачити процедуру оголошення про проведення повторного публічного обговорення. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  11. Публічне обговорення вважається таким, що не відбулося, якщо на такі обговорення не з’явився:  1) їх головуючий;  2) суб’єкт господарювання.  У разі визнання публічного обговорення таким, що не відбулося у зв’язку з неявкою головуючого або суб'єкта господарювання, проводяться повторне публічне обговорення.  У разі повторної неявки на публічне обговорення суб'єкта господарювання, повторне публічне обговорення проводиться без його участі.  Проведення повторного публічного обговорення відбувається не раніше ніж через п’ять та не пізніше п’ятнадцяти робочих днів після офіційного оприлюднення оголошення про проведення повторного публічного обговорення. | **Відхилено**  Процедура оголошення про проведення повторного публічного обговорення є ідентичною до оголошення про проведення публічного обговорення та не потребує окремого положення |
| Розділ ІІ, п. 12  Не передбачено розміщення протоколу засобами системи “е-Повітря”  Пропонується передбачити розміщення протоколу публічного обговорення засобами системи “е-Повітря”. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  12. Державні адміністрації не пізніше ніж через п’ять робочих днів після проведення публічного обговорення складають та направляють протокол публічного обговорення з усіма додатками або акт у випадку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, суб'єкту господарювання та розміщує його на своєму офіційному вебсайті. | **Відхилено**  В проекті постанови не визначено такої системи, як «е-Повітря» |
| Розділ ІІ, п. 13  Проєкт постанови залишає суб'єкту право на власний розсуд приймати або відхиляти зауваження громадськості, як результат консультацій з громадськістю. Це є некоректним, оскільки суб’єкт господарювання - бенефіціар адмінпослуги і не може бути об’єктивним в своїй позиції.  Пропонується врахування або не врахування пропозицій громадськості має залишитися виключним зобов’язанням дозвільного органу, як суб’єкта надання адмінпослуги. Викласти пункти розділу ІІ виходячи з даної норми. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  13. За результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості щодо дозволу на викиди, суб'єкт господарювання (уповноважена особа), за необхідності, коригує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, про що зазначає у заяві на отримання дозволу на викиди. | **Відхилено**  Частиною другою статті 19 Конституції України визначено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов’язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України |
| Розділ ІІІ, п. 8. Зазначено перелік причин зупинення дії дозволу, а умови повного та часткового зупинення його дії не розтлумачено.  Пропонується визначити умови повного та часткового зупинення дії дозволу. | **ІІІ Порядок подання заяви та документів для отримання дозволу на викиди**  8. Держпродспоживслужба, її територіальні органи протягом десяти робочих днів з дня надходження документів для отримання дозволу на викиди зобов’язані надати центру надання адміністративних послуг або дозвільному органу висновок щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди поштовим зв’язком, через електронний кабінет користувача або у порядку інформаційної взаємодії. У разі прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди у ньому зазначається зміст зауважень, про що суб’єкта господарювання повідомляє центр надання адміністративних послуг або дозвільний орган.  Дозвільні органи приймають рішення про видачу дозволу на викиди або про відмову у його видачі за наявності відповідного висновку Держпродспоживслужби, її територіального органу. | **Відхилено**  Положення щодо повного та часткового зупинення дії дозволу викладено у пункті 8 розділу ІV. |
| Розділ ІV, п. 8. Не визначено хто підтверджує невиконання заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря суб’єктом. Мова про акт ДЕІ?  Пропонується прописати який орган і яким документом\процедурою підтверджує невиконання суб’єктом заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря. | **ІІІ Порядок подання заяви та документів для отримання дозволу на викиди**  8. Держпродспоживслужба, її територіальні органи протягом десяти робочих днів з дня надходження документів для отримання дозволу на викиди зобов’язані надати центру надання адміністративних послуг або дозвільному органу висновок щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди поштовим зв’язком, через електронний кабінет користувача або у порядку інформаційної взаємодії. У разі прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди у ньому зазначається зміст зауважень, про що суб’єкта господарювання повідомляє центр надання адміністративних послуг або дозвільний орган.  Дозвільні органи приймають рішення про видачу дозволу на викиди або про відмову у його видачі за наявності відповідного висновку Держпродспоживслужби, її територіального органу. | **Відхилено**  Абзацом шостим пункту 8 розділу ІV визначено, що дія дозволу на викиди поновлюється протягом п’яти робочих днів після підтвердження суб’єктом господарювання (уповноваженою особою) виконання відповідних умов дозволу на викиди. |
