



МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.07.2017

м. Київ

№ 265

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорій «Б» і «В» в апараті Мінприроди

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 та у зв'язку з не оприлюдненням оголошення на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» апарату Міністерства екології та природних ресурсів України:

1.1. Заступника начальника управління поводження з відходами та екобезпеки – начальника відділу поводження з відходами Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності;

1.2. Начальника відділу екологічної безпеки управління поводження з відходами та екобезпеки Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності;

1.3. Заступника директора Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності – начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності;

1.4. Головного спеціаліста відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності;

1.5. Заступника начальника управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності – начальника відділу поводження з пестицидами та агрохімікатами Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності;

1.6. Начальника Управління експертної роботи та організаційно-аналітичного забезпечення (Секретаріат).

020130

*

2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно із додатками 1-6, що додаються.

3. Управлінню роботи з персоналом (Петрова І.В.) забезпечити оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства екології та природних ресурсів України та надіслати відповідну інформацію до Національного агентства України з питань державної служби.

4. Провести конкурс на зайняття вищезазначених посад державної служби категорії «Б» і «В» у термін передбачений законодавством України.

5. Скасувати наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 29 червня 2017 року № 241 «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Мінприроди».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар



Г.В. Дмитренко

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління
поводження з відходами та екобезпеки – начальника відділу поведження
з відходами Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності
Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- брати участь у розгляді і прийнятті рішень, що відносяться до компетенції управління;- підписувати і візувати документи з питань, що відносяться до компетенції управління;- за дорученням керівництва, представляти інтереси міністерства в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління;- вести особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління;- залучати спеціалістів структурних підрозділів міністерства, в межах їх компетенції, до підготовки документів за дорученням керівництва Мінприроди;- за дорученням керівництва, представляти інтереси Мінприроди в структурних підрозділах інших органів виконавчої влади та підприємствах, установах та організаціях в межах своєї компетенції;- у межах своєї компетенції дає працівникам управління доручення, обов'язкові для виконання;- у межах своєї компетенції визначає ступінь відповідальності, розподіляє обов'язки між працівниками управління;- у межах своєї компетенції забезпечує ефективне і своєчасне виконання покладених на управління завдань щодо формування та реалізації державної політики з питань, що віднесені до його компетенції;- контролює виконання встановленого порядку роботи з документами;

	<ul style="list-style-type: none"> - подає пропозиції директору Департаменту щодо призначення, звільнення та переведення працівників Департаменту, а також про заохочення та застосування до них стягнень, в межах компетенції; - контролює хід реалізації політики у відповідній сфері, виконання законодавчих і нормативно-правових актів, наказів Мінприроди у межах посадових обов'язків.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7100 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 02 серпня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	07 серпня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua
Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про адміністративні послуги", "Про охорону атмосферного повітря", "Про Перелік документів дозвільного характеру", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Мінприроди, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Базельська конвенція про контроль за транскордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням, постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 року № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видалення і Жовтого та Зеленого переліків відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1216 "Про затвердження порядку ведення реєстру місць

		видалення відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 року № 1360 "Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів", Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	аналітичне мислення, вміння працювати з нормативно-правовими актами, вміння систематизувати і узагальнювати інформацію, здатність працювати в декількох проектах одночасно, вміння розробляти проекти нормативно-правових актів, готувати аналітичні довідки і матеріали та здійснювати консультування з питань, що належать до компетенції Департаменту, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння ефективної комунікації та публічних виступів, вміння розв'язання конфліктів

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника відділу екологічної
безпеки управління поводження з відходами та екобезпеки
Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності
Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови

Посадові обов'язки

- брати участь у розгляді і прийнятті рішень, що відносяться до компетенції відділу;
- підписувати і візувати документи з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- за дорученням керівництва, представляти інтереси міністерства в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;
- вести особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;
- залучати спеціалістів структурних підрозділів міністерства, в межах їх компетенції, до підготовки документів за дорученням керівництва Мінприроди;
- за дорученням керівництва, представляти інтереси Мінприроди в структурних підрозділах інших органів виконавчої влади та підприємствах, установах та організаціях в межах своєї компетенції;
- у межах своєї компетенції дає працівникам відділу доручення, обов'язкові для виконання;
- у межах своєї компетенції визначає ступінь відповідальності, розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- у межах своєї компетенції забезпечує ефективне і своєчасне виконання покладених на управління завдань щодо формування та реалізації державної політики з питань, що віднесені до його компетенції;
- контролює виконання встановленого порядку роботи з документами;

