

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля  
та природних ресурсів України

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів  
контрольованих речовин

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

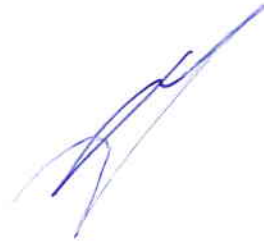
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги  | Відповідальна особа   | Структурні підрозділи Міндовкілля України, відповідальні за етап (дію, рішення)  | Строки виконання етапів (дії, рішення)                    |
|---|---|--|---|
| 1. Надходження заяви про надання адміністративної послуги та документів для її отримання, їх реєстрація у електронній системі документообігу  | Спеціаліст структурного підрозділу  | Управління документообігу та звернень громадян   | У день надходження або не пізніше наступного робочого дня |
| 2. Накладання резолюцій «до виконання» відповідальному структурному підрозділу  | Міністр та його заступники, керівник Департаменту, керівник структурного підрозділу | Управління документообігу та звернень громадян, Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики |   |
| 3. Перевірка наявності підстав для надання адміністративної послуги, відмови в наданні адміністративної послуги   | Спеціаліст структурного підрозділу  | Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики   | 3 дні   |
| 4. У разі наявності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 5.<br>У разі відсутності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 6. |   |  | -   |
| 5. Прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги   |   |  | -   |

|   |                                    |  |         |
|---|------------------------------------|--|---------|
| 5.1. Підготовка проекту наказу про відмову в наданні адміністративної послуги внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин, із зазначенням підстав для такої відмови | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики | 10 днів |
| 5.2. Підписання проекту наказу про відмову в наданні адміністративної послуги   | Міністр та його заступники         |  |         |
| 5.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про відмову в наданні адміністративної послуги   | Спеціаліст структурного підрозділу | Управління документообігу та звернень громадян                           |         |
| 5.4. Підготовка проекту повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги із зазначенням підстав для такої відмови  | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики |         |
| 5.5. Підписання повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги   | Міністр та його заступники         |  |         |
| 5.6. Реєстрація та направлення повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги у визначеному законодавством порядку   | Спеціаліст структурного підрозділу | Управління документообігу та звернень громадян                           |         |
| 6. Прийняття рішення про надання адміністративної послуги   |                                    |  | -       |
| 6.1. Підготовка проекту наказу про надання адміністративної послуги внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовини  | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики | 6 днів  |
| 6.2. Підписання наказу про надання адміністративної послуги   | Міністр та його заступники         |  |         |
| 6.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про надання адміністративної послуги   | Спеціаліст структурного підрозділу | Управління документообігу та звернень громадян                           |         |
| 6.4. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин, присвоєння реєстраційного номеру  | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики | 2 дні   |
| 6.5. Підготовка інформації для  | Спеціаліст                         | Департамент  | 2 дні   |

|  |                                |   |  |
|--|--------------------------------|---|--|
| <p>розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля</p> <p>Розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля відомостей, що підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства</p> | <p>структурного підрозділу</p> | <p>запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики,<br/>Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг,<br/>Відділ з публічних комунікацій та зв'язків з громадськістю</p> |  |
|--|--------------------------------|---|--|

Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту  
запобігання промислового  
забрудненню та кліматичної політики**



**Вікторія КИРЕЄВА**