| Розділ ІІІ, п. 10. Відсутня вимога публікації переліку у форматі відкритих даних  Пропонується викласти: Облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди ведеться згідно з додатком 4 та підлягає публічному розміщенню на офіційних вебсайтах дозвільних органів та на порталі відкритих даних. | «Державні адміністрації ведуть облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, відповідно до групи, до якої належать об’єкти суб’єктів господарювання, та направляють зазначену інформацію щокварталу до 05 числа місяця наступного після закінчення кварталу в електронній формі до Міндовкілля.  Міндовкілля веде облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, в розрізі груп, до яких належать об’єкти суб’єктів господарювання, та областей.  Облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди ведеться згідно з додатком 4 та підлягає публічному розміщенню на офіційних вебсайтах дозвільних органів.» | **Враховано**  З урахуванням пропозицій Мін’юсту, норму викладено у такій редакції:  «Державні адміністрації ведуть облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди для об’єктів другої, третьої груп, що підлягає публічному розміщенню на своїх офіційних вебсайтах та направлення щокварталу до 05 числа місяця наступного після закінчення кварталу в електронній формі до Міндовкілля.  Міндовкілля веде облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, в розрізі об’єків першої, другої, третьої груп (в залежності до яких належать об’єкти суб’єктів господарювання), та областей, що підлягає публічному розміщенню на своєму офіційному вебсайті до 10 числа місяця наступного після закінчення кварталу в електронній формі.  Облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди ведеться згідно з додатком 4 та підлягає публічному розміщенню на порталі відкритих даних.» |
| **Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР ПРОМИСЛОВОЇ ЕКОЛОГІЇ ТА БУДІВНИЦТВА»** | | | |
| 2. | Згідно п. 5 розділу 1 суб'єкт господарювання отримує дозвіл на викиди до початку експлуатації об’єкта, у тому числі до проведення пусконалагоджувальних робіт.  Даний пункт може застосовуватись тільки для новостворених об’єктів. Необхідно надати чіткі роз’яснення з приводу об’єктів, які вже введенні в експлуатацію. | **І Загальні положення**  5. Суб'єкт господарювання отримує дозвіл на викиди до початку експлуатації об’єкта, у тому числі до проведення пусконалагоджувальних робіт. | **Відхилено**  Зазначена норма не стосується об’єктів, які вже введено в експлуатацію |
| Згідно п. 6 розділу 1 дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження.  Даний пункт може застосовуватись тільки для новостворених об’єктів або об’єктів які було введено в експлуатацію після прийняття Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». Необхідно надати чіткі роз’яснення з приводу об’єктів, які було введено в експлуатацію до прийняття Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». | **І Загальні положення**  6. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження. | **Відхилено**  Визначено в Прикінцевих положеннях Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» |
| Згідно п. 2 розділу IV, у разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання (уповноваженої особи) та документів для отримання дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.  20 робочих днів, у більшості випадків, може бути замало для усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди. Тому вважаємо, що доцільно збільшити строк на усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди. | **ІV Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди**  2. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання (уповноваженої особи) та документів для отримання дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови. | **Відхилено**  Проєктом не передбачено встановлення терміну для усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди |
| Згідно п. 2 розділу IІ повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди повинно містити відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля.  Процедура оцінки впливу на довкілля в рамках Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» передбачає опублікування інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення на дошках оголошень та виготовлення копій для їх фізичного розміщення з метою ознайомлення громадськості. Тому вважаємо недоцільним включення в повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди відомостей про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  2. Повідомлення про намір повинно містити загальну інформаціюпро отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості (резюме):  повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання;  ідентифікаційний код;  юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту суб'єкта господарювання;  фактичну адресу об’єкта/промислового майданчика;  мету отримання дозволу на викиди;  відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;  загальний опис об'єкта (опис виробництв та технологічного устаткування);  відомості щодо видів та обсягів викидів;  заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання;  перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання;  дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів;  відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству;  адресу державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;  строки подання зауважень та пропозицій. | **Відхилено**  Положення відповідає Закону України «Про охорону атмосферного повітря» |
