

Додаток 1
до наказу Міністерства екології та
природних ресурсів України
від 29.06.17 № 243

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу правового забезпечення Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- спрямування координації правової роботи в установах, організаціях та на підприємствах, що належать до сфери управління Мінприроди;- організація роботи щодо взаємодії з юридичними службами підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Мінприроди;- здійснення перевірки проектів наказів міністерства (з основної діяльності та з кадрової роботи), інших документів правового характеру міністерства та господарських договорів на відповідність вимогам чинного законодавства;- участь у перевірках правової роботи на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Мінприроди;- за дорученням начальника Відділу розгляд звернень громадян та юридичних осіб, звернень та запитів народних депутатів України з правових питань, що належать до компетенції Відділу;- за дорученням начальника Відділу брати участь у нарадах, семінарах з правових питань;- приймати участь у здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Мінприроди;- роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу;- здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Мінприроди.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, складання проектів нормативно-правових актів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу правового забезпечення Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України
(на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- спрямування координації правової роботи в установах, організаціях та на підприємствах, що належать до сфери управління Мінприроди;- організація роботи щодо взаємодії з юридичними службами підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Мінприроди;- здійснення перевірки проектів наказів міністерства (з основної діяльності та з кадрової роботи), інших документів правового характеру міністерства та господарських договорів на відповідність вимогам чинного законодавства;- участь у перевірках правової роботи на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Мінприроди;- за дорученням начальника Відділу розгляд звернень громадян та юридичних осіб, звернень та запитів народних депутатів України з правових питань, що належать до компетенції Відділу;- за дорученням начальника Відділу брати участь у нарадах, семінарах з правових питань;- приймати участь у здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Мінприроди;- роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу;- здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Мінприроди.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, складання проектів нормативно-правових актів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу правового забезпечення Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України
(на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- спрямування координації правової роботи в установах, організаціях та на підприємствах, що належать до сфери управління Мінприроди;- організація роботи щодо взаємодії з юридичними службами підприємств, установ та організацій, що віднесені до сфери управління Мінприроди;- здійснення перевірки проектів наказів міністерства (з основної діяльності та з кадрової роботи), інших документів правового характеру міністерства та господарських договорів на відповідність вимогам чинного законодавства;- участь у перевірках правової роботи на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління Мінприроди;- за дорученням начальника Відділу розгляд звернень громадян та юридичних осіб, звернень та запитів народних депутатів України з правових питань, що належать до компетенції Відділу;- за дорученням начальника Відділу брати участь у нарадах, семінарах з правових питань;- приймати участь у здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Мінприроди;- роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу;- здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Мінприроди.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, складання проектів нормативно-правових актів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

Додаток 4
до наказу Міністерства екології та
природних ресурсів України
від 29.06.17 № 243

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу представництва міністерства в судових та
правоохоронних органах Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України
(на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення претензійно-позовної роботи, проведення аналізу її результатів;- узагальнення та аналіз стану претензійно-позовної роботи підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінприроди, а також центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра екології та природних ресурсів України;- здійснення представництва законних інтересів Мінприроди в правоохоронних та судових органах, державних органах, установах та організаціях;- аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, участь в організації роботи з відшкодування збитків;- виконання інших доручень керівництва відділу та Департаменту.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.
Дата, час і місце проведення конкурсу		20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		

1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, юридично правильно кваліфікувати факти та події
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

Додаток 5
до наказу Міністерства екології та
природних ресурсів України
від 29.06.17 № 243

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу представництва міністерства в судових та
правоохоронних органах Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України
(на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення претензійно-позовної роботи, проведення аналізу її результатів;- узагальнення та аналіз стану претензійно-позивної роботи підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінприроди, а також центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра екології та природних ресурсів України;- здійснення представництва законних інтересів Мінприроди в правоохоронних та судових органах, державних органах, установах та організаціях;- аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, участь в організації роботи з відшкодування збитків;- виконання інших доручень керівництва відділу та Департаменту.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.
Дата, час і місце проведення конкурсу		20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		

