

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

12. 10. 2020 № 196

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА

(ідентифікаційний код 05415289)

Київ - 2020

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є нормативним документом, який регламентує діяльність Центру підвищення кваліфікації працівників водного господарства (далі – Центр).

1.2. Установа належить до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Уповноважений орган управління), яке здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 614, інших законодавчих та нормативно-правових актів, цього Статуту.

1.3. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

1.4. Центр є правонаступником Українського державного інституту підвищення кваліфікації працівників водного господарства та охорони природи (ІПК «Укрводприрода»), створеного на базі Всесоюзного інституту підвищення кваліфікації працівників Держконцерну «Водбуд» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.1991 № 227 «Про заходи щодо виконання Закону України «Про підприємства, установи та організації союзного підпорядкування, що розташовані на території України» та наказу Державного комітету України по водному господарству від 11.11.1991 № 33.

Український інститут підвищення кваліфікації працівників водного господарства та охорони природи (ІПК «Укрводприрода») перейменовано наказом Державного комітету України по водному господарству від 05.01.2000 № 2 в Державний інститут управління та економіки водних ресурсів (код ЄДРПОУ 05415289).

Державний інститут управління та економіки водних ресурсів наказом Державного агентства водних ресурсів України від 02.02.2018 № 50 перейменовано у Центр підвищення кваліфікації працівників водного господарства (код ЄДРПОУ 05415289).

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром після їх отримання.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Центру:
03035, м. Київ, вул. Солом'янська, 1, телефон/факс - (044) 248-81-20.

1.7. Найменування Центру:

Повне:

українською мовою: Центр підвищення кваліфікації працівників водного господарства.

англійською мовою: Center of Advanced Training for Water Management Personnel.

Скорочене:

українською мовою: ЦПКВГ.

англійською мовою: CATWMP.

1.8. Основними напрямками діяльності є:

1.8.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, спрямована на реалізацію державної підтримки водогосподарсько-меліоративного комплексу;

1.8.2. Створення умов для безперервної освіти працівників у сфері водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

1.8.3. Забезпечення виконання державного замовлення та угод для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також інших фахівців, згідно плану-графіку, погодженого із замовником послуг з підвищення кваліфікації фахівців у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів замовником за бюджетною програмою КПКВК 2701090 «Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів у сфері екології, природних ресурсів та водного господарства, підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів», відповідно до законодавства України;

1.8.4. Надання освітніх послуг за замовленням інших установ та організацій різних типів і форм власності, місцевих органів влади та фізичних осіб, просвітницька діяльність;

1.8.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в осіб, що навчаються в Центрі, поваги до Конституції України та законів України;

1.8.6. Виконання завдань у сфері освітньої, наукової, інноваційної, технічної діяльності, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства і меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем; поліпшення якості забезпечення водними ресурсами населення і галузей економіки, сприяння формуванню державної політики у сфері розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів з метою досягнення сталого розвитку водного господарства.

1.9. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1.9.1. Здійснює професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та інших працівників у сфері розвитку водного

господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

1.9.2. Надає послуги з освітньої діяльності, що включає профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах різних спеціальностей;

1.9.3. Здійснює розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізації кваліфікації керівників та фахівців водогосподарсько-меліоративного комплексу в обсязі державних вимог з переліком категорій, визначених Держводагентством;

1.9.4. Організовує та проводить стажування фахівців водогосподарсько-меліоративного комплексу з метою набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

1.9.5. Надає послуги з освітньої діяльності як комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності у сфері післядипломної/формальної /неформальної освіти, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання, для працівників державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань;

1.9.6. Виконує прикладні науково-дослідні роботи у сфері водного господарства, гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів; може брати участь у розробленні нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів і меліоративних систем, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також у сфері природоохоронної діяльності та інших сферах екологічної галузі;

1.9.7. Впроваджує інноваційну діяльність з розробки нових навчальних технологій і сприяння їх упровадженню в діяльність водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також у сфері природоохоронної діяльності та інших сферах екологічної галузі;

1.9.8. Здійснює видавничу діяльність, у тому числі шляхом створення веб-порталів, видання періодичних видань; діяльність, спрямовану на створення і впровадження сучасних інформаційних технологій;

1.9.9. Надає консультаційні послуги з питань, що належать до сфери розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також у сфері природоохоронної діяльності та інших сферах екологічної галузі;

1.9.10. Надає платні послуги, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.10. Центр може мати печатку із власною назвою та ідентифікаційним кодом; може мати печатки структурних підрозділів, штампи як засоби індивідуалізації юридичної особи.

1.11. Структура Центру визначається у порядку, встановленому законодавством.

2. Концепція освітньої діяльності Центру

2.1. Мета діяльності Центру - провадження освітньої діяльності, яка включає підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, спрямовану на реалізацію державної підтримки водогосподарсько-меліоративного комплексу, а також надання освітніх послуг за замовленням інших установ та організацій різних типів і форм власності, місцевих органів влади та окремих осіб; просвітницька діяльність.

2.2. Ключовими напрямками в діяльності Центру та його структурних підрозділів є:

2.2.1. Створення умов та забезпечення післядипломної фахової освіти керівників і фахівців водогосподарсько-меліоративного комплексу;

2.2.2. Підготовка керівників та резерву, інших фахівців до роботи в умовах соціальних перетворень і модернізації управління водними ресурсами;

2.2.3. Науково-методичний супровід процесів реформування у галузі управління водними ресурсами;

2.2.4. Дослідницька діяльність з метою створення наукового і методичного забезпечення для запровадження інтегрованого управління водними ресурсами.

2.3. Завданнями діяльності Центру є:

2.3.1. Забезпечення безперервного підвищення кваліфікації працівників і керівного складу в системі водогосподарсько-меліоративного комплексу України;

2.3.2. Надання освітніх послуг, консультацій за замовленням установ, підприємств та організацій різних видів і форм власності;

2.3.3. Забезпечення умов для поліфункціонального навчання, варіативної організації, індивідуалізації навчального процесу, запровадження дистанційного навчання; забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами;

2.3.4. Розробка, апробація і впровадження нових технологій навчання;

2.3.5. Інформатизація навчального процесу шляхом підготовки до використання інноваційних освітніх і управлінських технологій, які базуються на сучасних технічних засобах;

2.3.6. Взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями з формальної та неформальної освіти, методичними і науковими центрами;

2.3.7. Налагодження і здійснення міжнародного співробітництва;

2.3.8. Мобілізація управлінських, кадрових, інформаційних, технологічних, фінансових ресурсів на вирішення актуальних проблем у галузі освіти; професійне навчання працівників; курси перепідготовки та/або підвищення кваліфікації; безперервного професійного розвитку;

2.3.9. Виконання завдань у сфері освітньої, наукової, інноваційної, технічної діяльності, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері

управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства і меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем; поліпшення якості забезпечення водними ресурсами населення і галузей економіки, сприяння формуванню державної політики у сфері розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів з метою досягнення сталого розвитку водного господарства.

2.4. Принципи діяльності Центру:

2.4.1. Принцип неперервності і системності передбачає органічний зв'язок з діяльністю закладів вищої освіти, які готують фахівців з управління та різних галузей економіки, узгодження змісту, форм і методів навчання зі змістом професійної підготовки і професійної діяльності; взаємоузгодженість і взаємодоповнюваність підвищення кваліфікації і самоосвіти в міжквартальному періоді та у процесі фахового зростання спеціалістів;

2.4.2. Принцип науковості полягає в організації навчального процесу на засадах ґрунтовних методологічних, теоретичних, пошукових і прикладних досліджень з актуальних проблем управління, органічному поєднанні навчальної та наукової складових діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Центру, створенні умов для їх неперервного наукового і фахового зростання, залученні осіб, що навчаються в Центрі, до дослідницької діяльності як органічної складової навчального процесу;

2.4.3. Принцип відкритості і доступності передбачає створення варіативних програм і забезпечення відповідних умов навчання з метою надання якісної освіти;

2.4.4. Принцип інноваційності передбачає безперервний інноваційний пошук, спрямований на модернізацію і підвищення якості управління та організації навчального процесу в Центрі, шляхом упровадження світового досвіду, творчих ініціатив, врахування тенденцій розвитку сучасних освітніх систем;

2.4.5. Принцип випереджувального характеру змісту навчання забезпечує неперервний зв'язок із процесом ринкових перетворень, економічними змінами в суспільстві; врахування наявних та прогнозування нових освітніх потреб; визначення перспективних напрямів розвитку ринку праці й змісту професійної діяльності різних категорій працівників, модернізацію на цій основі змісту і форм навчання;

2.4.6. Принцип актуалізації професійного досвіду і стимулювання творчості користувачів освітніх послуг - врахування можливостей та інтересів осіб, що накопичили значний професійний потенціал, який слід використовувати в навчальному процесі як вагомий чинник його організації, діалогового характеру взаємодії суб'єктів навчального процесу;

2.4.7. Принцип поєднання особистісного і професійного розвитку осіб, що навчаються - врахування їх індивідуальних особливостей;

2.4.8. Принцип економічної доцільності діяльності передбачає дотримання правових, економічних і управлінських основ госпрозрахункової діяльності,

спрямування науково-дослідної роботи на надання високоякісних додаткових освітніх послуг з метою спрямування отриманих коштів на розвиток матеріально-технічної бази Центру, модернізацію навчального процесу і його методичного забезпечення;

2.4.9. Принцип громадсько-державного управління передбачає поєднання тенденцій централізації і децентралізації; взаємодію з громадськими організаціями, демократизм, гласність, публічність управління;

2.4.10. Принцип дотримання європейської системи цінностей у змісті освіти, організації навчального процесу і управління передбачає прозорість, демократичність, гуманність, міжкультурну толерантність, гнучкість, динамічність, повагу до прав особистості, поєднання національних цінностей із загальнолюдськими тощо.