| **Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації** | | | |
| 3. | Відповідно до абзацу першого частини восьмої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) підстави для переоформлення документа дозвільного характеру встановлюються законом.  Стаття 11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» не містить підстав для переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  Водночас, у пункті 7 розділу ІV «Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди» Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи, затвердженого проєктом Постанови, пропонується визначити підставу для переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами – приватизація єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства.  Оскільки проєкт Постанови є підзаконним нормативним актом, визначення у ньому підстави для переоформлення документа дозвільного характеру суперечить вимогам абзацу першого частини восьмої статті 4-1 Закону. | **ІV Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди**  …  7. Дозвіл на викиди підлягає переоформленню у разі приватизації єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства та інших підстав, що встановлені законом.  Дозвіл на викиди не підлягає переоформленню з таких підстав:  зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові (за наявності) та місця проживання фізичної особи – підприємця;  зміна найменування акціонерного товариства у зв’язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство;  зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації;  та інших підстав, що встановлені законом.  У разі зміни найменування акціонерного товариства у зв’язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, зміни власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації суб'єкт господарювання має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше дозволу на викиди.  У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу на викиди суб'єкт господарювання (уповноважена особа) зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати дозвільному органу або центу надання адміністративних послуг:  заяву про переоформлення дозволу на викиди;  дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню;  відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.  Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу на викиди зобов’язаний прийняти рішення про переоформлення документа дозвільного характеру або відмову про його переоформлення, про що повідомляє суб’єкта господарювання особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв’язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.  У разі переоформлення дозволу на викиди дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу на викиди приймає рішення про визнання недійсним дозвіл на викиди, що був переоформлений.  Строк дії переоформленого дозволу на викиди не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі на викиди, що переоформлявся.  Не переоформлений в установлений строк дозвіл на викиди є недійсним. | **Відхилено**  Суперечить позиції Мінекономіки |
| **гр. Бондар Андрій** | | | |
| 4. | В п. 6 проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302».  Не зовсім зрозуміло, яким чином отримати Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб’єкту господарювання, якщо останній планує вести господарську діяльність на об’єкті, який був введений в експлуатацію до моменту введення в дію ЗУ «Про оцінку впливу на довкілля» та не має Висновку державної екологічної експертизи.  Прошу, п. 6 проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302» скоригувати так, що була чіткіше прописана відсутність потреби в отриманні висновку з оцінки впливу на довкілля, як однієї з умов видачі Дозволу на викиди для тих суб’єктів господарювання, які мають намір отримати Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для своїх об’єктів введених в експлуатацію, до введення в дію ЗУ «Про оцінку впливу на довкілля» та за умови відсутності Висновку державної екологічної експертизи. | **І Загальні положення**  6. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження. | **Відхилено**  Положення проєкту відповідає Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» |
| **Гр. Ополінський Ігор Олегович** | | | |
