ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

02 серпня 2022 року № 281

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**
**ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ ПРО ТЕРИТОРІЇ ТА ОБ’ЄКТИ ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**

**I. ВСТУП**

1. Ці Методичні рекомендації розроблені з метою забезпечення уніфікованого підходу до розроблення положень про території та об’єкти природно-заповідного фонду України (далі – Положення).

2. Ці Методичні рекомендації не є нормативно-правовим актом та не встановлюють нових правових норм.

**II. ТЕКСТ ПОЛОЖЕНЬ**

1. Відповідно до пунктів 17, 19 Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади (далі – Типова інструкція), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України
від 17 січня 2018 року № 55, Положення складаються державною мовою на аркушах паперу формату А4 (210 х 297 мм).

2. Пунктами 1, 9, 10 додатку 1 до Типової інструкції «Загальні правила оформлення документів» (далі – Додаток 1), передбачено, що для оформлення текстів Положень використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 12-14 друкарських пунктів.

Номери сторінок ставляться посередині верхнього поля сторінки арабськими цифрами без зазначення слова «сторінка» та розділових знаків. Перша сторінка не нумерується, тексти Положень друкуються на одному боці аркуша.

3. Тексти Положень поділяються на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, які нумеруються за допомогою римських або арабських цифр без/з крапкою або дужкою. Абзац пункту та підпункту починається з відступу від лівого поля сторінки без будь-якої позначки (дефіс, крапка тощо). Кожна структурна одиниця Положень (крім абзацу) відокремлюється від попередньої пропуском рядка, згідно з абзацом п’ятим пункту 41 Типової інструкції.

4. При оформлені титульної сторінки рекомендується зазначати повну назву території або об'єкта ПЗФ відповідно до рішення про його створення чи оголошення, засвідчення Положення шляхом його затвердження.

Абзацом третім та четвертим пункту 37 Типової інструкції передбачено, що гриф затвердження складається із слова «ЗАТВЕРДЖЕНО», назви виду документа, яким затверджується створений документ, у називному відмінку із зазначенням його дати і номера.

Наприклад:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Гриф затвердження розміщується у правому верхньому кутку першої сторінки Положення.

Внизу першого аркуша Положення, посередині, зазначається рік затвердження Положення.

5. Відповідно до статті 5 Закону України «Про природно-заповідний фонд України» (далі – Закон), Положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду (далі – ПЗФ) загальнодержавного значення затверджуються наказом Міндовкілля, положення про території та об'єкти ПЗФ місцевого значення затверджуються обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища.

6. З метою уникнення конфліктних ситуацій проєкти Положень рекомендується погоджувати із землекористувачами та землевласниками земельних ділянок, у межах яких розташовані території та об'єкти ПЗФ.

**III. ЗМІСТ ПОЛОЖЕНЬ**

1. У Положеннях визначаються завдання, характер функціонування і режим територій та об'єктів ПЗФ, згідно зі статтею 5 Закону.

2. Для Положень про території та об'єкти ПЗФ, управління якими здійснюється спеціальними адміністраціями, рекомендуються такі розділи: «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ», «МЕТА СТВОРЕННЯ І ЗАВДАННЯ», «УПРАВЛІННЯ», «СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ТЕРИТОРІЇ», «ОХОРОНА», «НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ», «ЕКОЛОГІЧНА ОСВІТНЬО-ВИХОВНА РОБОТА», «РЕКРЕАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ», «ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ», «МАЙНО», «ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ», «ВЗАЄМОДІЯ З ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ - ПІДПРИЄМЦЯМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ НА ТЕРИТОРІЇ УСТАНОВИ», «МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ», «ЗМІНА МЕЖ, КАТЕГОРІЇ ТА СКАСУВАННЯ СТАТУСУ», «ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ**»**.

При розробленні змісту Положення рекомендується враховувати режим та основні завдання відповідної території або об'єкта ПЗФ, наприклад, у зміст Положення про природний заповідник, ботанічний сад розділ «РЕКРЕАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ» не включається.

Для Положень про території та об'єкти ПЗФ, які не мають спеціальних адміністрацій рекомендуються такі розділи: «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ», «МЕТА СТВОРЕННЯ І ЗАВДАННЯ», «РЕЖИМ ТЕРИТОРІЇ ТА ОХОРОНА», «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА», «ЗМІНА МЕЖ, КАТЕГОРІЇ ТА СКАСУВАННЯ СТАТУСУ».

3. У розділі «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» рекомендується надавати:

загальну інформація про статус території або об'єкта ПЗФ;

повні назви документів, на підставі якого створено (оголошено) територію або об'єкт ПЗФ, змінено її межі;

місцезнаходження даної території або об'єкта (область, район, селище, урочище тощо);

короткий географічний опис та історія створення території або об'єкта ПЗФ (за необхідності);

загальну площу (відповідно до рішень про створення/оголошення, зміни меж);

перелік територій, які увійшли до об'єкта ПЗФ (опис, площа, квартали, виділи тощо);

інформацію щодо статусу юридичної особи території або об'єкта ПЗФ;

основні законодавчі і нормативно-правові акти, якими в своїй діяльності спеціальна адміністрація установи ПЗФ, землекористувач (землевласник);

інформацію про форму власності земельної ділянки, на якій створено/оголошено територію або об'єкт ПЗФ, вилучається чи не вилучається земельна ділянка у землекористувача (землевласника);

перелік її землекористувачів, їх повна назва і підпорядкованість, або вказуються її землевласники. Якщо землекористувачів (землевласників) декілька, вказується, яка частина площі території або об'єкта ПЗФ припадає на кожного з них;

інформацію про встановлення меж в натурі (на місцевості) території або об'єкта ПЗФ, державних інформаційних та охоронних знаків;

місцезнаходження спеціальної адміністрації установи ПЗФ, адреса землекористувача або землевласника.

4. У розділі «МЕТА СТВОРЕННЯ І ЗАВДАННЯ» рекомендується зазначати: мету створення та основні завдання об'єкта ПЗФ, підготовлені відповідно до рішення про його створення/оголошення, наукового обґрунтування та вимог законодавства згідно його категорії та статусу.

5. У розділі «УПРАВЛІННЯ» рекомендується визначати: організаційну структуру спеціальної адміністрації установи ПЗФ; порядок призначення та звільнення з посади її директора; основні обов'язки і права директора, спеціальної адміністрації; порядок затвердження штатного розпису та структури установи, прийому та звільнення працівників установи.

Для тих територій та об'єктів ПЗФ, які не мають спеціальних адміністрацій, у Положеннях рекомендується визначати особливості, пов'язані з їх перебуванням у сфері управління, установ, підприємств, організацій, що виступають в якості землекористувачів (землевласників).

6. У розділі «СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ТЕРИТОРІЇ», відповідно до категорії території або об'єкта ПЗФ, враховуються вимоги статей 15 - 38  [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-12) та рекомендується описувати таке:

науково обґрунтовані екологічні вимоги, норми і правила, що забезпечують збереження, охорону і використання природних комплексів та об'єктів;

функціональне зонування (при диференційованому режимі охорони);

перелік видів діяльності, що заборонені або певним чином обмежені;

перелік дозволених видів діяльності, що не впливають на розвиток природних процесів та не створюють загрозу негативного впливу на природні комплекси та об'єкти; інформація щодо охоронної зони, її межі та режим, рішення органу місцевого самоврядування про виділення охоронної зони, землекористувачів охоронної зони;

загальний та спеціальний порядки використання природних ресурсів.

7. У розділі «ОХОРОНА», рекомендується описувати:

порядок організації служби державної охорони;

склад служби державної охорони, основні завдання служби державної охорони, обов'язки та повноваження працівників служби державної охорони;

порядок здійснення управління службою державної охорони;

інформація про відповідальність за порушення режиму в межах територій та об'єктів ПЗФ та їхніх охоронних зон, відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок правопорушень;

державний та громадський контроль за додержанням режиму території або об'єкту ПЗФ.

