

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК створення та ведення Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру створення та ведення реєстру суб'єктів господарювання, які виконують операції щодо імпорту, експорту, розміщення на ринку, зберігання, використання або поводження з контрольованими речовинами та/або товарами і обладнанням, суб'єктів господарювання, що володіють та/або використовують стаціонарне обладнання або системи, внесення відомостей до Реєстру про які передбачено частиною шостою статті 4 Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами» (далі – Закон), та набули статусу оператора контрольованих речовин відповідно до законодавства, а також осіб, які отримали кваліфікаційний документ (сертифікат) згідно із статтею 11 Закону, та надання відомостей з нього.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

заявник – суб'єкт господарювання (юридична, фізична особа – підприємець, фізична особа), яка подала заяву про внесення відомостей до Реєстру;

інформаційна система – комунікаційна система Міндовкілля, що забезпечує отримання та пересилання інформації;

кваліфікаційний документ (сертифікат) – кваліфікаційний документ (сертифікат), який отримує особа згідно із статтею 11 Закону в порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 1086 «Деякі питання видачі кваліфікаційного документа (сертифіката) для виконання робіт, визначених частиною першою статті 10

Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами»;

Реєстр – Єдиний державний реєстр операторів контрольованих речовин;

технічна помилка – друкарська, граматична, арифметична помилка, допущена під час внесення відомостей до Реєстру.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», інших законах та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актах.

3. Відомості до Реєстру подаються в порядку, встановленому статтею 4 Закону та цим Порядком.

4. Формування та ведення Реєстру здійснюється Міндовкіллям.

У разі виявлення технічних помилок у Реєстрі Міндовкілля протягом одного робочого дня виправляє їх, про що інформує оператора контрольованих речовин або особу, якої стосується виправлена інформація.

5. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, за умови документально оформленого права обміну інформацією та взаємодії реєстрів.

6. Плата за внесення відомостей до Реєстру не справляється.

7. Реєстр підтримується в актуальному стані у мережі Інтернет на вебсторінці Міндовкілля.

8. Ведення Реєстру та внесення до нього відомостей здійснюється державною мовою.

II. Структура Реєстру

1. Реєстр складається з таких розділів:

оператори контрольованих речовин;

особи, які отримали кваліфікаційні документи (сертифікати).

2. Розділ «Оператори контрольованих речовин» Реєстру містить таку інформацію:

найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи - підприємця, прізвище, ім'я та по батькові, посаду керівника підприємства, контактні номер телефону та адресу електронної пошти;

наявність у штаті юридичної особи особи (осіб), яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), номер, дату видачі кваліфікаційного документу (сертифіката), дату закінчення строку його дії, перелік робіт, які має право виконувати особа;

відомості про вид/види операцій з контрольованими речовинами, товарами та обладнанням, які провадить оператор контрольованих речовин, звіти про операції з контрольованими речовинами згідно форми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 992 «Деякі питання регулювання діяльності у сфері охорони озонного шару»;

наявність стаціонарного обладнання або систем, що містять озоноруйнівні речовини масою 300 кілограмів або більше; стаціонарного холодильного обладнання, систем кондиціонування повітря та теплових насосів, включаючи їх контури, а також систем протипожежного захисту, які містять фторовані парникові гази в кількості не менше 500 тонн у еквіваленті CO₂;

реєстраційний номер та дата реєстрації в Реєстрі, підстава;

дата анулювання реєстрації в Реєстрі, підстава (за наявності).

3. Розділ «Особа, які отримали кваліфікаційні документи (сертифікати)» Реєстру містить таку інформацію:

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат);

документи реєстраційної справи згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 1086 «Деякі питання видачі

кваліфікаційного документа (сертифіката) для виконання робіт, визначених частиною першою статті 10 Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами»;

номер кваліфікаційного документа (сертифіката);

дата видачі кваліфікаційного документа (сертифіката);

дата закінчення строку дії кваліфікаційного документа (сертифіката);

перелік робіт, які має право виконувати особа;

дата реєстрації в Реєстрі, підстава;

дата анулювання реєстрації в Реєстрі, підстава (за наявності).