| 5 | Для уникнення двозначності та відповідно до Статті 11-1 Закону України "Про охорону атмосферного повітря" пропонується п. 2 Розділу ІІ викласти у такій редакції:  «2. Повідомлення про намір повинно містити загальну інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості (резюме):  повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання;  ідентифікаційний код;  юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту суб'єкта господарювання;  фактичну адресу об’єкта/промислового майданчика;  мету отримання дозволу на викиди;  відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;  загальний опис об'єкта (опис виробництв та технологічного устаткування);  відомості щодо видів та обсягів викидів;  заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання;  перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання;  дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів;  відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству;  ***адресу обласної, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди***;  строки подання зауважень та пропозицій.» | **І Загальні положення**  **…**  10. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг в паперовій та/або електронній формі такі документи:  заяву на отримання дозволу на викиди;  документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, складовою яких є данні інвентаризація викидів;  відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди (далі – повідомлення про намір), із зазначенням адреси обласної, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища (далі – державні адміністрації), до яких можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;  відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (відомості за підписом керівника суб’єкта господарювання з інформацією щодо наявності висновку відповідно до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля);  повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди;  документи, що засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди (у разі повторного розгляду заяви на отримання дозволу на викиди). | **Відхилено**  З урахуванням пропозицій Мін’юсту, норму викладено у наступній редакції:  «Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг (у разі, якщо така послуга надається через центр надання адміністративних послуг) в паперовій та/або електронній формі заяву на отримання дозволу на викиди та документи, що визначені статтею 11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря».» |
| Пропоную використовувати однакові формулювання для більшої точності та уникнення подальших непорозумінь та відповідно до Статті 10 Закону України "Про охорону атмосферного повітря".  Пропоную видалити абзац 3 пункту 3, оскільки він не передбачений Законом України "Про охорону атмосферного повітря" та містить тільки розширену інформацію, що вже і так публікується в оголошенні про наміри у друкованих газетах. Створює додаткові труднощі та витрати при отриманні дозволу на викиди.  Пункт 3 Розділу ІІ викласти у такій редакції:  «3. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір суб'єкт господарювання:  подає його в електронній формі до місцевих органів виконавчої влади (відповідні обласні, районні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації) та органів місцевого самоврядування (територіальні громади сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст), на території яких розташовано об’єкт, джерело викидів, та до Міндовкілля, для подальшого його публічного розміщення на офіційних вебсайтах протягом трьох робочих днів з дня його находження;  ***повідомляє про це державну адміністрацію, адреса якої зазначена у ньому, для направлення зауважень та пропозицій громадськості, надає в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами»*** | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  **…**  3. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір суб'єкт господарювання:  подає його в електронній формі до місцевих органів виконавчої влади (відповідні обласні, районні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації) та органів місцевого самоврядування (територіальні громади сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст), на території яких розташовано об’єкт, джерело викидів, та до Міндовкілля, для подальшого його публічного розміщення на офіційних вебсайтах протягом трьох робочих днів з дня його находження;  повідомляє про це державну адміністрацію, адреса якої зазначена у ньому, для направлення зауважень та пропозицій громадськості, надає в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. | **Відхилено**  Зазначене положення забезпечить достатню участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та доступ до екологічної інформації відповідно до Орхуської Конвенції |
| Розділ ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення доповнити новим пунктом 14, для більш зручного для суб’єкта господарювання отримання відповіді на публікацію в газеті, у наступній редакції:  ***«14. У разі відсутності зауважень і пропозицій обласні, Київська, Севастопольська міські державні адміністрації, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища направляє відповідний лист в письмовому та електронному вигляді на адресу суб’єкта господарювання не пізніше 3- х робочих днів після місячного терміну публікації в газеті.»*** | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  …  6. У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про них суб'єкта господарювання, з наданням відповідних сканованих копій зауважень і пропозицій протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості, та пропонують врахувати їх у документах для отримання дозволу на викиди або організувати проведення їх публічного обговорення.  