

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

прийняття звіту оператора

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

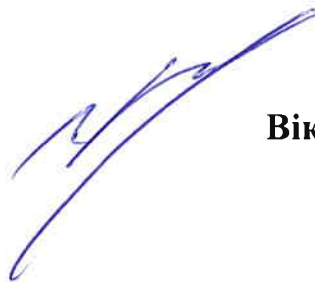
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (044) 206-31-15 Електронна адреса: info@mepr.gov.ua Вебсайт: www.mepr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 960 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу та звітності щодо викидів парникових газів», від 23 вересня 2020 року № 959 «Про затвердження Порядку верифікації звіту оператора про викиди парникових газів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 08 червня 2021 року № 370 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за № 1060/36682 (далі – Наказ); від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 498/36120.

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Документи, подані юридичною особою або фізичною особою – підприємцем для отримання адміністративної послуги.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява оператора про надання адміністративної послуги у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів за формою заяви У-МЗВ, затвердженої Наказом (у разі подання заяви уповноваженою особою додається документ, що підтверджує повноваження.);</p> <p>звіт оператора, визнаний за результатами верифікації задовільним, розроблений за типовою формою, затвердженою наказом Міндовкілля від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 500/36122;</p> <p>верифікаційний звіт, розроблений за типовою формою, затвердженою наказом Міндовкілля від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 501/36123.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У електронній формі через Єдиний реєстр з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів (далі – Єдиний реєстр), а до дати офіційного оприлюднення повідомлення про початок функціонування Єдиного реєстру – оператором або уповноваженою ним особою особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання документів для отримання адміністративної послуги неналежною особою;</p> <p>подання неповного пакета документів для прийняття звіту оператора;</p> <p>виявлення в документах, поданих для прийняття звіту оператора, недостовірних відомостей;</p> <p>подання звіту оператора, визнаного за результатами верифікації незадовільним;</p> <p>неусунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у прийнятті звіту оператора, після закінчення строку, встановленого абзацом п'ятнадцятим частини шостої статті 10 Закону.</p>

13.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття звіту оператора.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	У електронній формі через Єдиний реєстр, а до дати офіційного оприлюднення повідомлення про початок функціонування Єдиного реєстру – оператором або уповноваженою ним особою особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку.

**Директор Департаменту
запобігання промислового
забрудненню та кліматичної політики**



Вікторія КИРЕЄВА