

Додаток 24
до Інструкції з діловодства у
Міністерстві захисту довкілля та
природних ресурсів України
(пункт 441)

ФОРМА
для внесення даних акта про вилучення для знищення документів
в електронну таблицю системи електронного документообігу
АКТ
про вилучення для знищення документів

Номер акта: 3
Дата акта: 15.12.2020
Установа: Міндовкілля
Підрозділ: Підрозділ укладання
Підстава: Юридичний Департамент
протокол ЕПК: № 03 від 08.11.2020

Індекс справи	Заголовок справи (тому)	Дата початку	Дата закінчення	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки
Разом до знищення		7 справ за 2019—2020 рік				
Кількість документів		1271 (одна тисяча двісті сімдесят один)				
Приймально-здавальна накладна:		№ 741 від 12.12.2020				
Метод знищення		видалення з бази даних				
Кваліфіковані електронні підписи						
		<i>(посада)</i>		<i>(кваліфікована електронна позначка часу)</i>		<i>(статус)</i>
Спеціаліст, відповідальний за діловодство у підрозділі				17:36 18.12.2020		підтверджено
Спеціаліст який проводив експертизу цінності				18:38 18.12.2020		підтверджено
Директор Департаменту				10:36 20.12.2020		підтверджено
керівник служби діловодства				17:38 20.12.2020		підтверджено
Державний секретар Міндовкілля				15:11 21.12.2020		підтверджено
особа управління інформаційних технологій, яка знищила (у разі наявності кваліфікованого електронного підпису).				17:06 21.12.2020		підтверджено