**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду

(в частині проведення робіт на землях водного фонду у межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах і територіальному морі)

(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00П’ятниця: з 9.00 до 16.45Перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел.: (044) 206-31-54;Електронна адреса: ev@menr.gov.ua;Веб – сайт: <http://www.menr.gov.ua>  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Водний кодекс України  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 року № 557 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення робіт на землях водного фонду». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінприроди та Держводгоспу від 09 жовтня 2007 року № 199/517 «Про затвердження форми дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та зразка заяви на його отримання», зареєстрований в Мін’юсті 04 грудня 2007 року за № 1342/14609  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява для отримання дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду, форма якої затверджена наказом Мінприроди та Держводгоспу від 09 жовтня 2007 року № 199/517 «Про затвердження форми дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та зразка заяви на його отримання», зареєстрованим у Мін’юсті 4 грудня 2007 року за № 1342/14609.До заяви додаються:засвідчені юридичною особою копії установчих документів (для юридичних осіб);засвідчені фізичною особою – підприємцем копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків – фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті (для фізичних осіб –підприємців);проект на проведення робіт на землях водного фонду, що містить розділ про оцінку впливу на навколишнє природне середовище (крім проведення робіт, пов’язаних з експлуатаційним днопоглибленням на внутрішніх підхідних, судноплавних каналах та портових акваторіях, з метою підтримання заданих навігаційних габаритів), погоджений з Мінприроди, Держводагентством та Держгеонадрами.Погодження питання видачі дозволу із:органами місцевого самоврядування;Держгеокадастром – у разі проведення робіт на землях водного фонду в межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах і територіальному морі або його територіальними органами – у разі проведення робіт на інших землях водного фонду;Держрибагентством – у разі проведення робіт на рибогосподарських водних об’єктах;територіальними органами Держлісагентства – у разі проведення робіт у лісах на землях водного фонду;Мінінфраструктури – у разі проведення робіт в межах судноплавних шляхів загального користування, судноплавних шлюзів та портових гідротехнічних споруд.У разі проведення на землях водного фонду робіт, пов’язаних з експлуатаційним днопоглибленням на внутрішніх підхідних, судноплавних каналах та портових акваторіях, з метою підтримання заданих навігаційних габаритів суб’єкт господарювання для отримання дозволу подає разом із заявою завірені в установленому порядку:копії статуту (положення);копії паспорта акваторії та/або судноплавного, внутрішнього підхідного каналу;дані останніх контрольних промірів глибин з обґрунтуванням (розрахунком) обсягів днопоглиблювальних робіт;матеріали щодо оцінки впливу на навколишнє природне середовище. |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Поштою або особисто  |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду здійснюється протягом 30 календарних днів з дня їх надходження |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду є: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим у пункті 7 переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Видача дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду.2. Відмова у видачі дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Дозвіл на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду, видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.Відмова у видачі дозволу на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду та повідомлення про його анулювання надсилається заявникові поштою. |