**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проєкту** **постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами»**

**І. Визначення проблеми**

Поглиблення екологічної кризи і загострення соціально-економічної ситуації в суспільстві обумовлює необхідність реформування і розвитку з урахуванням вітчизняного та світового досвіду всієї правової та економічної системи, що регулює використання природних ресурсів у цілому та управління відходами зокрема. Проблема відходів є однією з ключових екологічних проблем і більш вагомою в ресурсному аспекті.

Відмінність ситуації, що склалася з відходами в Україні, порівняно з іншими країнами полягає у великих обсягах утворення відходів, відсутності інфраструктури поводження з ними та електронної системи контролю щодо обліку, моніторингу життєвого циклу відходів для аналізу, оперативного реагування, прогнозу.

Так, на сьогодні залишаються не вирішеними наступні проблеми у сфері управління відходами:

відсутній вільний доступ громадян до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики/загрози в сфері управління відходами;

непрозорі та фінансово обтяжливі процедури щодо надання адміністративних послуг у сфері управління відходами (*на сьогодні отримання адміністративних послуг у сфері управління відходами фактично здійснюється в паперовій формі, у зв’язку з чим, бізнес витрачає значні часові та фінансові ресурси. Так, мінімальні витрати суб’єктів господарювання, яких станом на 29 липня 2022 року нараховується 211 ліцензіатів, на отримання адміністративних послуг з питань ліцензування господарської діяльності у сфері поводження з небезпечними відходами в паперовій формі, становлять близько 300 тис.грн в рік. Крім того, під час розгляду органом ліцензування документів в паперовій формі існують ризики отримання рішення про відмову у видачі адміністративної послуги через технічні помилки та неточності у відомостях. Такі ризики, можливо було б уникнути якби існувала інформаційна взаємодія Міндовкілля із такими електронними інформаційними ресурсами або системами, як: Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, Єдина державна електронна система дозвільних документів, Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля тощо*);

неналежний рівень державного управління в питаннях управління відходами та запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, що є причиною безконтрольних операцій з відходами;

відсутність єдиної цифрової геоінформаційної інфраструктури органів державної влади та органів місцевого самоврядування для виконання їх повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища, що пов'язані з управлінням відходами;

недостатньо впроваджено ефективних превентивних механізмів запобігання та протидії корупції, зменшення впливу корупційних ризиків і посилення громадського контролю за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами.

Відповідно до статті 46 Закону України «Про управління відходами»(далі – Закон) з метою забезпечення належного обліку, звітності, узагальнення та аналізу інформації у сфері управління відходами центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері управління відходами, створює та адмініструє інформаційну систему управління відходами, яка ведеться у вигляді електронної бази даних. Інформаційна система управління відходами є державною власністю. Ведення інформаційної системи управління відходами здійснюється на основі програмного забезпечення, що забезпечує його сумісність і взаємодію з іншими базами даних та інформаційними системами. Інформаційна система управління відходами складається з підсистем звітності, надання адміністративних послуг і реєстрів.

Підсистема звітності забезпечує отримання, аналіз та узагальнення інформації про обсяг, код та найменування, джерела утворення відходів, зміну власника відходів, онлайн-інформування про збирання, перевезення та оброблення відходів.

Підсистема надання адміністративних послуг забезпечує отримання суб’єктами господарювання адміністративних послуг з видачі дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, ліцензії на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами тощо.

Підсистема реєстрів складається з:

Реєстру дозволів на здійснення операцій оброблення з відходів;

Реєстру ліцензій на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами;

Реєстру письмових згод (повідомлень) на транскордонне перевезення небезпечних відходів та висновків на транскордонне перевезення відходів;

Реєстру виробників продукції, щодо якої встановлено розширену відповідальність виробника;

Реєстру організацій розширеної відповідальності виробника;

Реєстру суб’єктів господарювання у сфері оброблення відходів;

інших реєстрів, визначених законодавством.

Інформація та дані, що містяться в підсистемі реєстрів, крім випадків, встановлених законом, є відкритими та оприлюднюються у встановленому порядку у формі відкритих даних.

Відповідно до Закону порядок створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами, порядок ведення реєстрів затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Законом також передбачається, що суб’єкти господарювання у сфері управління відходами зобов’язані, зокрема вести облік відходів, що утворилися у результаті їхньої діяльності чи були отримані від інших суб’єктів господарювання, облік операцій з управління відходами та подавати звітність відповідно до закону. Для здійснення обліку відходів та операцій з управління відходами, суб’єкти господарювання, які в результаті господарської діяльності є утворювачами та/або власниками відходів, зобов’язані вести облік утворення відходів та здійснення операцій з управління відходами в електронному вигляді.