	- контролює хід реалізації політики у відповідній сфері, виконання законодавчих і нормативно-правових актів, наказів Мінприроди у межах посадових обов'язків.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 02 серпня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	07 серпня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про адміністративні послуги", "Про охорону атмосферного повітря", "Про Перелік документів дозвільного характеру", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Мінприроди, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Базельська конвенція про контроль за транскордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням, постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 року № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видалення і Жовтого та Зеленого переліків відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1216 "Про затвердження порядку ведення реєстру місць видалення відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 року № 1360 "Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів", Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою

		постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	аналітичне мислення, вміння працювати з нормативно-правовими актами, вміння систематизувати і узагальнювати інформацію, здатність працювати в декількох проектах одночасно, вміння розробляти проекти нормативно-правових актів, готувати аналітичні довідки і матеріали та здійснювати консультування з питань, що належать до компетенції Департаменту, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексі завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння ефективної комунікації та публічних виступів, вміння розв'язання конфліктів

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду заступника директора Департаменту
екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності – начальника
управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної
діяльності Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- брати участь у розгляді і прийнятті рішень, що відносяться до компетенції Департаменту;- підписувати і візувати документи з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;- за дорученням керівництва, представляти інтереси міністерства в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;- вести особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;- залучати спеціалістів структурних підрозділів міністерства, в межах їх компетенції, до підготовки документів за дорученням керівництва Мінприроди;- за дорученням керівництва, представляти інтереси Мінприроди в структурних підрозділах інших органів виконавчої влади та підприємствах, установах та організаціях в межах своєї компетенції;- у межах своєї компетенції дає працівникам Департаменту доручення, обов'язкові для виконання;- у межах своєї компетенції визначає ступінь відповідальності, розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту;- у межах своєї компетенції забезпечує ефективне і своєчасне виконання покладених на Департамент завдань щодо формування та реалізації державної політики з питань, що віднесені до його компетенції;

	<ul style="list-style-type: none"> - контролює виконання встановленого порядку роботи з документами; - подає пропозиції директору Департаменту щодо призначення, звільнення та переведення працівників Департаменту, а також заохочення та застосування до них стягнень, в межах своєї компетенції; - контролює хід реалізації політики у відповідній сфері, виконання законодавчих і нормативно-правових актів, наказів Мінприроди у межах посадових обов'язків.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8250 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 02 серпня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	07 серпня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про адміністративні послуги", "Про охорону атмосферного повітря", "Про Перелік документів дозвільного характеру", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Мінприроди, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Базельська конвенція про контроль за транскордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням, постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 року № 1120" Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видалення і Жовтого та Зеленого переліків відходів", постанова Кабінету Міністрів України від

		<p>03 серпня 1998 року № 1216 "Про затвердження порядку ведення реєстру місць видалення відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998 року № 1360 "Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами", постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи", постанова Кабінету Міністрів України від 28 серпня 2013 року № 808 "Про затвердження переліку викидів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку", постанова Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 1995 року № 870 "Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу", Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти</p>
3	Професійні чи технічні знання	<p>аналітичне мислення, вміння працювати з нормативно-правовими актами, вміння систематизувати і узагальнювати інформацію, здатність працювати в декількох проектах одночасно, вміння розробляти проекти нормативно-правових актів, готувати аналітичні довідки і матеріали та здійснювати консультування з питань, що належать до компетенції Департаменту, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
4	Спеціальний досвід роботи	<p>досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не</p>

		менше двох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння ефективної комунікації та публічних виступів, вміння розв'язання конфліктів

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу дозвільно-ліцензійної діяльності та контролю управління з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у узагальненні практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;- бере участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;- бере участь у погодженні проектів законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, готує в межах повноважень, передбачених законом, висновки і пропозиції до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;- приймає участь у розгляді та готує проекти відповідей на звернення органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, що входять до компетенції Відділу;- бере участь у забезпеченні нормативно-правового регулювання у сфері екологічної безпеки;- бере участь у підготовці матеріалів для інформування громадськості та засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;- забезпечує виконання законодавства з питань, що належать до компетенції