Суб'єкт господарювання враховує зауваження та пропозиції громадськості, отриманні з повідомленням від державної адміністрації, у документах для отримання дозволу на викиди або протягом шестидесяти календарних днів з дня отримання такого повідомлення публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно- територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про проведення публічного обговорення.  У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, які не стосуються дозволу на викиди, або у разі відсутності зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про це суб'єкта господарювання та дозвільні органи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості. У такому випадку, суб'єкт господарювання (уповноважена особа) формує заяву та документи для отримання дозволу на викиди відповідно до пунктів 10 та 11 цього розділу 4 цього Порядку. | **Враховано і інший спосіб**  Передбачено абзацом третім пункту 6 розділу ІІ |
| пропоную **У розділі ІV Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди пункту 1** Підстав для відмови у видачі дозволу на викиди**:**  **- підпункт 1)** доповнити: що визначені в п.10 Загальних Положень цього Наказу.  - у підпункті 2) перерахувати які саме недостовірні відомості та підстави, бо у даному вигляді підстави можуть бути нескінченними та суб’єктивними з боку дозвільного органу; - у підпункті 3) перерахувати, які підстави для одержання негативного висновку. В даному вигляді можливі суб’єктивні нескінченні підстави для негативного висновку. Також необхідно вказати, що додаткові документи не надаються та вичерпний перелік наведений в п.10 Загальних Положень цього Наказу оскільки, наприклад, в деяких ГУ ДПСС вимагають форми №315/о, графіки лабораторного контролю на межі СЗЗ та інше.  Пропоную викласти у такій редакції:  «Підставами для відмови у видачі дозволу на викиди є:  1) подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди, що визначені в п.10 Загальних Положень цього Наказу;  2) виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3) одержання негативного висновку Держпродспоживслужби, її територіальних органів щодо можливості видачі дозволу на викиди;». | **ІV Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди**  …  Підставами для відмови у видачі дозволу на викиди є:   1. подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; 2. виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. одержання негативного висновку Держпродспоживслужби, її територіальних органів щодо можливості видачі дозволу на викиди; 4. відсутність повідомлення відповідної державної адміністрації, про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди; 5. застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.   У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі дозволу на викиди, дозвільний орган повідомляє про це суб'єкта господарювання з обґрунтуванням прийнятого рішення особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв’язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій. | **Відхилено**  З урахуванням пропозицій Мін’юсту, норму викладено у редакції:  «…  Підстави для відмови у видачі дозволу на викиди встановлені законом.  У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі дозволу на викиди, дозвільний орган повідомляє про це суб'єкта господарювання з обґрунтуванням прийнятого рішення особисто або через центр надання адміністративних послуг (у разі, якщо така послуга надається через центр надання адміністративних послуг) поштовим зв’язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.» |
| **Гр. Іванов Василь** | | | |
| 6 | Пункт 5 розділу І Загальні положення. Отримання дозволу на проведення пуско-налагоджувальних робіт не доцільно, оскільки обладнання не виведено на оптимальний робочий режим.  Ця умова суперечить пункту 1.12 «Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», яка затверджена наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 № 7 – перед проведенням інвентаризації викидів повинна бути виконана робота по наладці технологічного та вентиляційного обладнання відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм.  Пропоную наступну редакцію: «Суб’єкт господарювання отримує дозвіл на викиди до початку експлуатації об’єкта.» | **І Загальні положення**  …  5. Суб'єкт господарювання отримує дозвіл на викиди до початку експлуатації об’єкта, у тому числі до проведення пусконалагоджувальних робіт.  … | **Відхилено**  Суперечить Закону України «Про охорону атмосферного повітря» |
| У статті 111 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» зазначено, що для одержання дозволу на викиди суб’єкт господарювання подає відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля.  Проте, відомості це визначення необхідності та наявності оцінки впливу на довкілля.  Пропоную пункт 6 виключити з розділу І проєкту. | **І Загальні положення**  …  6. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження.  … | **Відхилено**  Суперечить Закону України «Про охорону атмосферного повітря» |