Також статтею 41 Закону передбачено, що суб’єкти господарювання, які мають намір здійснювати або здійснюють діяльність у сфері оброблення відходів, зобов’язані створити обліковий запис в інформаційній системі управління відходами та внести до системи визначені законодавством необхідні відомості.

Тобто, на сьогодні всі права та обов’язки суб’єктів господарювання у сфері управління відходами встановлені Законом, який набирає чинності з 09 липня 2023 року. Поряд з цим, відповідно до частини 8 Прикінцевих та перехідних положень Закону Кабінет Міністрів України має, зокрема, забезпечити прийняття нормативно-правових актів, необхідних для реалізації цього Закону, до моменту набрання чинності цим Законом.

Тому, з метою підвищення якості надання адміністративних послуг з управління відходами, надання громадянам вільного доступу до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики/загрози в сфері управління відходами; підвищення ефективності державного управління в питаннях управління відходами та запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, що є причиною безконтрольних операцій відходами; формування єдиної цифрової геоінформаційної інфраструктури органів державної влади та органів місцевого самоврядування для виконання їх повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища, що пов'язані з управлінням відходами; оптимізація інформаційних взаємозв’язків між дозвільними, контролюючими, звітними, моніторинговими та іншими інформаційними ресурсами у сфері управління відходами; впровадження ефективних превентивних механізмів запобігання та протидії корупції, зменшення впливу корупційних ризиків і посилення громадського контролю за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами; впровадження комплексного підходу та механізмів автоматизованої інтегральної оцінки даних про суб’єктів управління відходами, які в процесі своєї діяльності використовують природні ресурси та спричиняють вплив на довкілля Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів розроблено проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами».

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + | - |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання, | + | - |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва | - | + |

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

**ІІ. Цілі державного регулювання**

Основними цілями державного регулювання є:

забезпечення прозорості даних у сфері поводження з відходами;

забезпечення належного контролю за операціями з відходами;

зменшення фінансових та часових витрат бізнесу на 80%;

зниження негативних наслідків від діяльності з управління відходами;