	<p>Відділу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бере участь у ліцензуванні провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, поводження з небезпечними відходами; - бере участь у забезпеченні передачі до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у порядку, встановленому його розпорядником, відомостей про прийняте рішення стосовно видачі чи анулювання ліцензії та забезпечує їх щоденну актуалізацію (у разі необхідності); - бере участь у формуванні та веде, забезпечує зберігання, передачу та одержання ліцензійних справ; - здійснює інформаційне та методичне супроводження ліцензування; - надає інформацію з ліцензійних справ та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у порядку, встановленому Законом України «Про доступ до публічної інформації»; - розміщує на офіційному веб-сайті Мінприроди інформацію про прийняті рішення за відповідним видом господарської діяльності; - бере участь у підготовці спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування щорічного ліцензійного звіту до 30 січня року, наступного за звітним; - бере участь у здійсненні контролю за додержанням суб'єктами господарювання ліцензійних умов; - бере участь у веденні обліку проведених перевірок; - бере участь у підготовці графіків планових перевірок; - бере участь у здійсненні контролю за виконанням розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов; - видає, анулює, здійснює переоформлення та видачу дублікатів дозвільних документів та транскордонне перевезення небезпечних відходів.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5900 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 02 серпня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		07 серпня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua</p> <p>Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua</p>
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем бакалавра або молодшого бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про адміністративні послуги", "Про охорону атмосферного повітря", "Про Перелік документів дозвільного характеру", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про екологічну експертизу", "Про пестициди та агрохімікати", "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Мінприроди, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Базельська конвенція про контроль за транскордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням, постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 року № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видалення і Жовтого та Зеленого переліків відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами", постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи", постанова Кабінету Міністрів України від 28 серпня 2013 року № 808 "Про затвердження переліку викидів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку", постанова Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 1995 року № 870 "Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу", Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв

		інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти
3	Професійні чи технічні знання	аналітичне мислення, вміння працювати з нормативно-правовими актами, вміння систематизувати і узагальнювати інформацію, вміння розробляти проекти нормативно-правових актів, готувати аналітичні довідки і матеріали та здійснювати консультування з питань, що належать до компетенції Департаменту, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, аналітичні здібності, інноваційність та креативність, вміння обґрунтовувати власну позицію

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління
з питань оцінки впливу на довкілля та дозвільно-ліцензійної діяльності –
начальника відділу поводження з пестицидами та агрохімікатами
Департаменту екологічної безпеки та дозвільно-ліцензійної діяльності
Міністерства екології та природних ресурсів України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- брати участь у розгляді і прийнятті рішень, що відносяться до компетенції управління;- підписувати і візувати документи з питань, що відносяться до компетенції управління;- за дорученням керівництва, представляти інтереси міністерства в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління;- вести особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління;- залучати спеціалістів структурних підрозділів міністерства, в межах їх компетенції, до підготовки документів за дорученням керівництва Мінприроди;- за дорученням керівництва, представляти інтереси Мінприроди в структурних підрозділах інших органів виконавчої влади та підприємствах, установах та організаціях в межах своєї компетенції;- у межах своєї компетенції дає працівникам Департаменту доручення, обов'язкові для виконання;- у межах своєї компетенції визначає ступінь відповідальності, розподіляє обов'язки між працівниками управління;- у межах своєї компетенції забезпечує ефективне і своєчасне виконання покладених на управління завдань щодо формування та реалізації державної політики з питань, що віднесені до його компетенції;

	<ul style="list-style-type: none"> - контролює виконання встановленого порядку роботи з документами; - контролює хід реалізації політики у відповідній сфері, виконання законодавчих і нормативно-правових актів, наказів Мінприроди у межах посадових обов'язків.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7100 грн., надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. <p>Документи приймаються: з дня опублікування до 17 год. 00 хв. 02 серпня 2017 року, вихідні дні - субота, неділя.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	07 серпня 2017 року о 10:00, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з	Седова Поліна Ігорівна, 206-31-23, Sedova@menr.gov.ua Калініченко Ліана Анатоліївна, 206-31-23, Liana@menr.gov.ua

питань проведення конкурсу		
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про адміністративні послуги", "Про охорону атмосферного повітря", "Про Перелік документів дозвільного характеру", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення", "Про екологічну експертизу", "Про пестициди та агрохімікати", "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Мінприроди, Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32, Базельська конвенція про контроль за транскордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням, постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 року № 1120" Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видалення і Жовтого та Зеленого переліків відходів", постанова Кабінету Міністрів України від 04 березня 1996 року № 295 "Про затвердження Порядку проведення державних

		<p>випробувань, державної реєстрації та перереєстрації, видання переліків пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні", постанова Кабінету Міністрів України від 04 березня 1996 року № 288 "Про затвердження Порядку надання дозволу ввезення незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для проведення державних випробувань та наукових досліджень, а також обробленого ним насіннєвого (посадкового) матеріалу", постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами", постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи", постанова Кабінету Міністрів України від 28 серпня 2013 року № 808 "Про затвердження переліку викидів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку", постанова Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 1995 року № 870 "Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу", Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 та інші нормативно-правові акти</p>
3	Професійні чи технічні знання	<p>аналітичне мислення, вміння працювати з нормативно-правовими актами, вміння систематизувати і узагальнювати інформацію, здатність працювати в декількох проектах одночасно, вміння розробляти проекти нормативно-правових актів, готувати аналітичні довідки і матеріали та здійснювати консультування з питань, що належать до компетенції Департаменту, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексі завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>

4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчими базами
6	Особистісні якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, вміння ефективною комунікації та публічних виступів, вміння розв'язання конфліктів