ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

16 березня 2021 року № 194

**Програма проведення вступного інструктажу**

**з охорони праці для працівників апарату Міндовкілля**

**Методи проведення:** лекція, співбесіда, самостійне вивчення, інші.

**Місце:** Сектор з охорони праці Міндовкілля (кабінет з охорони праці №№ 107, 108).

**Тема 1. Основні положення законодавства України про охорону праці**

Конституція України;

Кодекс законів про працю України; Кодекс Цивільного захисту України;

Закони України «Про охорону праці», [«Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14), «Про відпустки», «Про колективні договори і угоди», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та інші;

Конвенції Міжнародної організації праці, які ратифіковані Законами України;

Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511;

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 (далі – Порядок розслідування);

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 та інші.

**Тема 2. Загальні відомості про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України**

деякі питання, функції та завдання Міндовкілля, структура Міндовкілля (самостійне вивчення);

інформація про підприємства, установи та організації, що відносяться до сфери управління Міндовкілля

інформація про організацію пропускного режиму до адмінбудівлі міністерства;

 інформація про наявні в адмінбудівлі Міндовкілля та прилеглій до неї території об’єктів підвищеної небезпеки.

**Тема 3.** **Трудовий договір. Робочий час і час відпочинку. Охорона праці жінок. Колективний договір (угода). Пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці, порядок їх надання**

умови трудового договору в частині забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці, права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час виконання ним трудових обов’язків;

робочий день, робочий час і час відпочинку (перерва на обід)**;**

робота в надурочні часи;

святкові і неробочі дні;

робота у вихідний день;

відпустки та їх види;

постійне робоче місце та відрядження;

охорона праці жінок;

колективний договір (угода), пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці, порядок їх надання.

**Тема 4. Правила** **внутрішнього службового розпорядку державних службовців та працівників апарату Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України** (самостійне вивчення)

обов’язковість для всіх працівників апарату Міндовкілля дотримання «Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців та працівників апарату Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України»;

відповідальність за порушення цих правил;

трудовий розпорядок і режим роботи Міндовкілля;

умови перебування працівників апарату в органі державної влади;

службова дисципліна;

деякі питання щодо загальних [правил етичної поведінки державних службовців](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF#n9) та посадових осіб (самостійне вивчення);

деякі питання роботи (виконання посадових обов’язків) у режимі віддаленого доступу до робочого місця.

**Тема  5. Організація роботи з охорони праці**

**5.1.** **Загальні положення про навчання з питань охорони праці**

порядок проведення навчання та перевірки знань посадових осіб та працівників;

форми та методи навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників;

види й цілі інструктажів, їх поділ за характером і часом проведення ([вступн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05?find=1&text=%D0%92%D0%A1%D0%A2%D0%A3%D0%9F%D0%9D#w1_2)ий, первинний, повторний, позаплановий та цільовий);

порядок [реєстрація вступного інструктажу з охорони праці для працівників;](https://ips.ligazakon.net/document/view/re31380?ed=2017_11_22&an=27)

про заборону допускати до роботи працівників, у тому числі посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

**5.2.** **Система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці**

про державний нагляд та громадський контроль за охороною праці;

обов’язки роботодавця у сфері охорони праці;

про систему управління охороною праці в апараті Міндовкілля;

обов’язки працівника щодо виконання вимог законодавчих і нормативно-правових актів у сфері охорони праці;

відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;

соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань.

**Тема 6. Умови праці на робочих місцях працівників апарату Міндовкілля**

умови праці в апараті Міндовкілля;

об’єкти підвищеної небезпеки в адмінбудівлі Міндовкілля;

про небезпечні зони в адмінбудівлі та в окремих її приміщеннях;

охорона праці під час роботи з комп'ютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, офісною оргтехнікою та іншою периферійною технікою та іншими пристроями;

про ризики та вимоги з питань електробезпеки;

про мікроклімат та ергономіку робочих зон у приміщеннях адмінбудівлі Міндовкілля;

про освітлення робочих місць і зон;

про безпеку експлуатації систем, обладнання та устаткування опалення і обігріву приміщень, вентиляції і кондиціонування повітря, освітлення, санітарно-гігієнічного забезпечення тощо.

**Тема 7. Загальні правила безпечної поведінки працівників у кабінетах адмінбудівлі, допоміжних приміщеннях і на території Міндовкілля**

вимоги безпеки до початку і після закінчення роботи в кабінетах адмінбудівлі Міндовкілля;

про вимоги безпечної експлуатації ліфтів в адмінбудівлі Міндовкілля;

вимоги безпеки під час пересування по східцях та прилеглих територіях, особливо в осінньо-зимовий період;

правила поведінки працівників у разі виникнення надзвичайних чи аварійних ситуацій.