зменшення корупційних ризиків.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| **Альтернатива 1.**Залишення чинного регулювання | Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання не дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділ 1 Аналізу, а також не дозволить досягти цілей державного регулювання, спрямованих, зокрема, на:надання громадянам вільного доступу до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики/загрози в сфері управління відходами;підвищення ефективності державного управління в питаннях управління відходами та запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, що є причиною безконтрольних операцій відходами; формування єдиної цифрової геоінформаційної інфраструктури органів державної влади та органів місцевого самоврядування для виконання їх повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища, що пов'язані з управлінням відходами;впровадження ефективних превентивних механізмів запобігання та протидії корупції, зменшення впливу корупційних ризиків і посилення громадського контролю за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами. |
| **Альтернатива 2.**Розроблення Порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами | Альтернатива передбачає розроблення та затвердження Порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами. Даний порядок передбачатиме:впровадження сучасної інформацій системи управління відходами відповідно до найкращих Європейських практик забезпечить скорочення обсягів споживання природних ресурсів за рахунок стимулюванню суб’єктів господарювання до провадження виробничої діяльності з використанням безвідходних та екологічно безпечних технологій;- створення системи інформаційного забезпечення управління відходами, удосконалення порядку ведення обліку відходів, інформування про розташування місць чи об’єктів управління відходами, їх вплив на стан навколишнього природного середовища і здоров’я людини;спрощення дозвільних та ліцензійних процедур у сфері управління відходами, подання декларацій про відходи;запровадження онлайн моніторингу відстеження руху відходів у системі утворювач – перевізник - утилізатор;дотримання вимог екологічної безпеки під час експлуатації об’єктів управління відходами і зниженню рівня соціальної напруги;сприяння залучення інвестицій у сферу управління відходами та створення сучасної інфраструктури управління відходами, за рахунок доступу до реєстрів даних щодо обсягів збирання, заготівлі та оброблення відходів як вторинної сировини;запровадження новітніх технологій оброблення відходів, зменшення обсягів їх захоронення на полігонах;зменшення кількості об’єктів управління відходами, що не відповідають вимогам законодавства, вивільнення земель після закриття полігонів та звалищ;стимулювання суб’єктів господарювання до провадження виробничої діяльності з використанням безвідходних та екологічно безпечних технологій;додаткові надходження до бюджетів всіх рівнів завдяки легалізації операцій оброблення відходів;підвищення ефективності використання коштів державного та місцевих бюджетів для здійснення заходів у сфері управління відходами з метою запобігання негативному впливу на навколишнє природне середовище і здоров’я людини. Така альтернатива є найбільш оптимальною, оскільки дозволить в повній мірі досягти цілей державного регулювання та спрямована на вирішення проблемних питань зазначених в розділі 1 даного аналізу.  **Дана альтернатива забезпечує економію коштів бізнесу на адміністрування дозвільно-ліцензійних процедур більше 2 млрд.грн. в рік.** |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1  | Відсутні. | Відсутні. |
| Альтернатива 2  | Передбачаються наступні вигоди для держави:покращення якості надання адміністративних послуг; належний облік та моніторинг життєвого циклу відходів для аналізу, оперативного реагування, прогнозу, прийняття управлінських рішень, звітності та планування;забезпечення прозорості даних у сфері поводження з відходами;покращення іміджу держави;зменшення кількості об’єктів управління відходами, що не відповідають вимогам законодавства. | Не прогнозуються додаткових витрат, оскільки фінансування створення інформаційної системи управління відходами, здійснюватиметься в межах коштів, передбачених у Державному бюджеті України у відповідному році на фінансування органів влади та заходів з цифровізації державних послуг, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1  | Відсутні. | Існують витрати, пов’язані із необхідністю отримання інформації про стан довкілля з різних джерел. |
| Альтернатива 2  | Надання громадянам вільного доступу до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики/загрози в сфері управління відходами. | Відсутні. |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі с/г | Середніс/г | Маліс/г | Мікрос/г | Разом |
| Загальна кількість суб’єктів господарювання малого та мікро-підприємництва, одиницьСтаном на 2019 рік. | 518 | 17751 | 362404 | 1561028 | 1941701 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0,02% | 0,9% | 18,7% | 80,4% | 100% |

\* За даними Держстату (<http://www.ukrstat.gov.ua/>)

*Зважаючи на те, що Законом вже встановлено усі права та обов’язки суб’єктів господарювання в частині отримання адміністративних послуг, обліку та звітування в інформаційній системі управління відходами, порядки отримання окремих адміністративних послуг у сфері управління відходами затверджені постановами Кабінету Міністрів України, тому, припускається, що запропоноване проектом постанови регулювання матиме виключно опосередкований вплив на всіх суб’єктів господарювання. Тобто, проект постанови не передбачає встановлення нових обтяжуючих регулювань для бізнесу, а містить виключно положення щодо належного функціонування інформаційної системи.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Відсутні. | Витрати, пов’язані з отриманням різних адміністративних послуг у сфері управління відходами. Так, зокрема, на отримання адміністративних послуг з питань ліцензування господарської діяльності у сфері поводження з небезпечними відходами в паперовій формі, витрати становлять близько 300 тис.грн в рік (211 ліцензіатів).На подання декларації про відходи в паперовій формі – близько 2,2 млрд. грн в рік (1,5 млн.с/г). З яких витрати середнього бізнесу більше 6 млн.грн. в рік.На отримання адміністративних послуг в паперовій формі у сфері транскордонного перевезення відходів(Жовтий та Зелений перелік відходів) – близько 12 млн.грн. в рік. |
| Альтернатива 2 | Зменшення фінансових та часових витрат на адміністрування дозвільних та ліцензійних процедур.Можливість направити вивільнені кошти на розвиток бізнесу. | Прогнозуються витрати виключно на ознайомлення з новим регулюванням, на створення облікового запису в інформаційній системі та внесення відповідних відомостей. А саме:для одного суб’єкта господарювання – 40,46 грн.(1 година)[[1]](#footnote-1);Для всіх суб’єктів господарювання в перший рік регулювання витрати прогнозуються на рівні –79 млн. грн(1941701Х40,46грн).  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»). | 18,5 млн. грн |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”). | 739 164 грн. |

