ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

від 11.02.2022 № 105

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-технічну раду**

**Національного природного парку «Кармелюкове Поділля»**

**І. Загальні положення**

1. Науково-технічна рада (далі – Рада) Національного природного парку (далі – Парк) «Кармелюкове Поділля» створена відповідно до законів України «Про природно-заповідний фонд України», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 № 414, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.11.2015 за № 1444/27889, Положення про національний природний парк «Кармелюкове Поділля», затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 31.08.2020 № 73 (у редакції наказу Міндовкілля від 15.04.2021 № 245).

2. Рада створюється для вирішення наукових проблем Парку.

3. Рада є колегіальним дорадчим органом.

**ІІ. Порядок формування науково-технічної ради**

1. До складу Ради можуть включатися керівники та працівники підрозділів Парку, а також представники наукових та освітніх установ, органів державної влади і органів місцевого самоврядування, земле- та природокористувачів, громадськості за їх згодою.

2. Головою Ради є керівник Парку або його заступник. Голова Ради призначає двох заступників та секретаря Ради. Перший заступник представляє Парк, другий – наукового куратора, природничо-географічний факультет Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (Угода про наукове кураторство природничо-географічного факультету Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського щодо національного природного парку «Кармелюкове Поділля» від 15.01.2018 № 16).

3. Обов’язки голови Ради в разі його відсутності виконує один із його заступників.

4. Для попереднього розгляду та підготовки проектів рішень при Раді можуть створюватися постійні або тимчасові комісії, персональний склад яких затверджується Радою.

5. Для оперативного реагування Рада може створювати бюро із співробітників Парку, які є членами Ради. Про всі прийняті рішення бюро Ради в обов’язковому порядку повідомляє на черговому засіданні Ради.

**ІІІ. Основні напрямки роботи**

1. Рада має право розглядати:

науковий профіль, стан та перспективні напрями наукової діяльності Парку;

програми, теми, плани і звіти з наукової діяльності Парку, плани та звіти наукових співробітників;

програми та плани заходів із здійснення відновлювальних робіт на територіях з порушеними природними комплексами, особливо з відновлення гідрологічного режиму, збереження та відновлення рідкісних та зникаючих оселищ і рослинних угруповань, видів рослин та тварин, історико-культурних цінностей, боротьби із шкідливими чужорідними видами рослин та тварин тощо;

ефективність методів охорони території Парку, пропозиції про вдосконалення засобів її охорони;

наукові доповіді та практичні рекомендації з питань заповідної справи;

науково-дослідні роботи, які виконуються на території Парку;

ефективність методик та методів здійснення наукових досліджень та практичних заходів;

обґрунтувальні матеріали щодо проекту організації територій Парку, його лісовпорядкування та землеустрою, проектів лімітів на використання природних ресурсів у межах Парку;

питання співробітництва з питань заповідної справи, у тому числі міжнародного;

проекти планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;

питання видання наукових праць, матеріалів семінарів, круглих столів, конференцій тощо;

питання підготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, направлення в аспірантуру, підготовки дисертацій;

питання обрання чи зміни наукового куратора Парку;

результати атестації наукових працівників;

клопотання про присвоєння працівникам почесних звань і нагород.

2. Рада або бюро Ради в разі нагальної потреби приймає рішення щодо проведення на території Парку заходів, спрямованих на охорону природних комплексів, ліквідацію наслідків аварій, стихійного лиха, що не передбачені Проектом організації території Парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об’єктів.

3. Про всі прийняті рішення бюро Ради в обов’язковому порядку повідомляється на черговому засіданні Ради.

**IV. Порядок проведення засідань**

1. Щороку Рада готує план засідань Ради, який затверджується головою Ради. Рекомендується засідання Ради проводити щокварталу, але не рідше ніж два рази на рік.

2. Порядок денний засідання Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Парку та членів Ради.

3. Члени Ради запрошуються не пізніше ніж за тиждень до дати проведення засідання.

4. Рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш як 1/2 її складу.

5. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням, якщо Рада не прийняла рішення про таємне голосування. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів Ради, які відсутні на засіданні.

6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Ради.

7. Рішення Ради оформляється протоколом, який підписують голова або заступник голови Ради та секретар Ради, а підписи скріплюються печаткою Парку.

8. Витяг із протоколу завіряється секретарем Ради і скріплюється печаткою Парку.

9. Рішення Ради вводяться в дію наказами Парку.

10. Копії рішень Ради надаються Міндовкілля у місячний строк після проведення засідання.

**V. Заключні положення**

1. Положення та склад Ради за поданням керівника Парку затверджуються Міндовкілля.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд Ради адміністрацією Парку та набувають чинності після їх затвердження наказом Міндовкілля.

3. Контроль за виконанням рішень Ради покладається на керівника Парку.

4. Протоколи засідань Ради зберігаються в Парку.

**Директор департаменту**

**природно-заповідного фонду**

**та земельних ресурсів Едуард Арустамян**