| Пункт 9 розділу І Загальні положення пропоную виключити другий абзац, бо ця умова доцільна для виконання після отримання дозволу. | **І Загальні положення**  9. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання:  проводить інвентаризацію викидів відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля;  встановлює необхідність взяття об’єкта на державний облік у галузі охорони атмосферного повітря, у разі потреби, вживає заходів щодо взяття об’єкта на державний облік;  готує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, оформлені відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля;  інформує громадськість про намір отримати дозвіл на викиди та, у разі необхідності, організовує публічне обговорення. | **Відхилено**  Суперечить процесу підготовки документів для отримання дозволу на викиди |
| Пункт 10 розділу І Загальні положення  У мене виникли наступні питання:   * Чи додавати звіт по інвентаризації до документів, в яких обгрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами? * У разі повторного розгляду заяви та отримання дозволу на викиди надавати тільки ті розділи, по яких були зауваження?   Пропоную також прописати чітке визначення відомостей щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля. | **І Загальні положення**  10. Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг в паперовій та/або електронній формі такі документи:  заяву на отримання дозволу на викиди;  документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, складовою яких є данні інвентаризація викидів;  відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди (далі – повідомлення про намір), із зазначенням адреси обласної, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища (далі – державні адміністрації), до яких можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;  відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (відомості за підписом керівника суб’єкта господарювання з інформацією щодо наявності висновку відповідно доЄдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля);  повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди;  документи, що засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди (у разі повторного розгляду заяви на отримання дозволу на викиди). | **Відхилено**  З урахуванням пропозицій ДРС та Мін’юсту, норму викладено у редакції:  «Для отримання дозволу на викиди суб’єкт господарювання:  готує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, оформлені відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля, з урахуванням даних інвентаризації викидів.»  Пунктом 2 розділу ІV визначено порядок повторного подання документів, що були доопрацьовано  Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля викладено відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» |
| У пункті 1 розділу ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення пропоную включити слово «електронних» (засобах масової інформації) | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  1. З метою інформування громадськості, суб’єкт господарювання (уповноважена особа) публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно- територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди. | **Відхилено**  Суперечить Закону України «Про охорону атмосферного повітря» |
| Пункт 2 розділу ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення  На мою думку, запропоноване повідомлення в проєкті буде мати дуже великий об’єм, навіть може не вміститися в одному випуску газети, та буде дуже дорого коштувати. Повідомлення повинно бути стислим, оскільки розширена інформація є в ІІІ розділі документів, в яких обгрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  Тому пропоную наступну редакцію:  «Повідомлення про намір повинно містити загальну інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості (резюме):  скорочене найменування суб’єкта господарювання;  ідентифікаційний код;  фактичну адресу об’єкта/ промислового майданчика;  мета – отримання дозволу на викиди з вказанням групи об’єкту;  скорочений опис об’єкта (опис виробництва);  відомості щодо всіх видів та обсягів викидів. т/рік;  адресу державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;  строки подання зауважень та пропозицій.» | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  **…**  2. Повідомлення про намір повинно містити загальну інформаціюпро отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості (резюме):  повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання;  ідентифікаційний код;  юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту суб'єкта господарювання;  фактичну адресу об’єкта/промислового майданчика;  мету отримання дозволу на викиди;  відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;  загальний опис об'єкта (опис виробництв та технологічного устаткування);  відомості щодо видів та обсягів викидів;  заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання;  перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання;  дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів;  відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству;  адресу державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;  строки подання зауважень та пропозицій. | **Відхилено**  Інформація відповідно до проєкту постанови подається у вигляді резюме, скорочено |