**ІV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | **Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)** | **Коментарі щодо присвоєння відповідного бала** |
| Альтернатива 1 | 1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) | Відсутність регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі ІІ Аналізу. |
| Альтернатива 2 | 4 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде) | Така альтернатива сприятиме досягненню цілей державного регулювання в повному об’ємі. Крім того, прийняття постанови забезпечить: облік суб’єктів управління відходами; можливість дистанційної подачі документів суб’єктом господарювання з метою одержання адміністративних послуг;автоматизацію процесів надання адміністративних послуг онлайн;узагальнення та збирання інформації в реєстрах у сфері управління відходами;оптимізацію обліку відходів та поводження з ними;контроль за транскордонним перевезенням відходів;автоматичне визначення суми податків на діяльність суб'єктів управління відходами;контроль передачі відходів між суб'єктами управління відходами;автоматичне заповнення звітних документів на підставі внесеної інформації суб’єктом;ведення та облік потужностей управління відходами та їх перевірка;фіксацію та протидію утворенню стихійних полігонів відходів;забезпечення можливості взаємодії з іншими державними сервісами.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | **Вигоди****(підсумок)** | **Витрати****(підсумок)** | **Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу** |
| Альтернатива 1 | **Для держави:**Вигоди відсутні.**Для громадян:** Відсутні**Для суб’єктів господарювання:**Відсутні | **Для держави:**На адміністрування регулювання.**Для громадян:** Існують витрати, пов’язані із необхідністю отримання інформації про стан довкілля з різних джерел.**Для суб’єктів господарювання:** Витрати, пов’язані з отриманням різних адміністративних послуг у сфері управління відходами. Так, зокрема, на отримання адміністративних послуг з питань ліцензування господарської діяльності у сфері поводження з небезпечними відходами в паперовій формі, витрати становлять близько 300 тис.грн в рік (211 ліцензіатів).На подання декларації про відходи в паперовій формі – близько 2,2 млрд. грн в рік (1,5 млн.с/г). З яких витрати середнього бізнесу більше 6 млн.грн. в рік.На отримання адміністративних послуг в паперовій формі у сфері транскордонного перевезення відходів(Жовтий та Зелений перелік відходів) – близько 12 млн.грн. в рік. | Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання не дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі І Аналізу, а також досягти цілей державного регулювання. |
| Альтернатива 2 | **Для держави:****Для громадян:** Надання громадянам вільного доступу до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики/загрози в сфері управління відходами.**Для суб’єктів господарювання:** Зменшення фінансових та часових витрат на адміністрування дозвільних та ліцензійних процедур.Можливість направити вивільнені кошти на розвиток бізнесу. | **Для держави:** Не прогнозуються додаткових витрат, оскільки фінансування створення електронної системи, здійснюватиметься в межах коштів, передбачених у Державному бюджеті України у відповідному році на фінансування органів влади та заходів з цифровізації державних послуг, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.**Для громадян:** Відсутні**Для суб’єктів господарювання:** Прогнозуються витрати виключно на ознайомлення з новим регулюванням на створення облікового запису в інформаційній системі та внесення відповідних відомостей. А саме:для одного суб’єкта господарювання – 40,46 грн.(1 година) ;Для всіх суб’єктів господарювання в перший рік регулювання витрати прогнозуються на рівні –79 млн. грн(1941701Х40,46грн). | Дана альтернатива забезпечує досягнення цілей регулювання, визначених у розділі ІІ Аналізу.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта** |
| Альтернатива 2. | Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання є найбільш прийнятним та ефективним способом, оскільки дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі І Аналізу. Прийняття Порядку дозволить досягти цілей державного регулювання та забезпечить впровадження сучасної інформацій системи управління відходами відповідно до найкращих Європейських практик забезпечить скорочення обсягів споживання природних ресурсів за рахунок стимулюванню суб’єктів господарювання до провадження виробничої діяльності з використанням безвідходних та екологічно безпечних технологій;- створення системи інформаційного забезпечення управління відходами, удосконалення порядку ведення обліку відходів, інформування про розташування місць чи об’єктів управління відходами, їх вплив на стан навколишнього природного середовища і здоров’я людини;- спрощення дозвільних та ліцензійних процедур у сфері управління відходами, подання декларацій про відходи;- запровадження онлайн моніторингу відстеження руху відходів у системі утворювач – перевізник - утилізатор;- дотримання вимог екологічної безпеки під час експлуатації об’єктів управління відходами і зниженню рівня соціальної напруги;- сприяння залучення інвестицій у сферу управління відходами та створення сучасної інфраструктури управління відходами, за рахунок доступу до реєстрів даних щодо обсягів збирання, заготівлі та оброблення відходів як вторинної сировини;- запровадження новітніх технологій оброблення відходів, зменшення обсягів їх захоронення на полігонах;- зменшення кількості об’єктів управління відходами, що не відповідають вимогам законодавства, вивільнення земель після закриття полігонів та звалищ;- стимулювання суб’єктів господарювання до провадження виробничої діяльності з використанням безвідходних та екологічно безпечних технологій;- додаткові надходження до бюджетів всіх рівнів завдяки легалізації операцій оброблення відходів;- підвищення ефективності використання коштів державного та місцевих бюджетів для здійснення заходів у сфері управління відходами з метою запобігання негативному впливу на навколишнє природне середовище і здоров’я людини.Така альтернатива є найбільш оптимальною, оскільки дозволить в повній мірі досягти цілей державного регулювання та спрямована на вирішення проблемних питань зазначених в розділі 1 даного аналізу. Дана альтернатива забезпечує економію коштів бізнесу на адміністрування дозвільних та ліцензійних процедур більше 2 млрд.грн. в рік. | Відсутні |
| Альтернатива 1. | Цей альтернативний спосіб досягнення цілей не може бути застосований, оскільки не дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі І даного Аналізу, а також не дозволить досягти цілей державного регулювання.  | Залишаються корупційні ризики. |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Механізмами, які забезпечать розв’язання проблеми, є:

затвердження Порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами;

забезпечення автоматичної перевірки інформації, яка зазначається заявником під час формування електронного документа, щодо її достовірності у порядку інформаційної взаємодії ЕкоСистеми з іншими електронними інформаційними ресурсами або системами, у тому числі з:

Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

Державним реєстром речових прав на нерухоме майно;

Єдиною державною електронною системою дозвільних документів;

Порталом електронних послуг Державного агентства водних ресурсів;

Єдиним державним веб-порталом відкритих даних;

Інтегрованою системою електронної ідентифікації;

Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля.

забезпечення автоматичного оформлення електронного документу, сформований за результатами надання адміністративних послуг та його внесення до відповідного реєстру, з присвоєнням йому унікального реєстраційного номеру та оприлюдненням цієї інформації в ЕкоСистемі;

встановлення процедури інформування заявника про надані адміністративні послуги шляхом надсилання повідомлення програмними засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

При цьому, розв’язання визначених в розділі І Аналізу регуляторного впливу проблем забезпечать такі заходи:

1. Організаційні заходи для впровадження регулювання:

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування суб’єктів господарювання про положення регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщенні на офіційному веб-порталі Міндовкілля.

1. Заходи, які необхідно здійснити суб’єктам господарювання:
2. ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет);
3. організувати виконання вимог регулювання.

 Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає. Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів. Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Розрахунок витрат для суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва проведено в межах даного аналізу(Додаток 1).

Розрахунок витрат суб’єктів малого та мікро-підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), проведено в межах даного аналізу(Додаток 2).

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України.

Термін набрання чинності регуляторним актом – постанова набиратиме чинності з дня її опублікування та вводитиметься в дію одночасно із Законом України "Про управління відходами".

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов’язаних із дією акта.
2. Кількість суб’єктів господарювання – юридичні особи та фізичних особи - підприємці, які у повному обсязі або частково провадять чи мають намір провадити господарську діяльність з управління відходами.
3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб’єктами господарювання у зв’язку із виконанням вимог акта – низький.
4. Розмір коштів, які витрачатимуться суб’єктом господарювання у зв’язку із виконанням вимог акта становить 40,46 грн.
5. Кількість часу, який витрачатиметься суб’єктом господарювання у зв’язку із виконанням вимог акта: 1 год.
6. Рівень поінформованості суб’єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проєкт акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Міндовкілля.

**Додатковими показниками результативності запровадження регуляторного акта, виходячи з його цілей, слугуватимуть:**

Кількість створених облікових записів;

Рівень інформаційної взаємодії Єдиної екологічної платформи «ЕкоСистема» з іншими електронними інформаційними ресурсами або системами;

Рівень доступу до підсистеми надання адміністративних послуг;

Рівень доступу до підмодулю «Облік потужностей з управління відходами»;

Рівень доступу до підмодулю «Ведення та перевірки потужностей»;

Рівень доступу до підмодулю «Управління видачею дозволів»;

Рівень доступу до підмодулю «Управління перевіркою ліцензіатів»;

Рівень доступу до підмодулю «Транскордонне перевезення відходів»;

Рівень доступу до підмодулю «Ведення ліцензійної діяльності»;

Рівень доступу до підмодулю «Управління надання електронних публічних послуг».

