ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

04 лютого 2021 р. № 78

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

із затвердження ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 1.  | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35 |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00П’ятниця: з 9.00 до 16.45Перерва: з 13.00 до 13.45 |
| 3.  | Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Тел.: (044) 206-21-91Електронна адреса: filyuta@mepr.gov.ua;Вебсайт: <http://www.mepr.gov.ua>  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Закон України "Про природно-заповідний фонд України", Закон України "Про адміністративні послуги" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 "Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міндовкілля від 06.08.2020 № 15 "Про внесення змін до Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення", зареєстрований в Мін’юсті 09 вересня 2020 за № 865/35148 (далі - Інструкція) |
| 7. | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги: | 1. 1. Проєкт ліміту, складений за формою, наведеною у додатку до Інструкції, у трьох примірниках.
2. 2. Обґрунтування затвердження ліміту, погоджене з відповідними науковими установами, яке має враховувати відповідність виду використання природного ресурсу меті, завданням і режиму території або об’єкта природно-заповідного фонду і містити:
3. - обсяг використання природного ресурсу території або об’єкта природно-заповідного фонду;
4. - методи та знаряддя вилучення ресурсу, їх кількість (для водних біоресурсів);
* - строк та умови використання;
* - пояснення необхідності використання певного виду природного ресурсу;
* - місце використання із зазначенням функціональної зони установи природно-заповідного фонду, якщо для неї зонування території передбачено Законом України «Про природно-заповідний фонд України»;
* - площу в гектарах;
* - обґрунтування обсягів використання (для заготівлі деревини – на основі матеріалів лісовпорядкування, переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів, актів обстежень), які не нанесуть шкоди природним комплексам, що охороняються, і не призведуть до їх деградації;
* - інформацію про наявність видів рослин та тварин, занесених до Червоної книги України, рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України, наявність пралісів, квазіпралісів, природних лісів, видів рослин і тварин та природних оселищ, що знаходяться під охороною Конвенції про охорону дикої флори та фауни і природних середовищ існування в Європі;
1. 3. Витяг з рішення наукової або науково-технічної ради установи природно-заповідного фонду, для якої створення такої ради передбачено Законом України «Про природно-заповідний фонд України», за результатами розгляду проєкту ліміту та всіх обгрунтовуючих документів.
2. 4. Картосхема території або об’єкта природно-заповідного фонду із зазначенням ділянок, де буде здійснюватися використання природного ресурсу.
3. У разі затвердження ліміту в науково-дослідних цілях, в обґрунтуванні зазначається мета та завдання окремих тем наукових досліджень на виконання яких цей ліміт встановлюється.
4. У разі затвердження ліміту на випасання худоби в обґрунтуванні зазначається кількість голів худоби, яка може випасатись на відповідній ділянці території або об'єкта природно-заповідного фонду.
 |
| 8.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10.  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 15 робочих днів з дня надходження документів |
| 11.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання заяви та пакету документів про затвердження ліміту на види використання природних ресурсів та їх місце розташування, які суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду. 2. Подання заявником неповного пакета документів, перелік яких визначений Інструкцією.3. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.4. Необґрунтоване перевищення проєктом ліміту обсягів використання природних ресурсів, встановлених проектом організації території установи природно-заповідного фонду, якщо його розробку передбачено [Законом України "Про природно-заповідний фонд України"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T245600.html). 5. Порушення терміну подання заяви та пакету документів, передбачених Інструкцією |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Затвердження ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.2. Повернення заяви на доопрацювання з відповідним обґрунтуванням.3. Відмова у затвердженні ліміту. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення видається згідно з поданим клопотанням особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.Заява повертається заявнику на доопрацювання поштою.Відмова у затвердженні ліміту надсилається заявникові поштою. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту природно-заповідного фонду** | **Едуард АРУСТАМЯН** |