III. Формування та ведення Реєстру

1. Для внесення відомостей до Реєстру заявник подає до Міндовкільля такі документи:

заяву про внесення відомостей до Реєстру, складену за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

заяву особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), про внесення відомостей до Реєстру, складену за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (за наявності);

відомості для внесення до Реєстру, складені за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, що містять інформацію про:

заплановані вид/види операцій з контрольованими речовинами, товарами та обладнанням;

контрольовані речовини, наявні у суб'єкта господарювання на момент подання документів для внесення відомостей до Реєстру;

стаціонарне обладнання або системи, що містять озоноруйнівні речовини масою 300 кілограмів або більше; стаціонарне холодильне обладнання, системи кондиціонування повітря та теплові насоси, включаючи їх контури, а також системи протипожежного захисту, які містять фторовані парникові гази в кількості не менше 500 тонн у еквіваленті CO₂;

для суб'єктів господарювання, що планують надавати послуги з обслуговування товарів та обладнання, рециклінгу, регенерації, знешкодження,

перевірки наявності витоків контрольованих речовин - наявність у штаті юридичної особи особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат).

Достовірність відомостей, наведених в документах, забезпечує заявник.

2. Документи, визначені пунктом 1 цього розділу, повинні відповідати таким вимогам:

документи повинні бути викладені державною мовою;

документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

документи в електронній формі повинні бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.

3. Документи для внесення відомостей до Реєстру можуть подаватися у паперовій або електронній формах разом із супровідним листом.

У паперовій формі документи подаються особисто фізичною особою - підприємцем, особою, уповноваженою на це суб'єктом господарювання, або поштовим відправленням.

Документи в електронній формі подаються через інформаційну систему Міндовкілля.

4. Електронні документи оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері використання електронних документів та електронного документообігу.

5. Документи, що підтверджують відомості, які подаються для внесення до Реєстру згідно пункту 1 цього розділу, не подаються, а зберігаються в оператора контрольованих речовин і надаються у разі їх перевірки.

6. Розгляд документів та прийняття рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації заявника приймається Міндовкілля протягом чотирнадцяти календарних днів з дня їх отримання.

У межах цього строку у разі потреби Міндовкіллям можуть уточнюватись відомості, зазначені в документах, поданих згідно пункту 1 цього розділу.

7. Підставою для реєстрації заявника в Реєстрі та набуття ним статусу оператора контрольованих речовин є наказ Міндовкілля. Внесення відомостей

про оператора контрольованих речовин до Реєстру та розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля інформації про його реєстрацію здійснюється Міндовкіллям впродовж двох робочих днів з дня прийняття такого рішення, але не пізніше чотирнадцяти календарних днів з дня отримання документів від заявника.

Повідомлення про відмову в реєстрації у Реєстрі із зазначенням підстав для такої відмови протягом двох робочих днів з дня прийняття такого рішення надсилається заявнику на адресу електронної пошти, зазначену в поданих заявником документах.

8. Після реєстрації в Реєстрі заявник набуває статусу оператора контрольованих речовин. Реєстрація оператором контрольованих речовин є безстроковою.

9. Кожному оператору контрольованих речовин в Реєстрі присвоюється реєстраційний номер у порядку черговості.

10. У разі зміни відомостей, що містяться в Реєстрі, оператор контрольованих речовин або особа, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), зобов'язані протягом двадцяти робочих днів з дня настання таких змін подати Міндовкілля:

заяву про внесення змін до Реєстру, складену за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку;

оновлені відомості, в яких відбулись зміни.

11. Міндовкілля протягом десяти робочих днів з дня отримання оновлених відомостей приймає рішення про внесення змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, або про вмотивовану відмову в їх внесенні.

Внесення змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, здійснюється протягом двох робочих днів з дня прийняття такого рішення, але не пізніше десяти робочих днів з дня отримання Міндовкіллям оновлених відомостей.

12. У разі внесення змін до відомостей про оператора контрольованих речовин, що містяться в Реєстрі, реєстраційний номер не змінюється.

13. У реєстрації в Реєстрі або внесенні змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, може бути відмовлено у разі:

подання заявником неповного пакета документів або їх невідповідності вимогам пунктів 1 та 2 цього розділу;

виявлення в документах, поданих для внесення інформації до Реєстру, недостовірних відомостей.