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Види даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні та соціологічні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міндовкіллям протягом усього терміну його дії.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Міністр захисту довкілля та**

**природних ресурсів України Руслан СТРІЛЕЦЬ**

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу

**Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | **0,5 год.** (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним) Х 40,46 грн. = 20,23 **грн.** | **20,23 грн.**(припущено, що суб’єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за результатами консультацій) |
| 2 | Процедури організації виконання вимог регулювання (створення облікового запису та внесення відомостей). | **0,5 год.** (час, який витрачається с/г на створення облікового запису та внесення відомостей) Х 40,46 грн. = **20,23 грн.** | **20,23 грн.** |
| 3 | РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3), гривень | **40,46 грн.** | **40,46 грн.** |
| 4 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | **18269** |  Х |
| 5 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 3 х рядок 4), гривень | **739 164 грн.** | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Періодичні (за наступні роки) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Періодичні (за наступні роки) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | Розрахунок витрат проведено в межах процедури організації виконання вимог регулювання. | Розрахунок витрат проведено в межах процедури організації виконання вимог регулювання. | -- | -- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із найманням додаткового персоналу | Не передбачені | Не передбачені |

Додаток 2
до Аналізу регуляторного впливу

**ТЕСТ**

**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб’єктів малого підприємництва та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником 01.09.2022 – 30.09.2022 р.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Порядковий номер** | **Вид консультацій** | **Кількість учасників консультацій** | **Основні результати консультацій** |
| 1 | Телефонні розмови із суб’єктами господарювання | 4 | Отримано інформацію щодо переліку процедур, які необхідно виконати у зв’язку із запровадженням нових змін:ознайомитися з новими вимогами регулювання – 0,5 год.Cтворити обліковий запис та внести відомості – 0,5 год. |

**2.** **Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва**

Кількість суб’єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання – 1 923 432.

Питома вага суб’єктів малого (мікро) підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 98 %.

1. **Розрахунок витрат суб’єкта малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», з 1 жовтня 2022 року становить – 40,46 грн.

Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошукупроєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку створення та адміністрування інформаційної системи управління відходами».

Інформація про розмір часу, який витрачається суб’єктами на отримання зазначеної інформації є оціночною.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати зап’ять років |
| **Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання** |
| 1. | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | - | - | - |
| 2. |  Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | - | **-** | **-** |
| 3. | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | - | - | - |
| 4. | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | - | - | **-** |
| 5. | Інші процедури: | - | - | - |
| 6. | Разом, гривень*Формула:**(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)* | - | - | **-** |
| 7. | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць. | **1 923 432** | Х | Х |
| 8. | Сумарно, гривень*Формула:**відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)* | - | - | **-** |

|  |
| --- |
| **Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання** |
| 9. | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання*Формула:**витрати часу на отримання інформації про регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм* | **0,5 год.** (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акта в мережі Інтернет та ознайомлення з ним; за результатами консультацій) Х 40,46 грн. = **20,23 грн.** | 0,00(припущено, що суб’єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік) | **20,23**(припущено, що суб’єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік) |
| 10. | Процедури організації виконання вимог регулювання*Формула:**витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*  | **0,5 год.** (час, який витрачається с/г на створення облікового запису та внесення відомостей; за результатами консультацій) Х 40,46 грн. = **20,23 грн.** | 0,00(припущено, що суб’єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік) | **20,23 грн**.  |
| 11. | Процедури офіційного звітування.  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12. | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13. | Інші процедури: |  |  |  |
| 14. | Разом, гривень | **40,46 грн.** | Х | **40,46** грн. |
| 15. | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць. |  **1 923 432** | Х | Х |
| 16. | Сумарно, гривень | **77 822 059 грн.** | Х | Х |

Не передбачається розроблення коригуючих заходів, оскільки нове регулювання спрямоване, у тому числі, на спрощення адміністрування дозвільних, ліцензійних, декларативних та інших процедур у сфері управління відходами.

1. Стаття 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік». Установити у 2022 році мінімальну заробітну плату: у місячному розмірі: з 1 січня - 6500 гривень, з 1 жовтня - 6700 гривень; у погодинному розмірі: з 1 січня - 39,26 гривні, з 1 жовтня - 40,46 гривні. [↑](#footnote-ref-1)