

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

№ _____

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

щодо делегування повноважень на виконання природоохоронного заходу

м. Київ

« ____ » _____ року

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України в особі _____, який/яка діє на підставі _____ (надалі - Головний розпорядник бюджетних коштів), з однієї сторони, та _____, в особі _____, який/яка діє на підставі _____ (надалі - Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони, (надалі сумісно «Головний розпорядник бюджетних коштів» і «Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувач бюджетних коштів)» – Сторони) уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів, ураховуючи положення Бюджетного кодексу України, Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 163, Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147, делегує, а Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувач бюджетних коштів) приймає на себе повноваження на виконання природоохоронного заходу « _____ (назва заходу) _____ » (далі – Захід), з обсягом фінансування у сумі _____ тис. грн, зокрема щодо здійснення публічної закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», укладення відповідних договорів про публічну закупівлю та інших видів договорів, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу, і здійснення належного контролю за виконанням Заходу та за умовами укладених договорів.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів при виконанні Заходу:

2.1.1 координує виконання Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувачем бюджетних коштів) делегованих йому повноважень;

2.1.2 забезпечує у встановленому порядку фінансування Розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувача бюджетних коштів);

2.1.3 розриває договір в односторонньому порядку відповідно до законодавства України та умов цього договору;

2.1.4 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України необхідні для виконання функцій Головного розпорядника бюджетних коштів.

2.2. Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувач бюджетних коштів) при виконанні Заходу:

2.2.1 готує до затвердження документи, що застосовуються в процесі виконання Заходу;

2.2.2 забезпечує виконання Заходу та контролює хід його виконання;

2.2.3 забезпечує здійснення процедури публічної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів;

2.2.4 укладає договори про публічну закупівлю та інші види договорів, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу;

2.2.5 здійснює перевірку необхідних документів при виконанні Заходу;

2.2.6 здійснює у встановленому порядку оплату відповідно до укладених договорів про публічну закупівлю та інших договорів, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу;

2.2.7 здійснює контроль за виконанням умов укладених договорів;

2.2.8 готує фінансові звіти про використання коштів Державного бюджету України, виділених на виконання Заходу;

2.2.9 веде відповідно до законодавства бухгалтерський, оперативний облік та складає фінансову, статистичну звітність;

2.2.10 дотримується вимог законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства та інших нормативно-правових актів;

2.2.11 надає інформацію Головному розпоряднику бюджетних коштів на його вимогу про хід виконання Заходу;

2.2.12 звітує про використанні кошти та про виконання делегованих повноважень перед Головним розпорядником бюджетних коштів;

2.2.13 у разі розірвання договору в односторонньому порядку Головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до законодавства та умов цього договору відшкодовує виділені бюджетні кошти та подає засвідчені в установленому порядку копії документів, які підтверджують таке повернення (перерахування);

2.2.14 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, необхідні для виконання функцій Розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувача бюджетних коштів).

3. Порядок розрахунків

3.1. Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує фінансування Розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувача бюджетних коштів) по мірі надходження на його рахунок бюджетних коштів.

3.2. Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувач бюджетних коштів) використовує надані йому кошти для оплати відповідно до договорів про публічну закупівлю та інших договорів, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу.

3.3. Фінансові та юридичні зобов'язання беруться Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувачем бюджетних коштів) на умовах визначених цим договором та згідно із законодавством України.

4. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору, дія обставин непереборної сили та порядок розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Головний розпорядник бюджетних коштів не несе відповідальність перед Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувачем бюджетних коштів) за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з Державного бюджету України або не перерахування коштів Державною казначейською службою України.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання було наслідком дії обставин непереборної сили (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо), які не існували під час укладання цього договору та виникли поза волею Сторін.

4.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою або іншим уповноваженим на те органом.

4.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку та на умовах визначених цим договором має право розірвати цей договір.

4.7. Спори за цим договором розв'язуються шляхом переговорів. Якщо сторони під час переговорів не дійшли згоди, спір розв'язується в судовому порядку.

5. Строк дії, порядок зміни та припинення дії договору

5.1 Цей договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до _____ 20__ року.

5.2 Зміни і доповнення до цього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення договору про внесення змін до цього договору, що є невід'ємною частиною цього договору.

5.3 Дія цього договору може бути достроково припинена за згодою Сторін, а також у випадках передбачених законодавством та цим договором.

5.4 Цей договір може бути розірваний Головним розпорядником бюджетних коштів в односторонньому порядку без попередження Розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувача бюджетних коштів) у разі виявлення порушень (недотримань) умов цього договору, положень нормативно-правових актів, процедур публічних закупівель, нецільового (неправомірного, неефективного, необґрунтованого) використання бюджетних коштів Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувачем бюджетних коштів), встановлених, зокрема, але не виключно при здійсненні перевірки його діяльності Головним розпорядником бюджетних коштів, іншими органами, уповноваженими здійснювати нагляд (контроль) за дотриманням законодавства, на підставі відповідного акта або рішення суду.

5.5 Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувач бюджетних коштів) у разі розірвання цього договору з підстав зазначених у пункті 5.4 цього договору зобов'язаний повернути невикористані кошти або у разі встановлення факту нецільового використання коштів у встановленому порядку повернути використані кошти на відповідний рахунок та подати Головному розпоряднику бюджетних коштів засвідчені в установленому порядку копії документів, які підтверджують таке повернення (перерахування).

5.6 У випадку невиконання або неналежного виконання Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня (Одержувачем бюджетних коштів) своїх обов'язків (крім обставин непереборної сили), він зобов'язаний компенсувати збитки Головному розпоряднику бюджетних коштів, що виникнуть у зв'язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до чинного законодавства України.

6. Інші умови

6.1. Цей договір укладено у двох автентичних примірниках, українською мовою по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

6.2. Сторона не несе відповідальності по зобов'язаннях іншої Сторони цього договору перед третіми особами або за шкоду, збитки, які можуть бути заподіяні іншою Стороною третій особі.

7. Адреси, реквізити та підписи Сторін

Головний розпорядник бюджетних коштів

Розпорядник бюджетних коштів
нижчого рівня (Одержувач
бюджетних коштів)

Заступник директора департаменту економіки та фінансів – начальник відділу планування та виконання державного бюджету



Олена ПАРФЕНТЬЄВА