1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, юридично правильно кваліфікувати факти та події
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу нормотворчої діяльності Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінприроди (актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінприроди нормативно-правового характеру);- перевірка на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Міністрові, та погодження їх (візування) за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Мінприроди, за результатами якої підготовка відповідних висновків, та погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- проведення антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Мінприроди, за результатами якої підготовка відповідних висновків, та погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- перегляд разом із структурними підрозділами Мінприроди нормативно-правових актів та інших документів, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;- внесення пропозиції керівнику Відділу про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення супроводу при проведенні державної реєстрації нормативно-правових актів Мінприроди, розроблених Відділом, в Міністерстві юстиції України; - разом із заінтересованими структурними підрозділами Мінприроди підготовка пропозицій щодо вдосконалення екологічного законодавства відповідній сфері та подання їх на розгляд керівнику Відділу для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів; - розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Мінприроди, та підготовка пропозиції до них; - забезпечення ведення довідково-інформаційної роботи з питань нормотворчої діяльності; - роз'яснення застосування законодавства структурним підрозділам Мінприроди та центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу; - за дорученням керівника Відділу розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Відділу; - здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Мінприроди щодо нормотворчої діяльності.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

		<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра

2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, в частині підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, Правила підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, складання проектів нормативно-правових актів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу нормотворчої діяльності Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінприроди (актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінприроди нормативно-правового характеру);- перевірка на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Міністрові, та погодження їх (візування) за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Мінприроди, за результатами якої підготовка відповідних висновків, та погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- проведення антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Мінприроди, за результатами якої підготовка відповідних висновків, та погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- перегляд разом із структурними підрозділами Мінприроди нормативно-правових актів та інших документів, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;- внесення пропозиції керівнику Відділу про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення супроводу при проведенні державної реєстрації нормативно-правових актів Мінприроди, розроблених Відділом, в Міністерстві юстиції України; - разом із заінтересованими структурними підрозділами Мінприроди підготовка пропозицій щодо вдосконалення екологічного законодавства відповідній сфері та подання їх на розгляд керівнику Відділу для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів; - розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Мінприроди, та підготовка пропозиції до них; - забезпечення ведення довідково-інформаційної роботи з питань нормотворчої діяльності; - роз'яснення застосування законодавства структурним підрозділам Мінприроди та центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу; - за дорученням керівника Відділу розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Відділу; - здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Мінприроди щодо нормотворчої діяльності.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

		<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра

2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, в частині підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, Правила підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, складання проектів нормативно-правових актів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного юрисконсульта
відділу нормотворчої діяльності Юридичного департаменту
Міністерства екології та природних ресурсів України
(на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінприроди (актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінприроди нормативно-правового характеру);- перевірка на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Міністрові, та погодження їх (візування) за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Мінприроди, за результатами якої підготовка відповідних висновків, та погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- проведення антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Мінприроди, за результатами якої підготовка відповідних висновків, та погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;- перегляд разом із структурними підрозділами Мінприроди нормативно-правових актів та інших документів, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;- внесення пропозиції керівнику Відділу про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення супроводу при проведенні державної реєстрації нормативно-правових актів Мінприроди, розроблених Відділом, в Міністерстві юстиції України; - разом із заінтересованими структурними підрозділами Мінприроди підготовка пропозицій щодо вдосконалення екологічного законодавства відповідній сфері та подання їх на розгляд керівнику Відділу для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів; - розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Мінприроди, та підготовка пропозиції до них; - забезпечення ведення довідково-інформаційної роботи з питань нормотворчої діяльності; - роз'яснення застосування законодавства структурним підрозділам Мінприроди та центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу; - за дорученням керівника Відділу розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Відділу; - здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Мінприроди щодо нормотворчої діяльності.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

		<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 17 липня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		20 липня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua</p> <p>Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua</p>
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра

2	Знання законодавства	Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, в частині підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, Правила підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 року № 34/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 квітня 2005 року за № 381/10661, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	знання основних законодавчих актів, вміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, складання проектів нормативно-правових актів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію