



МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.08.2017

м. Київ

№ 304

Про розподіл функціональних повноважень
між заступниками Міністра

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 Закону України "Про центральні органи виконавчої влади", Закону України "Про державну службу", пунктів 8 та 10 Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1.1. Розподіл функціональних повноважень між заступниками Міністра.
 - 1.2. Порядок взаємозаміщення заступників Міністра на час їх тимчасової відсутності.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Мінприроди від 3 липня 2012 року № 330 "Про розподіл функціональних повноважень між Міністром та його заступниками".
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Остап СЕМЕРАК

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства екології
та природних ресурсів України

09.08.2017 № 307

РОЗПОДІЛ

функціональних повноважень між
заступниками Міністра екології та природних ресурсів

I. Загальні положення

1. Заступники Міністра згідно з визначеним розподілом обов'язків та за дорученнями Міністра:

1.1. Спрямовують, координують та контролюють роботу структурних підрозділів апарату Міністерства відповідно до розподілу обов'язків (далі – підпорядковані структурні підрозділи).

1.2. Беруть участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України.

1.3. Організують та забезпечують взаємодію з Адміністрацією Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Секретаріатом Конституційного Суду України, апаратами Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування при виконанні завдань, покладених на Міністерство.

1.4. Представляють Міністерство:

на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів, представлення та супроводження законопроектів, розробником яких є міністерство або ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями, міжнародними організаціями, дипломатичними представництвами України за кордоном та іноземними дипломатичними представництвами в Україні, здійснюють переговори та листування і в установленому законодавством порядку підписують визначені документи.

1.5. Проводять:

узгоджувальні наради за участю керівників (заступників керівників) заінтересованих центральних органів виконавчої влади з метою врегулювання розбіжностей у позиціях щодо проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є підпорядковані структурні підрозділи діяльності яких спрямовується, координується та контролюється ними або центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра;

виробничі наради та прийом керівників установ, організацій, підприємств і громадян.

1.6. Виконують повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності;

1.7. Погоджують:

проекти наказів Міністерства з питань, віднесених до власної компетенції та компетенції підпорядкованих структурних підрозділів, в тому числі щодо призначення, звільнення, переведення державних службовців та їх відряджень;

положення про підпорядковані структурні підрозділи апарату Міністерства;

подання керівників підпорядкованих структурних підрозділів про призначенню надбавок за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи, про преміювання державних службовців та працівників підпорядкованих структурних підрозділів, а також проекти наказів з цих питань;

щорічні графіки відпусток та накази про відпустки державних службовців та працівників підпорядкованих структурних підрозділів;

плани роботи та інші заходи підпорядкованих структурних підрозділів та контролюють їх виконання.

1.8. Забезпечують:

відповідно до планів роботи ефективну діяльність створених при Міністерстві рад, комісій, робочих груп, або беруть участь у їх роботі та

засіданнях круглого столу, представляють позицію Міністерства на державному рівні у відповідних громадських та колегіальних органах;

дотримання державними службовцями підпорядкованих структурних підрозділів вимог Конституції України та законів України, організовують та контролюють своєчасне виконання актів Кабінету Міністрів України та доручень керівництва Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства та доручень Міністра, а також планів підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації законів України, указів Президента України і постанов Верховної Ради України.

1.9. Організують:

роботу щодо планування та контролю за використанням бюджетних коштів у сферах відповідно до розподілу обов'язків;

підготовку Міністерством проектів концепцій та завдань на розроблення законів України з питань, що віднесені до сфери діяльності Міністерства, та забезпечують їх погодження та подання на розгляд Кабінету Міністрів України.

1.10. Залучають до виконання завдань, участі в нарадах керівників та працівників підприємств, установ і організацій, що відносяться до сфери управління Міністерства та контролюють виконання наданих доручень;

1.11. Дають обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками апарату Міністерства доручення з питань, що належать до їх повноважень;

1.12. Здійснюють інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міністерства та доручень Міністра з питань, що віднесені до сфери діяльності Міністерства.

II. Заступник Міністра екології та природних ресурсів України
Вакараш В.М.

2.1. Координує роботу з формування та реалізації державної політики у сферах радіаційної безпеки, поводження з відходами, пестицидами і агрохімікатами, оцінки впливу на довкілля, геологічного вивчення та раціонального використання надр, охорони атмосферного повітря.

2.2. Організовує роботу та забезпечує підготовку, погодження, затвердження, видачу:

- 1) дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи;
- 2) дозволу на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях;
- 3) дозволу на ввезення та застосування незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів для державних випробувань та наукових досліджень, а також обробленого ними насінневого (посадкового) матеріалу;
- 4) письмової згоди на транскордонне перевезення відходів;
- 5) сертифіката екологічного аудитора та продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора;

2.3. Затверджує висновок державної екологічної експертизи.

2.4. Здійснює організацію підготовки матеріалів щодо ліцензії на: операції в сфері поводження з небезпечними відходами; виробництво особливо небезпечних хімічних речовин.

2.5. Організовує роботу щодо планування та обґрунтування розподілу бюджетних коштів за бюджетними програмами «Забезпечення діяльності Національного центру обліку викидів парникових газів» (КПКВК 2401520) і «Державна підтримка заходів, спрямованих на зменшення обсягів викидів (збільшення абсорбації) парникових газів, у тому числі на утеплення приміщень закладів соціального забезпечення, розвиток міжнародного співробітництва з питань зміни клімату» (КПКВК 2401530) та здійснює контроль за використанням коштів за вказаними бюджетними програмами.

2.6. Безпосередньо здійснює спрямування, координацію та контролює діяльність:

Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності;

Департаменту з питань зміни клімату та збереження озонового шару.

2.7. За дорученням Міністра здійснює взаємодію з Державним агентством України з управління зоною відчуження та Державною службою геології та надр України.

ІІІ. Заступник Міністра екології та природних ресурсів України Полуйко В.Ю.

3.1. Координує роботу з формування та реалізації державної політики у сферах біологічної та генетичної безпеки, збереження, відтворення та

невиснажливого використання біо- та ландшафтного різноманіття, формування, збереження та використання екологічної мережі, організації охорони та використання природо-заповідного фонду, відтворення та охорони земель.

3.2. Забезпечує здійснення, в межах компетенції Міністерства, державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог біологічної та генетичної безпеки щодо біологічних об'єктів природного середовища при створенні, дослідженні і практичному використанні генетично модифікованих організмів у відкритій системі, в тому числі з питань екологічного маркування.

3.3. Затверджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів (санітарно-оздоровчі заходи, сінокосіння, збір лікарських рослин, грибів і ягід тощо) в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

3.4. Здійснює організацію підготовки матеріалів щодо:

1) затвердження розрахункових лісосік для постійних лісокористувачів;

2) встановлення норм відстрілу на полювання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду (за виключенням парнокопитних тварин, куниці лісової, бобра, ондатри, бабака, білки);

3) погодження лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;

4) погодження порядку проведення впорядкування мисливських угідь та строків здійснення полювання.

3.5. Погоджує:

1) проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон;

2) проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в зоні відчуження та зоні безумного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) рішення обласних державних адміністрацій про надання земельних ділянок лісів у постійне користування.

3.6. Здійснює видачу дозволів на:

1) добування мисливських тварин для наукових цілей, переселення в нові місця перебування, а також збирання пташиних яєць;

- 2) добування тварин, занесених до Червоної книги України та дозволу на збирання рослин, занесених до Червоної книги України;
- 3) спеціальне використання диких тварин та інших об'єктів тваринного світу;
- 4) імпорт та експорт видів дикої фауни і флори, сертифікатів на пересувні виставки, реекспорт та інтродукцію з моря зазначених зразків;
- 5) транзитне переміщення незареєстрованих в Україні ГМО;
- 6) проведення державної апробації (випробування) ГМО у відкритій системі.

3.7. Координує діяльність установ природно-заповідного фонду, в тому числі погоджує призначення та контракти з керівниками природо-заповідних установ, затверджує їх структуру та погоджує штатний розпис.

3.8. Безпосередньо здійснює спрямування, координацію та контролює діяльність:

Управління охорони біорізноманіття та біобезпеки;

Департаменту екомережі та природно-заповідного фонду;

Відділу охорони земельних ресурсів та надр Управління охорони земель та водних ресурсів.

3.9. За дорученням Міністра здійснює взаємодію з Державною екологічною інспекцією України.

IV. Заступник Міністра екології та природних ресурсів України з питань європейської інтеграції

Кузьо М.С.

