ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

02 серпня 2022 року № 279

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Науково-технічну раду**

**Національного природного парку«Дермансько-Острозький»**

**І. Загальні положення**

1. Науково-технічна рада (далі – Рада) Національного природного парку «Дермансько-Острозький» (далі – Парк) створена відповідно до законів України «Про природно-заповідний фонд України», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 № 414, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.11.2015 за № 1444/27889, Положення про Національний природний парк «Дермансько-Острозький», затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 31.08.2020 № 77.

2. Рада є колегіальним дорадчим органом, який створюється для вирішення наукових проблем Парку.

**ІІ. Порядок формування науково-технічної ради**

1. До складу Ради можуть включатися керівники та працівники підрозділів Парку, представники наукових та освітніх установ, органів державної влади і представники органів місцевого самоврядування, земле- та природокористувачів, громадськості за їх згодою.

2. Головою Ради є керівник Парку або його заступник. Голова Ради призначає двох заступників та секретаря Ради. Перший заступник представляє Парк, другий – наукового куратора, Інститут екології Карпат НАН України (Угода № 22 про наукову та науково-технічну діяльність між Інститутом екології Карпат НАН України та Національним природним парком «Дермансько-Острозький» від 22.12.2021).

3. Обов'язки голови Ради в разі відсутності керівника установи виконує один із його заступників.

4. Для попереднього розгляду та підготовки проектів рішень при Раді можуть створюватися постійні або тимчасові комісії, персональний склад яких затверджується на засіданнях Ради.

5. Для оперативного реагування на нагальні поточні проблеми Рада може створювати бюро із співробітників Парку, які є членами Ради. Склад бюро схвалюється на засіданні Ради та затверджується наказом Парку. Засідання бюро Ради проводиться за необхідністю. На бюро Ради виносяться питання, розгляд яких належить до компетенції Ради. Бюро Ради має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини складу членів бюро Ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх членів бюро Ради. Про всі прийняті рішення бюро Ради в обов’язковому порядку повідомляється на черговому засіданні Ради.

**ІІІ. Основні напрямки роботи**

1. Рада має право розглядати:

науковий профіль, стан та перспективні напрями наукової діяльності Парку;

програми, теми, плани і звіти з наукової діяльності Парку, плани та звіти наукових співробітників;

програми та плани заходів із здійснення відновлювальних робіт на територіях з порушеними природними комплексами, особливо з відновлення гідрологічного режиму, збереження та відновлення рідкісних та зникаючих оселищ і рослинних угруповань, видів рослин та тварин, історико-культурних цінностей, боротьби із шкідливими чужорідними видами рослин та тварин тощо;

ефективність методів охорони території Парку, пропозиції про вдосконалення засобів її охорони;

наукові доповіді та практичні рекомендації з питань заповідної справи;

науково-дослідні роботи, які виконуються на території Парку;

ефективність методик та методів здійснення наукових досліджень та практичних заходів;

обґрунтувальні матеріали щодо проектів організації території Парку, його лісовпорядкування та землеустрою, проектів лімітів на використання природних ресурсів у межах Парку;

питання співробітництва у сфері заповідної справи, у тому числі міжнародного;

проекти планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;

питання видання наукових праць, матеріалів семінарів, круглих столів, конференцій тощо;

питання підготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, направлення в аспірантуру, підготовки дисертацій;

питання обрання чи зміни наукового куратора Парку;

результати атестації наукових працівників;

клопотання про присвоєння працівникам почесних звань і нагород.

2. Рада або бюро Ради в разі нагальної потреби приймає рішення щодо проведення на території Парку заходів, спрямованих на охорону природних комплексів, ліквідацію наслідків аварій, стихійного лиха, що не передбачені Проектом організації території Парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об’єктів.

**IV. Порядок проведення засідань**

1. Щороку Рада готує план засідань Ради, який затверджується головою Ради. Рекомендується засідання Ради проводити щокварталу, але не рідше ніж два рази на рік.

2. Порядок денний засідання Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Парку та членів Ради.

3. Члени Ради запрошуються не пізніше ніж за тиждень до дати проведення засідання.

4. Рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш як 1/2 її складу.

5. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням, якщо Рада не прийняла рішення про таємне голосування. При прийнятті рішень розглядаються письмові пропозиції членів Ради, які відсутні на засіданні.

6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Ради. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів Ради, які відсутні на засіданні.

7. Рішення Ради оформляється протоколом, який підписують голова або заступник Ради та секретар Ради, а підписи скріплюються печаткою Парку.

8. Витяг із протоколу завіряється секретарем Ради і скріплюється печаткою Парку.

9. Рішення Ради вводяться в дію наказами Парку.

10. Копії рішень Ради надаються Міндовкілля у місячний строк після проведення засідання.

**V. Заключні положення**

1. Положення та персональний склад Ради за поданням керівника Парку затверджуються наказом Міндовкілля.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд Ради адміністрацією Парку та набувають чинності після їх затвердження наказом Міндовкілля.

3. Контроль за виконанням рішень Ради покладається на керівника Парку.

4. Протоколи засідань Ради зберігаються в Парку.

**Директор департаменту**

**природно-заповідного фонду**

**та земельних ресурсів Едуард АРУСТАМЯН**