

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з відбору природоохоронних заходів

1. Робоча група з відбору природоохоронних заходів (далі – Робоча група) утворюється з метою забезпечення ефективного планування та цільового використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами, передбаченими Міндовкілля Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.06.2015 № 194, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за № 994/27439.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є розгляд та відбір природоохоронних заходів для подальшого їх включення у Плани природоохоронних заходів за бюджетною програмою «Здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля» (КПКВК 2701270).

4. Голова робочої групи та її заступник обирається на першому засіданні Робочої групи. Склад Робочої групи формується на підставі письмових пропозицій керівників структурних підрозділів апарату Міндовкілля, а секретарем є керівник підрозділу, до компетенції якого віднесено фінансування природоохоронних заходів.

5. Склад Робочої групи затверджується наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

6. Робоча група відповідно до покладених завдань:

- 1) визначає обсяги видатків за напрямками у межах бюджетної програми;
- 2) встановлює відповідність видатків щодо здійснення природоохоронних заходів функціональній та економічній класифікації видатків бюджету;

3) здійснює відбір найбільш важливих природоохоронних заходів на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальних за виконання (реалізацію) напрямів бюджетних програм;

4) приймає рішення про перелік заходів, що включаються в План природоохоронних заходів за бюджетною програмою з розподілом коштів в межах прогнозних обсягів видатків;

5) заслуховує на засіданнях керівників структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальних за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми про хід виконання та фінансування заходів включених до Плану природоохоронних заходів.

7. Голова Робочої групи:

1) планує і координує діяльність та здійснює керівництво Робочою групою;

2) скликає засідання Робочої групи та головує на них, а в разі його відсутності на засіданні головує заступник голови Робочої групи;

3) за результатами діяльності Робочої групи підписує План природоохоронних заходів, протоколи засідань та інші документи підготовлені та підписані секретарем Робочої групи;

4) забезпечує затвердження Міністром захисту довкілля та природних ресурсів України Плану природоохоронних заходів та його погодження Міністром фінансів України;

5) забезпечує заслуховування на засіданнях Робочої групи керівників структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальних за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми про хід виконання та фінансування заходів включених до Плану природоохоронних заходів.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються та проводяться за рішенням Голови Робочої групи. Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань шляхом письмового звернення до голови Робочої групи.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На засіданнях Робочої групи розглядаються пропозиції, надані в установленому порядку керівниками структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальними за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми.

Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів учасників засідання Робочої групи присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

Рішення фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який візується членами засідання Робочої групи та підписується головуючим та секретарем.

9. В разі відсутності члена Робочої групи, за згодою членів Робочої групи присутніх на засіданні, участь в засіданні з правом дорадчого голосу та обговорення може приймати працівник, що виконує його обов'язки.

10. За пропозиціями членів Робочої групи до участі у засіданнях можуть залучатися інші працівники структурних підрозділів апарату Міндовкілля та за згодою представники органів державної влади, інші спеціалісти у разі потреби за згодою їх керівників.

**Директор Департаменту економіки,
фінансів та обліку – головний бухгалтер**



Світлана РУРЕНКО