8. У розділі «НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ» рекомендується розкривати:

особливості, мету організації наукової та науково-технічної діяльності установи ПЗФ, моніторингу територій та об'єктів ПЗФ;

наявність наукового підрозділу (підрозділів), відповідних лабораторій;

основні напрями наукових досліджень;

основну форму узагальнення результатів наукових досліджень та спостережень за станом і змінами природних комплексів;

планування та звітування про здійснення наукової та науково-технічної діяльності;

особливості взаємодії спеціальної адміністрації установи ПЗФ з іншими науково-дослідними організаціями, установами, підприємствами та учбовими закладами, роботи наукової або науково-технічної ради, тощо.

9. У розділі «ЕКОЛОГІЧНА ОСВІТНЬО-ВИХОВНА РОБОТА» рекомендується описати мету, напрямки, форми, особливості організації та здійснення екологічної освітньо-виховної роботи спеціальною адміністрацією установи ПЗФ.

10. У розділ «РЕКРЕАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ» рекомендується розкрити основні напрямки провадження діяльності спеціальної адміністрації установи ПЗФ з метою створення умов для загальнооздоровчого та культурно-пізнавального відпочинку, оздоровлення та туризму в природних умовах з додержанням режиму охорони заповідних природних комплексів та об’єктів для відновлення розумових, духовних і фізичних сил людини.

11. До розділу «ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ», рекомендується включати:

джерела фінансування установи ПЗФ;

надання платних послуг та власні кошти території або об’єкта ПЗФ;

матеріально-технічне забезпечення установи ПЗФ.

12. У розділі «МАЙНО» рекомендується визначати:

склад майна спеціальної адміністрації території або об'єкта ПЗФ та порядок розпорядження ним (користування, списання, здавання в оренду);

джерела формування майна;

інформація про порядок відшкодування збитків, заподіяних майну.

13. У розділі «ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ» рекомендується описувати порядок звітування про діяльність спеціальної адміністрації установи ПЗФ та порядок здійснення контролю за її діяльністю.

14. У розділі «ВЗАЄМОДІЯ З ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ - ПІДПРИЄМЦЯМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ НА ТЕРИТОРІЇ УСТАНОВИ» рекомендується описувати взаємодію та координацію діяльності з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють свою діяльність на території Парку.

15. У розділі «МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ», рекомендується визначати основні засади діяльності спеціальної адміністрації території або об'єкта ПЗФ у галузі міжнародного співробітництва.

16. У розділ «ЗМІНА МЕЖ, КАТЕГОРІЇ ТА СКАСУВАННЯ СТАТУСУ» відповідно до статті 54 Закону зазначається, що зміна меж, категорії та скасування статусу території або об'єкта ПЗФ проводяться відповідно до законодавства.

17. У розділі «ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ» рекомендується зазначати, що припинення установи здійснюється відповідно до закону.

18. У розділі «РЕЖИМ ТЕРИТОРІЇ ТА ОХОРОНА» рекомендується зазначати:

режим території або об’єкта ПЗФ, у тому числі види діяльності, здійснення яких забороняється та види діяльності, здійснення яких дозволяється у межах території або об’єкта ПЗФ;

інформацію про забезпечення режиму охорони та збереження території або об’єкта ПЗФ землекористувачем (землевласником) з оформленням в установленому порядку охоронних зобов’язань щодо додержання встановленого режиму;

врахування режиму території або об’єкта ПЗФ при розробці регіональних та інших планів, проектів, схем з розвитку будівництва, землевпорядній документації тощо;

загальний та спеціальний порядки використання природних ресурсів у межах території або об’єкта ПЗФ;

здійснення державного та громадського контролю за додержанням режиму території або об’єкта ПЗФ.

19. У розділі «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА» відповідно до частини першої статті 64 Закону, зазначається, що порушення законодавства України про охорону навколишнього природного середовища у межах території або об'єкта ПЗФ тягне за собою дисциплінарну, адміністративну, цивільну або кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту** **природно-заповідного фонду** **та земельних ресурсів**  | **Едуард АРУСТАМЯН** |