|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України  "25" травня 2021 року № 341 |

**ФОРМА**  
**для подання запиту на публічну інформацію по телефону**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розпорядник інформації** | | | Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 01035 | |
| **ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ** | | | | |
| **Прізвище, ім’я, по батькові - для фізичних осіб, найменування - для юридичних осіб та об’єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи, крім суб’єктів владних повноважень, поштова адреса, адреса електронної пошти, контактний номер телефону** | | |  | |
| **Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується** | | |  | |
| **або** | | | | |
| **Загальний опис інформації, що запитується** | | | *(Загальний опис необхідної інформації )* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати**: | | | | |
| **Поштою** | | | *(Вказати поштову адресу)* | |
| **Факсом** | | | *(Вказати номер факсу)* | |
| **Електронною поштою** | | | *(Вказати e-mail)* | |
| *Необхідне заповнити* | | | | |
| **Контактний телефон запитувача** | | |  | |
| **Дата запиту** | | |  | |
| **Посада, прізвище, ініціали, телефон, підпис працівника, що прийняв запит** | | |  | |
| **Час та дата** | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Примітки: | 1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Міндовкілля, розміщена на вебсайті <https://mepr.gov.ua> | |
|  | 2. Запит може бути поданий: на поштову адресу: вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 01035 на електронну адресу: [zapyt@mepr.gov.ua](mailto:zapyt@mepr.gov.ua); за телефоном: (044) 206-33-02;  за телефаксом (044) 206-31-39. | |
|  | 3. Запит на публічну інформацію може бути подано запитувачем особисто до структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Міндовкілля, за адресою: вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 01035, у робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку. | |
|  | 4. Форми запитів можна отримати у Міндовкілля за адресою: вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 01035 або на вебсайті Міндовкілля в рубриці «Доступ до публічної інформації». | |
|  | 5. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації. | |
|  | 6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п’яти робочих днів з дня надходження запиту. | |
|  | 7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня реєстрації запиту. | |
|  | 8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п’яти робочих днів з дня реєстрації запиту. | |
|  | 9. Інформація на запит надається безоплатно. | |
|  | 10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат. | |
|  | 11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках: а) Міндовкілля не володіє і не зобов’язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит; б) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом; в) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених [частиною п’ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#n164), а саме не зазначено: прізвище, ім’я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання письмового запиту). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Управління документообігу та звернень громадян** | **Андрій МАХНАКОВ** |