14. У разі відмови у реєстрації або внесенні змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, заявник може після усунення причин, що стали підставою для такої відмови, повторно подати Міндовкілля документи для реєстрації або оновлені відомості.

15. Міндовкілля:

здійснює організацію реєстрації операторів контрольованих речовин;

забезпечує виконання функцій адміністратора бази даних Реєстру (накопичення, аналіз даних, контроль за актуалізацією відомостей, їх зберігання, захист, контроль за правом доступу тощо);

визначає перелік посадових осіб Міндовкілля, що мають право вносити відомості в Реєстр, вносити зміни до відомостей, що містяться в Реєстрі;

забезпечує наповнення розділу «Особи, які отримали кваліфікаційні документи (сертифікати)» Реєстру шляхом внесення інформації згідно частини сьомої статті 11 Закону;

забезпечує внесення до Реєстру звітної інформації про операції з контрольованими речовинами, форма подання якої встановлена постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 992 «Деякі питання регулювання діяльності у сфері охорони озонного шару»;

використовує інформацію, що міститься в Реєстрі, для забезпечення виконання положень Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами».

IV. Виключення з Реєстру

1. Підставами для виключення оператора контрольованих речовин або особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), з Реєстру (анулювання реєстрації) є:

заява оператора контрольованих речовин або особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), про виключення з Реєстру, складена за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

судове рішення про обмеження чи зупинення господарської або іншої діяльності суб'єкта господарювання-оператора контрольованих речовин, окремих його цехів (дільниць), відокремлених підрозділів, одиниць обладнання, машин, механізмів, якщо їхня діяльність провадиться з порушенням вимог законодавства у сфері господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами;

анулювання або закінчення строку дії кваліфікаційного документа (сертифіката).

2. Рішення про виключення оператора контрольованих речовин або особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), з Реєстру (анулювання реєстрації) приймається шляхом видання наказу Міндовкілля протягом чотирнадцяти календарних днів з дня отримання Міндовкіллям документа, що підтверджує настання підстав, зазначених у пункті 1 цього розділу.

Внесення інформації про анулювання реєстрації до відомостей, що містяться в Реєстрі, здійснюється не пізніше двох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Повідомлення про виключення з Реєстру (анулювання реєстрації) надсилається суб'єкту господарювання або особі, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), протягом двох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3. Після виключення з Реєстру (анулювання реєстрації) суб'єкт господарювання позбавляється статусу оператора контрольованих речовин.

4. Рішення про виключення з Реєстру оператора контрольованих речовин або особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), може бути оскаржене суб'єктом господарювання або особою в установленому законодавством порядку.

V. Зберігання відомостей у Реєстрі та оприлюднення інформації

1. Усі відомості, що внесені до Реєстру зберігаються та накопичуються у базі даних.

2. Міндовкілля забезпечує вільний, цілодобовий і безоплатний доступ до

публічної частини Реєстру.

3. Оприлюдненню підлягають відомості, що містяться в Реєстрі:

1) про оператора контрольованих речовин:

найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця;

вид/види операцій з контрольованими речовинами, товарами та обладнанням, які провадить оператор контрольованих речовин;

наявність у штаті юридичної особи особи (осіб), яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат), перелік робіт, які має право виконувати особа, дату закінчення строку дії кваліфікаційного документу (сертифіката);

реєстраційний номер та дата реєстрації в Реєстрі, підстава;

дата анулювання реєстрації в Реєстрі, підстава (за наявності).

2) про особу, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат):

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала кваліфікаційний документ (сертифікат);

номер та дата видачі кваліфікаційного документа (сертифіката), дата закінчення строку його дії;

перелік робіт, які має право виконувати особа згідно кваліфікаційного документа (сертифіката);

дата реєстрації в Реєстрі, підстава;

дата анулювання реєстрації в Реєстрі, підстава (за наявності).

**Заступник директора департаменту –
начальник відділу екологічного
моніторингу, звітності та управління
даними Департаменту кліматичної
політики та збереження озонового шару**

Олександр АРТЕМЕНКО