4.1. Здійснює спрямування, координацію та забезпечує контроль за напрямками щодо:

1) формування та реалізації політики з питань європейської інтеграції та щодо впровадження міжнародних зобов'язань в частині компетенції міністерства;

2) розроблення та здійснення заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, інших міжнародних договорів та домовленостей у сфері європейської інтеграції;

3) цільового спрямування бюджетного фінансування у сфері європейської інтеграції, залучення та використання міжнародної допомоги, у тому числі допомоги Європейського Союзу, спрямованої на підтримку виконання завдань у сфері охорони довкілля;

4) залучення громадян до процесу прийняття рішень у сфері європейської інтеграції та міжнародної діяльності;

5) здійснення зовнішньої діяльності у сфері охорони довкілля та співробітництва з іноземними державами та міжнародними організаціями;

6) діяльності двосторонніх та багатосторонніх органів, що діють відповідно до міжнародних договорів, за забезпечення дотримання та впровадження яких відповідає міністерство.

4.2. Наближення до права та політик Європейського Союзу у сфері охорони довкілля та пов'язаних сферах, передбачених Угодою про асоціацію, у тому числі таких, як:

1) сталий розвиток та інтеграція екологічної політики в інші галузеві політики,

2) впровадження інституту оцінки впливу на довкілля відповідно до горизонтального законодавства ЄС;

3) реформування системи моніторингу довкілля відповідно до секторального законодавства ЄС;

4) охорона природи в частині впровадження європейських підходів до охорони видів та оселищ;

5) водна політика, у тому числі морська;

6) охорона атмосферного повітря, в частині впровадження рамкового законодавства ЄС;

7) промислове забруднення в частині впровадження інтегрованого дозволу та законодавства про промислові викиди;

8) зміна клімату в частині впровадження системи торгівлі викидами;

9) захист озонового шару в частині впровадження законодавства ЄС щодо озоноруйнівних речовин та фторованих газів.

4.3. Бере участь у підготовці та погоджує пропозиції, що стосуються розвитку інституційної спроможності міністерства у сфері європейської інтеграції та міжнародної діяльності.

4.4. Взаємодіє, з метою узгодження позицій з міжнародними організаціями та іноземними державами.

4.5. Погоджує участь представників міністерства у міжнародних заходах та заходах міжнародного характеру в Україні і за кордоном, у тому числі проекти відповідних директив, технічних завдань, вказівок, тощо та проводить з учасниками заходів інструктивні заходи щодо позиції Міністерства та очікуваних результатів.

4.6. Бере участь у розробці та погоджує проекти програмних документів, документів політики, нормативно-правових актів та розпорядчих документів, спрямованих на впровадження міжнародних зобов'язань та домовленостей, включаючи у сфері європейської інтеграції, або які за своїм предметом належать до вказаних сфер.

4.7. Здійснює організацію підготовки матеріалів щодо видачі, анулювання, здійснення переоформлення та видачі дублікатів документів дозвільного характеру на проведення робіт (крім будівельних) на землях водного фонду.

4.8. Погоджує пропозиції щодо укладення міжнародних договорів України або міжнародних домовленостей, у тому числі у сфері європейської інтеграції.

4.9. Безпосередньо здійснює спрямування, координацію та контролює діяльність:

Департаменту стратегії та європейської інтеграції;

Відділу збереження та раціонального використання водних ресурсів та сектору охорони морського середовища Управління охорони земель та водних ресурсів.

4.10. Здійснює спрямування, координацію та контролює діяльність інших структурних підрозділів Міністерства у частині формування та реалізації політики з питань європейської інтеграції та щодо впровадження міжнародних зобов'язань, в тому числі щодо: моніторингу та контролю за допомогою з різних джерел, стандартизації та Технічних регламентів.

4.11. За дорученням Міністра здійснює взаємодію з Державним агентством водних ресурсів України.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства екології
та природних ресурсів України

09.08.2017 № 307

ПОРЯДОК
взаємозаміщення Міністра та заступників Міністра на час їх тимчасової
відсутності

Заступник Міністра – Вакараш В.М.	Заступник Міністра – Полуйко В.Ю.
Заступник Міністра – Полуйко В.Ю.	Заступник Міністра – Вакараш В.М.
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції – Кузьо М.С.	Заступник Міністра – Полуйко В.Ю.