**Тема 8. Санітарно-гігієнічне забезпечення та основні вимоги до виробничої санітарії та особистої гігієни**

право на безпечні та здорові умови праці, побуту та відпочинку;

законодавчі, нормативно-правові та інші акти щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення;

санітарно-гігієнічне забезпечення працівників Міндовкілля відповідно до вимог безпеки, [виробн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD+%D1%81%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96#w1_7)ичої [санітарі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD+%D1%81%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96" \l "w2_2)ї і недопущення шкідливого впливу на здоров'я працівників;

організація робочого місця, відповідно ергономічним вимогам під час виконання роботи з застосуванням комп’ютерної техніки;

право на отримання у державних та комунальних закладах охорони здоров'я медичної допомоги, до якої належать: екстрена медична допомога, первинна медична допомога та інше.

**Тема 9. Охорона праці під час відрядження**

поняття «службове відрядження», «день вибуття та повернення з відрядження» тощо;

порядок направлення працівника підприємства у відрядження до інших населених пунктів у межах України;

строки відрядження, робочий час і вихідні або святкові й неробочі дні у відрядженні, обмеження і заборона до відряджень деяким категоріям працівників;

обов’язковість виконання режиму робочого часу того підприємства, до якого працівник Міндовкілля відряджений;

вимоги безпеки під час користування пасажирським міським, міжміським, міжнародним та іншими видами транспорту, перебування у закладах харчування і підприємствах, які надають готельні послуги;

питання використання власного транспортного засобу, якщо це не передбачено документами про службове відрядження;

порядок дій відрядженого працівника Міндовкілля у разі настання нещасного випадку, пожежі чи транспортної подій та повідомлення про нещасний випадок і порядок його розслідування.

**Тема 10. Перша допомога потерпілим, дії у разі виникнення нещасного випадку**

поняття «нещасний випадок», «груповий нещасний випадок», гостре професійне захворювання», «територія підприємства», «безпосередній керівник робіт», «свідок нещасного випадку», «домедична допомога», «долікарська допомога», «невідкладний стан» та інші;

оцінка власної безпеки і оцінка стану постраждалого, перевірка життєвих ознак травмованого, огляд потерпілого для визначення необхідності реанімаційних заходів, переведення потерпілого у стабільне положення і його фіксування, контроль життєвих функцій потерпілого до прибуття екстрених чи медичних служб;

порядок повідомлення про нещасний випадок та інформування про надзвичайні події та ситуації на телефоні «гарячі номери» екстрених і оперативно-рятувальних служб: 101, 102, 103 та інші;

заходи, необхідні для надання допомоги потерпілому, зменшення страждань потерпілого і попередження розвитку можливих ускладнень;

порядок надання долікарської та домедичної допомоги потерпілому;

відповідальність за залишення без допомоги особи у стані небезпечному для життя;

самодопомога та надання допомоги у разі мікротравми (рана, пошкодження) або травмування працівника, що не потребує лікарської допомоги і не призвела до втрати працездатності чи у разі отримання працівником травм (порізи, забій, розтягнення тощо), які не підпадають під визначення терміну «нещасний випадок» у розумінні положень Порядку розслідування;

медична аптечка, її склад, правила застосування медикаментів.

**Тема 11. Порядок розслідування та оформлення нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань**

дії працівника Міндовкілля, у разі якщо він є потерпілим, свідком або безпосереднім керівником травмованого працівника;

заходи для забезпечення збереження обстановки на робочому місці (у разі відрядження, у тому числі: машини, механізми, обладнання, устаткування) у такому стані, що була на момент нещасного випадку;

організація проведення розслідування (спеціального розслідування) у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

строки проведення розслідування (спеціального розслідування) у разі настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).

**Тема 12. Деякі питання пожежної безпеки**

вимоги пожежної безпеки в адмінбудівлі Міндовкілля;

про обов’язковість до виконання інструкцій з пожежної безпеки працівниками Міндовкілля, інформування про способи запобігання пожежам;

дії персоналу у разі виявлення задимленні, загоряння та під час пожежі;

види первинних засобів гасіння та порядок їх застосування;

про визначене поняття «електроустановка» та засобів для гасіння електроустановок;

деякі знаки і покажчики з пожежної безпеки;

порядок повідомлення про пожежу;

порядок і схеми евакуації з адмінбудівлі працівників і відвідувачів Міндовкілля у разі пожежі.

**Завідувач Сектору**

**з охорони праці Наталія КУЗЬМЕНКО**