

Додаток 21
до Інструкції з діловодства у Міністерстві
захисту довкілля та природних ресурсів
України
(пункт 409)

АКТ
про вилучення для знищення документів у паперовій формі

АКТ
про вилучення для знищення документів

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
Загальний відділ
від 11.07.2020 № 36-17

ПІДСТАВА:

Протокол засідання експертної комісії від 09.07.2018
№ ____.

Індекс справи	Заголовок справи (тому)	Дата початку	Дата закінчення	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки
---------------	-------------------------	--------------	-----------------	-------------------------	------------------	-----------------

Разом до знищення: 7 (сім) справ за 2019—2020 роки

Кількість документів: 1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)

Приймально-здавальна накладна: від 12.12.2020 № 741*

Метод знищення: знищення шляхом невідновлювального подрібнення

СКЛАДЕНО:

Особа, відповідальна за діловодство**

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

18.12.2020

ПОГОДЖЕНО:

Особа, відповідальна за архів***

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

19.12.2020

Начальник загального відділу ****

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

20.12.2020

Директор Департаменту адміністративно-організаційного забезпечення *****

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

21.12.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Державний секретар *****
22.12.2017

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗНИЩЕННЯ ПРОВЕДЕНО:

Особа, відповідальна за архів Міністерства*****
25.12.2017.

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Не обов'язкове поле, застосовується у разі передачі іншій установі для знищення.

** Особа, відповідальна за діловодство у підрозділі укладення, якою складено акт.

*** Посадова особа, яка проводила експертизу цінності.

***** Керівник підрозділу укладення.

***** Керівник служби діловодства.

***** Особа, яка провела знищення.