| Пункт 3 розділу ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення.  На мою думку, не доцільно надавати інформацію в паперовій формі, достатньо в електронного вигляду, який адміністрація може розмістити у своєму веб-сайті.  Пропоную виключити слово «паперовій». | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  **…**  3. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір суб'єкт господарювання:  подає його в електронній формі до місцевих органів виконавчої влади (відповідні обласні, районні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації) та органів місцевого самоврядування (територіальні громади сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст), на території яких розташовано об’єкт, джерело викидів, та до Міндовкілля, для подальшого його публічного розміщення на офіційних вебсайтах протягом трьох робочих днів з дня його находження;  повідомляє про це державну адміністрацію, адреса якої зазначена у ньому, для направлення зауважень та пропозицій громадськості, надає в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформаціюпро отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. | **Враховано**  В абзаці третьому пункту 3 розділу ІІ слова «в паперовій та електронній формах» замінити на слова «в електронній формі» та в пункті 4 розділу ІІ слова «у паперовій формі» виключити. |
| Пункт 4 розділу ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення  Враховуючи пропозиції до пункту 3, пропоную виключити пункт 4 розділу ІІ проєкту. | **ІІ Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення**  **…**  4. Державні адміністрації, на території яких розташовано об’єкт, джерело викидів, зобов'язані забезпечити ознайомлення громадськості з повідомленням про намір та з інформаціюпро отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості у паперовій формі з дня їх надання суб'єктом господарювання. | **Відхилено**  Зазначене положення забезпечить достатню участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та доступ до екологічної інформації відповідно до Орхуської Конвенції |
| **ПАТ «Крюківський вагонобудівний завод»** | | | |
|  | Запропоновано наступну редакцію пункту 6 Розділу 1 проєкту постанови:  «Для об’єкту (об'єктів) викиди від яких здійснюються від видів планованої діяльності які підлягають оцінці впливу на довкілля та дозвіл на викиди для яких отримується вперше та/або після набрання чинності Законом України «Про оцінку впливу на довкілля», дозвіл на викиди видається суб’єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження».  Обґрунтування:  Неврахування цього зауваження призведе до можливості настання випадків, у яких суб’єкт господарювання, який планує отримати дозвіл на викиди на наступний термін для об’єктів (стаціонарних джерел викидів) на які вже раніше було отримано такий дозвіл та діяльність від яких до дати набрання чинності Законом України «Про оцінку впливу на довкілля» (далі - Закон про ОВД) не підлягала такої оцінці, буде вимушений проводити процедуру оцінки впливу на довкілля на вже існуючи об’єкти, що, окрім того, не передбачено положеннями Закону про ОВД, а після цього подавати комплект документів для отримання дозволу на викиди. | Пункт 6 Розділу І проєкту постанови:  «Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження». | **Відхилено**  Запропонована редакція норми пункту 6 Розділу 1 проєкту постанови не відповідає статті 25 Закону України «Про охорону атмосферного повітря» та статті 3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». |
|  | Вважаємо за необхідне викласти п.8 проекту Постанови у наступній редакції: «у разі зміни параметрів джерел викидів, їх кількості, кількісного та якісного складу забруднюючих речовин, впровадження заходів щодо скорочення викидів до дозволів вносяться відповідні зміни шляхом отримання нового дозволу на викиди виключно для тих джерел викидів, на яких відбулися такі зміни із підтвердженням прийнятності сукупного впливу таких змін на рівень забруднення атмосферною повітря із урахуванням впливу від усіх існуючих джерел викидів».  Обґрунтування:  Зміст п.8 проекту Постанови суперечить положенням (вводить нові норми) чинної редакції ст. 11 ЗУ «Про охорону атмосферного повітря», згідно із яким:  «У разі зміни параметрів джерел викидів їх кількості, кількісного та якісного складу забруднюючих речовин, провадження заходів щодо скорочення викидів до зазначених дозволів вносяться зміни»,  тоді як зазначеним п.8 проекту Постанови вводиться додаткова норма не передбачена вищезазначеним Законом, згідно із якою внесення відповідних змін передбачається: «...шляхом отримання нового дозволу на викиди з урахуванням змін, що статися на об’єкті».  Така невідповідність є порушенням норм ЗУ «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності» та принципів державної регуляторної політики в Україні.  