**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:**

Видача дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів  (дії, рішення) |
| 1. Надходження клопотання про видачу дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі Реєстрація клопотання про видачу дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі | співробітник сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | Сектор обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | В порядку надходження документів. |
| 2. Передача клопотання та доданих до неї документів відповідному структурному підрозділу Мінприроди України, на який покладено функції регулювання певної сфери розвитку охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів | співробітник сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | Сектор обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | 1 день |
| 3. Підготовка висновку про видачу/відмову у видачі дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі | співробітник відділу розвитку екомережі та біобезпеки | Департамент охорони природних ресурсів | Протягом 35 календарних днів |
| 4. Підписання дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру | *(уповноважена особа Мінприроди України)* |  | Протягом 3 днів з дня візування керівником Департаменту охорони природних ресурсів проекту дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі / листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру |
| 5. Реєстрація документу про надання адміністративної послуги  Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги | співробітник Сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно)  співробітник  сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | Департамент організаційно-аналітичного забезпечення діяльності Міністра;  Департамент охорони природних ресурсів  Сектор обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію |
| 6. Видача дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі особисто заявнику або його представнику за довіреністю.    Направлення дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі/ листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру заявникові поштою | співробітник сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно)  співробітник сектору обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | Сектор обліку дозвільної документації (Єдине вікно)  Сектор обліку дозвільної документації (Єдине вікно) | В день особистого звернення особи.  Триденний строк з дня реєстрації дозволу на проведення державної апробації (випробування) генетично модифікованих організмів у відкритій системі чи листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру |

Відмова у видачі документ щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства