

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про робочі групи з підготовки пропозицій до висновків найкращих доступних технологій та методів управління**

1. Робочі групи з підготовки пропозицій до висновків найкращих доступних технологій та методів управління (далі – Робочі групи) є тимчасовими дорадчими органами при Міністерстві захисту довкілля та природних ресурсів України, що створюються з метою напрацювання пропозицій та рекомендацій щодо затвердження висновків найкращих доступних технологій та методів управління.

2. Робочі групи у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочих груп є:

1) вивчення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають у суб'єктів господарювання при впровадженні найкращих доступних технологій та методів управління і досягнення встановлених відповідно до них гранично допустимих викидів;

2) розроблення пропозицій та надання рекомендацій щодо затвердження висновків найкращих доступних технологій та методів управління.

4. Робочі групи відповідно до покладених на них завдань:

1) проводять аналіз довідкових референтних документів з найкращих доступних технологій та методів управління (BREFs);

2) розробляють пропозиції та рекомендації до змісту висновків найкращих доступних технологій та методів управління, що мають максимально повно і точно відповідати змісту відповідного акта законодавства Європейського Союзу;

3) надають Міндовкілля, рекомендації та пропозиції щодо затвердження висновків найкращих доступних технологій та методів управління для впровадження їх на національному рівні.

5. Робочі групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку безоплатно від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на них завдань;

2) залучати в установленому порядку до роботи Робочих груп працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, провідних вчених і фахівців установ, підприємств та організацій, в тому числі міжнародних організацій, запрошувати представників інститутів громадянського суспільства;

3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними організаціями, які провадять діяльність у сфері запобігання промислового забрудненню, з урахуванням вимог положень Закону України «Про захист персональних даних»;

4) розглядати інші питання, пов'язані з їх діяльністю, та приймати рішення відповідно до компетенції.

6. Робочі групи зобов'язані забезпечувати об'єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

7. Персональний склад Робочих груп затверджується наказом Міндовкілля.

До складу Робочих груп входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочих груп.

Робочу групу очолює голова, який відповідно до наданих йому повноважень визначає та затверджує порядок денний, підписує протоколи засідань Робочої групи.

8. Формою роботи Робочих груп є засідання, що скликаються головою в разі потреби, але не менше одного разу на рік.

9. Засідання Робочої групи проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови чи за дорученням голови – інший член Робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочих груп забезпечує секретар.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

10. Робочі групи на своїх засіданнях розробляють пропозиції та рекомендації з питань, що належать до їх компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

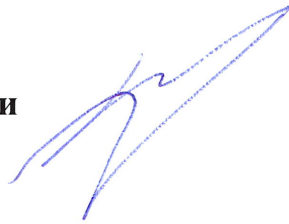
Пропозиції та рекомендації Робочих груп фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації Робочих груп мають рекомендаційний характер та подаються на розгляд Міндовкілля з метою прийняття рішення щодо їх реалізації.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочих груп здійснює Міндовкілля.

**Директор Департаменту  
запобігання промисловому  
забрудненню та кліматичної політики**



**Вікторія КИРЕЄВА**