

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

від 29.10.2020 № 219

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань формування та ведення Державного реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються

1. Основними завданнями комісії з питань формування та ведення Державного реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються (далі – Комісія), є розгляд матеріалів щодо формування та ведення Державного реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються (далі – Реєстр), та надання інформації та пропозицій щодо внесення (виключення) суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються, до (з) Реєстру та внесення змін до нього.

2. Відповідно до покладених завдань Комісія здійснює розгляд питань щодо внесення (виключення) суб'єктів господарювання до (з) Державного реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються, та внесення змін до нього.

3. Комісія має право звертатися до відповідних центральних та місцевих органів виконавчої влади або місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо внесення (виключення) суб'єктів господарювання, які здійснюють приймання та/або розбирання транспортних засобів, що утилізуються, до (з) Реєстру.

4. Комісія є колегіальним органом, до складу якого входять представники Міндовкілля, а також можуть залучатися представники інших центральних органів виконавчої влади, експертних організацій, науково-дослідних установ та наукових центрів (за згодою).

5. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міндовкілля.

6. У разі тимчасової відсутності (відрадження, хвороба, відпустка, тощо) членів Комісії, участь у засіданні Комісії беруть особи, які їх заміщують, з правом дорадчого голосу.

7. Засідання Комісії проводяться у разі потреби – за скликанням Голови Комісії. Про скликання засідання секретар Комісії повідомляє її членів не менше, ніж за два дні до засідання.

8. Засідання Комісії, відповідно до порядку денного, проводить Голова Комісії, а у разі відсутності – його заступник.

Про зміст документів щодо внесення (виключення) до (з) Реєстру та внесення змін до нього доповідає секретар Комісії.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в роботі Комісії бере участь більше половини її складу. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують її члени та затверджує заступник Міністра, який безпосередньо спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промислому забрудненню.

9. Інформація та пропозиції Комісії розглядаються при прийнятті рішення щодо внесення (виключення) суб'єктів господарювання до (з) Реєстру та внесення змін до Реєстру.

10. Комісію очолює Голова, який за посадою є директором Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промислому забрудненню.

11. Голова Комісії:

планує проведення засідань Комісії та веде ці засідання;
вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;
підписує протокол засідання Комісії.

12. Організацію роботи Комісії здійснює секретар, який входить до її складу з правом голосу.

13. Секретар Комісії:

веде та оформлює протоколи засідань Комісії;
забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;

готує порядок денний, який узгоджує з Головою Комісії; повідомляє членів Комісії про порядок денний не менше, ніж за два дні до визначеної дати засідання;

за дорученням Голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

Протоколи засідань Комісії зберігаються у секретаря.

Директор Департаменту

Вікторія КИРЕЄВА