Запровадження цієї норми призведе до того, шо при, наприклад, провадження заходів щодо скорочення викидів на декілька джерелах або зміни параметрів та/або появи низки нових (5-6 тощо) джерел викидів при загальній кількості стаціонарних джерел викидів для яких буде необхідно отримати «новий дозвіл на викиди» до 1000-1500 од., суб’єкту господарювання буде необхідно нести кожного разу додаткові витрати на підготовку матеріалів інвентаризації викидів, обґрунтування обсягів викидів забруднюючих речовин для всіх стаціонарних джерел об’єкта із врахуванням <1% джерел на яких фактично відбулися зміни, що призведе до необгрунтованого збільшення витрат суб'єктів господарювання на підготовку необхідних документів, збільшення часу, необхідного для одержання дозволу на викиди та гальмуванню вцілому дозвільного процесу. | Пункт 8 Розділу І проєкту постанови:  «У разі зміни параметрів джерел викидів, їх кількості, кількісного та якісного складу забруднюючих речовин, впровадження заходів щодо скорочення викидів до дозволів вносяться відповідні зміни шляхом отримання нового дозволу на викиди з урахуванням змін, що сталися на об’єкті». | **Відхилено**  Внесення змін до дозвільних документів не передбачено Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  Також, відповідно до статті 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються:   * необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види; * дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру; * платність або безоплатність видачі (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру; * строк видачі документа дозвільного характеру або відмови у його видачі; * вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформлення, анулювання документа дозвільного характеру; * строк дії документа дозвільного характеру або необмеженість строку дії такого документа; * перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності; * перелік та вимоги до документів, які суб’єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру. |
|  | Пропонується норму із підстав для прийняття рішення про зупинення дії дозволу на викиди необхідно виключити.  Натомість передбачивши повноваження та обов'язок Дозвільного органу щодо інформування відповідного центрального (територіального) органу, який здійснює контроль за дотриманням вимог охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів для подальшого проведення позапланової перевірки такого суб’єкта господарювання в галузі питань охорони атмосферного повітря (як у випадку неподання відповідної статистичної звітності згідно із ЗУ «Про основні засади державного нагляду (контролю) в сфері господарської діяльності»).  Обґрунтування:  Нормами ст.11 ЗУ «Про охорону атмосферного повітря» передбачено, шо центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, обласні Київська, Севастопольська міські державні адміністрації, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища зупиняє (повністю або частково) дію дозволу на викиди, якщо суб’єкт господарювання не дотримуються умов дозволу на викиди, до виконання таких умов.  З метою вибіркової конкретизації вищезазначених норм п.8 проекту Постанови передбачається повноваження Дозвільного органу в частині прийняття рішення про зупинення дії дозволу на викиди (повністю або частково), якщо суб'єкт господарювання не забезпечив своєчасне подання (або допустив неподання) звіту про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених гранично - допустимих викидів забруднюючих речовин.  Однак, на думку фахівців підприємства, само по собі ненадання або несвоєчасне надання, особливо в період дії правового режиму воєнного стану та у подальшій відбудовний період такого звіту, не може бути підставою для прийняття рішення Дозвільним органом про невиконання суб’єктом господарювання умов дозволу на викиди, а може лише свідчити про певну ймовірність того, що встановлені умови теоретично можуть недотримуватися або дотримуватися не в повному обсязі.  Тому, цю норму із підстав для прийняття рішення про зупинення дії дозволу на викиди необхідно виключити, натомість передбачивши повноваження та обов'язок Дозвільного органу' щодо інформування відповідного центрального (територіального) органу, який здійснює контроль за дотриманням вимог охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів для подальшого проведення позапланової перевірки такого суб’єкта господарювання в галузі питань охорони атмосферного повітря (як у випадку неподання відповідної статистичної звітності згідно із ЗУ «Про основні засади державного нагляду (контролю) в сфері господарської діяльності»).  Окрім того, вичерпний перелік умов, які встановлюються в дозволі на викиди наведений у Додатку 1 до пункту 4 Розділу І проекту Постанови, серед яких умова щодо необхідності подання суб’єктом господарювання вищезазначеного у п.8 проекту Постанови звіту відсутня, що призводить до внутрішньої колізії норм права в межах одного нормативно -правового акту, що є порушенням норм ст. 4, 5 ЗУ «Про основні засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності». | Пункт 8 Розділу IV проєкту постанови:  «Дозвільний орган, що видав дозвіл на викиди приймає рішення про зупинення дії дозволу (повністю або частково), якщо суб’єкт господарювання не дотримується умов дозволу на викиди:  невиконання заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;  неподання або несвоєчасне подання суб’єктом господарювання звіту про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин». | **Відхилено**  Суперечить положенням Закону України «Про охорону атмосферного повітря |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_