ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

25 січня 2022 року № 57

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (суб’єкту господарювання, об’єкт якого належить до першої групи, суб’єкту господарювання, об’єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов’язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна**  **особа** | **Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  **(дії, рішення)** |
| 1. Надходження заяви про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (об’єкт якого належить до першої групи, суб’єкта господарювання, об’єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов’язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи) (далі – дозвіл) та документів для його отримання, їх реєстрація у електронній системі документообігу | Спеціаліст структурного підрозділу | Управління документообігу та звернення громадян | У день надходження або не пізніше наступного робочого дня |
| 2. Накладання резолюцій «до виконання» відповідальному структурному підрозділу | Міністр та його заступники,  керівник Департаменту,  керівник структурного підрозділу | Управління документообігу та звернення громадян, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню |
| 3. Направлення документів до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів для прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню | 1 день |
| 4. Розгляд заяви про видачу дозволу та перевірка документів, у разі прийняття рішення Держпродспоживслужбою щодо можливості видачі дозволу | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню | 4 дні |
| 5. Підготовка проекту рішення про видачу дозволу чи проекту рішення про відмову у видачі дозволу | Спеціаліст структурного підрозділу | Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню | 3 дні |
| 7. Візування проекту рішення про видачу дозволу чи проекту рішення про відмову у видачі дозволу | Керівник Департаменту,  керівник структурного підрозділу | Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню | 1 день |
| 8. Підписання рішення про видачу дозволу або рішення про відмову у видачі дозволу | Заступник Міністра, керівник Департаменту | Заступник Міністра, директор Департаменту |
| 9. Видача рішення про видачу дозволу чи рішення про відмову у видачі дозволу особисто заявнику або його представнику за довіреністю | Спеціаліст структурного підрозділу | Управління документообігу та звернення громадян |
| 10. Направлення рішення про видачу дозволу чи рішення про відмову у видачі дозволу поштою | Спеціаліст структурного підрозділу | Управління документообігу та звернення громадян | 1 день з дня реєстрації листа |

Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

**Заступник директора департаменту –**

**начальник відділу ліцензування та**

**транскордонних відносин Євгенія ПОПОВИЧ**