ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

від 08 грудня 2021 року № 813

(в редакції наказу Міндовкілля

07 жовтня 2022 року № 418)

**ГРАФІК**

**особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів апарату Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України**

**під час дії карантинних обмежень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва структурного підрозділу | Дні прийому | Години прийому |
| **Департамент стратегічного планування та відновлення довкілля** | третій вівторок щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Департамент європейської інтеграції та міжнародного співробітництва** | друга середа  щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Департамент з питань управління відходами та екологічної безпеки** | перший четвер  щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг** | друга п’ятниця  щомісяця | 14.30 – 16.30 |
| **Департамент збалансованого природокористування** | третя середа  щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Департамент екологічної оцінки** | другий понеділок  щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття** | перша п’ятниця  щомісяця | 14.30 – 16.30 |
| **Департамент запобігання промисловому забрудненню** | четверта середа щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Юридичний департамент** | четверта п’ятниця щомісяця | 14.30 – 16.30 |
| **Департамент економіки, фінансів та обліку** | перший понеділок щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Управління роботи з персоналом** | другий понеділок щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Управління кліматичної політики та збереження озонового шару** | перший понеділок щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Управління кругової економіки та надрокористування** | четвертий понеділок щомісяця | 15.00 – 17.00 |
| **Управління екологічного контролю та методології** | друга п’ятниця щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Управління ресурсного забезпечення** | третя п’ятниця  щомісяця | 14.30 – 16.30 |
| **Відділ з публічних комунікацій та зв’язків з громадськістю** | четверта п’ятниця щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Управління організаційно-аналітичної роботи** | перша п’ятниця  щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Управління документообігу та звернень громадян** | перший четвер  щомісяця | 11.00 – 12.00 |
| **Сектор організаційного забезпечення діяльності державного секретаря** | четверта середа щомісяця | 11.00 – 12.00 |
| **Сектор внутрішнього аудиту** | третій вівторок  щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Сектор з мобілізаційної роботи, цивільного захисту** | друга середа  щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Сектор режимно-секретної роботи** | третя п’ятниця  щомісяця | 10.00 – 12.00 |
| **Сектор державних закупівель** | перший четвер  щомісяця | 10.00 – 11.00 |
| **Сектор з охорони праці** | четвертий понеділок щомісяця | 10.00 – 11.00 |
| **Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції** | третя середа  щомісяця | 10.00 – 12.00 |

Примітка.

Відповідно до пункту 26 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусов SARS-CoV-2» (зі змінами) органам виконавчої влади, іншим державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності забезпечити: визначення часу (не менше двох годин) пріоритетного прийому громадян похилого віку та осіб з інвалідністю; дотримання відстані не менше ніж 1,5 метра між відвідувачами, які очікують дозволу на вхід до приміщень.

Крім того, Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини рекомендовано з дотриманням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів забезпечити можливість реалізації Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України прав заявників, визначених статтями 18, 22 Закону України «Про звернення громадян», у будь-який прийнятий спосіб (наприклад, із використанням телефонного або відеозв’язку).

Попередній запис на особистий прийом до посадових осіб структурних підрозділів апарату Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України здійснюється Управлінням документообігу та звернень громадян не пізніше ніж за три доби до дня прийому за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. № 101 або за телефоном (044) 206-33-02.