ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

04 лютого 2021 р. № 78

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

із затвердження ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурні підрозділи Міндовкілля відповідальні за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** **(дії, рішення)** |
| 1. Надходження, реєстрація заяви про затвердження ліміту та пакету документів | Спеціаліст відділу забезпечення документообігу Управління документообігу та звернення громадян | Управління документообігу та звернення громадян | 1 робочий день |
| Передача заяви та пакету документів відповідному структурному підрозділу Міністерства, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері організації охорони та використання природно-заповідного фонду | Спеціаліст відділу забезпечення документообігу Управління документообігу та звернення громадян | Управління документообігу та звернення громадян |
| 2. Розгляд заяви та пакету документів | Спеціаліст відділу з питань охорони та використання природно-заповідного фонду, введення державного кадастру Департаменту природно-заповідного фонду | Департамент природно-заповідного фонду | Протягом 9 робочих днів |
| 3. Візування проєкту ліміту для затвердженняПідготовка проєкту листа про повернення заяви на доопрацювання або наказу про відмову затвердження ліміту Затвердження лімітуВізування проєкту листа про повернення заяви на доопрацювання або наказу про відмову затвердження ліміту  | Начальник відділу з питань охорони та використання природно-заповідного фонду, введення державного кадастру Департаменту природно-заповідного фонду, директор Департаменту природно-заповідного фондуСпеціаліст відділу з питань охорони та використання природно-заповідного фонду, введення державного кадастру Департаменту природно-заповідного фондуЗаступник Міністра згідно з розподілом функціональних повноваженьНачальник відділу з питань охорони та використання природно-заповідного фонду, введення державного кадастру Департаменту природно-заповідного фонду, директор Департаменту природно-заповідного фонду | Департамент природно-заповідного фонду Департамент природно-заповідного фонду Керівництво міністерстваДепартамент природно-заповідного фонду  | 3 робочих дні |
| 4. Завірення затвердженого ліміту печаткою Міндовкілля УкраїниПідписання листа про повернення заяви на доопрацювання/наказу про відмову затвердження ліміту Реєстрація затвердженого ліміту та підготовка проєкту супровідного листа до ньогоНаправлення листа про повернення заяви на доопрацювання або наказу про відмову затвердження ліміту поштою | Керівництво міністерстваЗаступник Міністра згідно з розподілом функціональних повноважень/МіністрСпеціаліст відділу з питань охорони та використання природно-заповідного фонду, введення державного кадастру Департаменту природно-заповідного фонду Спеціаліст відділу забезпеченнядокументообігу Управління документообігу та звернення громадян | Керівництво міністерстваКерівництво міністерстваДепартамент природно-заповідного фонду Управління документообігу та звернення громадян | 1 робочий день |
| 5. Видача ліміту особисто заявнику або його представнику за довіреністюПідписання супровідного листа до лімітуНаправлення ліміту поштою | Спеціаліст відділу з питань охорони та використання природно-заповідного фонду, введення державного кадастру Департаменту природно-заповідного фондуЗаступник Міністра згідно з розподілом функціональних повноваженьСпеціаліст відділу забезпеченнядокументообігу Управління документообігу та звернення громадян | Департамент природно-заповідного фонду Керівництво міністерстваУправління документообігу та звернення громадян | 1 робочий день |

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту природно-заповідного фонду** | **Едуард АРУСТАМЯН** |