

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України
31 березня 2022 року № 164

ПОРЯДОК

організації та забезпечення виконання Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України як компетентного органу за виконання зобов'язань, що впливають із участі України в міжнародних природоохоронних договорах та діяльності в органах, утворених відповідно до цих договорів, та міжнародних організаціях

1. Структурні підрозділи Міндовкілля забезпечують виконання зобов'язань, що впливають із участі України в міжнародних природоохоронних договорах та діяльності в органах, утворених відповідно до цих договорів, та міжнародних організаціях (далі – міжнародні природоохоронні зобов'язання), відповідно до компетенції.

2. Забезпечення організації виконання міжнародних природоохоронних зобов'язань здійснюється структурними підрозділами Міндовкілля, що визначені відповідальними за виконання таких зобов'язань (далі – відповідальні структурні підрозділи) згідно з Переліком структурних підрозділів, відповідальних осіб Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України як компетентного органу за виконання зобов'язань, що впливають із участі України в міжнародних природоохоронних договорах та діяльності в органах, утворених відповідно до цих договорів, та міжнародних організаціях (далі – Перелік).

У своїй діяльності відповідальні структурні підрозділи керуються Указом Президента України від 22.12.2021 № 671 «Питання координації зовнішньополітичної діяльності держави», постановами Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами», від 11.12.1992 № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», від 03.12.2001 № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та іншими нормативно-правовими актами.

3. Загальна координація діяльності та методична допомога у роботі з підготовки документів щодо виконання міжнародних природоохоронних зобов'язань, здійснюються Департаментом стратегічного планування та міжнародної співпраці.

4. Відповідальні структурні підрозділи у межах своїх повноважень вживають усі необхідні заходи для:

- виконання міжнародних природоохоронних зобов'язань, у тому числі шляхом подання пропозицій при підготовці та виконанні відповідних програмних документів та нормативно-правових актів;

- використання усіх потенційних можливостей міжнародних природоохоронних організацій з метою зміцнення національної безпеки України, забезпечення її політичних, соціально-економічних та екологічних інтересів, впровадження необхідних реформ;

- дотримання прав та обов'язків України, що впливають із відповідних міжнародних природоохоронних зобов'язань, а також за виконанням іншими учасниками відповідних зобов'язань;

- подання до відділу міжнародних угод та проектів Департаменту стратегічного планування та міжнародної співпраці рахунку (інвойсу) на сплату внесків до бюджетів міжнародних організацій природоохоронного спрямування згідно з умовами участі в них.

5. З метою належної організації забезпечення участі Міндовкілля у міжнародних природоохоронних договорах та організаціях у складі структурного підрозділу призначаються відповідальні особи: національний координатор (National Focal Point) та технічний координатор (Technical Focal Point).

6. Національний координатор та за його дорученням технічний координатор зобов'язані:

- ефективно взаємодіяти із відповідними органами, утвореними в рамках міжнародних природоохоронних зобов'язань;

- вчасно та належно готувати, супроводжувати прийняття і виконання пропозицій щодо виконання відповідних міжнародних природоохоронних зобов'язань;

- забезпечувати підготовку та подання Департаменту стратегічного планування та міжнародної співпраці звітної інформації за результатами проведеної роботи (зустрічі / переговори) в рамках міжнародних природоохоронних зобов'язань щокварталу до 5-го числа місяця, що настає

за звітним періодом, а також загальної та аналітичної інформації до кінця грудня кожного року, за формами, що додаються (Додатки 1 та 2);

- дотримуватися відповідних норм та правил участі у заходах пов'язаних з міжнародною діяльністю;

- в межах компетенції сприяти формуванню позитивного іміджу України на міжнародному рівні;

- під час листування, для забезпечення інституційної пам'яті, обов'язково вказувати та додавати в маршрут листування офіційну адресу поштової скриньки відповідного Національного координатора згідно Додатку 3.

7. Технічний координатор виконує відповідні завдання за дорученням Національного координатора та має право:

- спільно з національним координатором брати участь у зустрічах, переговорах в рамках запланованих бюджетних витрат на поточний рік;

- здійснювати організаційні заходи при підготовці зустрічей, переговорів та відряджень міжнародного/місцевого рівня, та підготовку за їх результатами звітної, аналітичної інформації відповідно;

- забезпечувати інформування щодо організації заходів з виконання міжнародних природоохоронних зобов'язань та надання звітної та аналітичної інформації за їх результатами Департаменту стратегічного планування та міжнародної співпраці згідно визначених цим Порядком термінів;

- дотримуватися термінів виконання відповідних зобов'язань.

8. Департамент стратегічного планування та міжнародної співпраці спільно з Департаментом бухгалтерського обліку та звітності готують Кошторис щодо сплати Україною внесків до бюджетів міжнародних організацій природоохоронного спрямування (далі – Кошторис) на відповідний рік та подає його на затвердження керівництву міністерства.

9. Після затвердження Кошторису, Департамент бухгалтерського обліку та звітності забезпечує сплату внесків до бюджетів міжнародних організацій природоохоронного спрямування згідно доведених асигнувань за відповідною бюджетною програмою Міндовкілля.

10. Повноваження на участь у роботі органів міжнародних договорів та міжнародних організаціях природоохоронного спрямування, а також на ведення переговорів і підписання міжнародних договорів у рамках виконання міжнародних зобов'язань, які впливають із членства України у відповідних організаціях та їх органах, надаються у порядку, встановленому законодавством.

11. Національний та технічний координатори, які беруть участь у заходах міжнародного характеру керуються письмовими директивами, вказівками, технічними завданнями, що готуються у порядку, встановленому законодавством.

12. Зміна національного та технічного координаторів здійснюється в установленому порядку за поданням відповідального самостійного структурного підрозділу пропозицій до Департаменту стратегічного планування та міжнародної співпраці щодо внесення відповідних змін.

**Директор Департаменту стратегічного
планування та міжнародної співпраці**

Алла ЛОБОДА