2.5. Ефективність діяльності Центру обумовлюється:

2.5.1. Матеріально-фінансовим забезпеченням процесу навчання, діяльності науково-педагогічних і управлінських структур на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів за надання платних освітніх послуг підприємствам, установам, окремим особам, а також інших джерел фінансування згідно із законодавством;

2.5.2. Організаційно-методичним забезпеченням, яке передбачає варіативні форми організації навчального процесу, упровадження інноваційних технологій, реалізацію програм міжнародного співробітництва, забезпечення сучасною науково-методичною літературою, видавничу діяльність, упровадження інформаційних технологій;

2.5.3. Кадровим забезпеченням, залученням до педагогічної роботи і викладацької діяльності наукових працівників, науково-педагогічних працівників навчальних закладів України та інших країн, проведенням активної кадрової політики, спрямованої на підготовку і перепідготовку слухачів Центру.

2.6. Основними учасниками освітнього процесу під час надання освітніх послуг у Центрі є:

здобувачі освіти;

педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;

інші особи, які провадять освітню діяльність;

2.7. Перелік посад педагогічних працівників Центру, порядок призначення на такі посади, права та обов'язки педагогічних, працівників та осіб, що навчаються в Центрі, визначається згідно з законодавством України та забезпечуються шляхом виконання адміністрацією положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

2.8. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів визначає керівник Центру відповідно до законодавства України та завдань, які вони виконують.

2.9. Права та обов'язки працівників визначаються цим Статутом, колективним договором, посадовими інструкціями, затвердженими керівником Центру та Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

2.10. Працівники Центру, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені адміністрацією до державних нагород, відзначення преміями,

присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, дипломами, встановлення доплат до посадового окладу, преміювання та інших видів матеріального та морального заохочення.

3. Права та обов'язки Уповноваженого органу управління

3.1. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Центром визначаються в межах законодавства України та цим Статутом.

3.2. Уповноважений орган управління:

3.2.1. Бере участь у здійсненні державної політики у галузі освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

3.2.2. Затверджує Статут Центру та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

3.2.3. Здійснює контроль за фінансово – господарською діяльністю Центру;

3.2.4. Укладає і розриває з керівником контракт у встановленому законодавством порядку. Здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

3.2.5. Призначає і звільняє з посади керівника;

3.2.6. За поданням керівника Центру погоджує кандидатуру для призначення на посаду керівника юридичної служби;

3.2.7. Затверджує кошторис та штатний розпис, приймає звітність Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;

3.2.8. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру, ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;

3.2.9. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Центру.

3.3. Уповноважений орган управління зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

3.4. Здійснює інші повноваження, які передбачені законодавством України та цим Статутом.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Цивільна правоздатність Центру виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Центр має право:

4.2.1. Визначати зміст освітніх програм, установлених для навчальних закладів з освітньої діяльності у сфері післядипломної

освіти/формальної/неформальної освіти, розробляти навчальні плани і програми для використання в навчальному процесі;

4.2.2. Визначати форми та засоби організації навчального процесу, терміни навчання відповідно до напрямів освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти/формальної/неформальної освіти;

4.2.3. Вживати заходи щодо розширення профілю, підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажування, перепідготовки керівників і фахівців на підставі окремих договорів для працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань;

4.2.4. Розробляти та запроваджувати власні програми наукової, інноваційної, технічної діяльності;

4.2.5. Розробляти, виконувати роботи з надання послуг з лабораторно-вимірjuвальних, випробувальних робіт, хімічних аналізів, досліджень, у тому числі у сфері водного господарства і гідротехнічної меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем, повітря, ґрунту;

4.2.6. Надавати платні послуги згідно з переліком, передбаченим законодавством, на підставі окремих договорів з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадянами та їх об'єднаннями;

4.2.7. Створювати структурні підрозділи за погодженням із Уповноваженим органом управління;

4.2.8. З метою досягнення результатів у реалізації статутних завдань залучати до виконання робіт наукових і науково-педагогічних працівників, інших працівників вищих навчальних закладів; осіб, які навчаються в Центрі, а також фахівців з окремих галузей права;

4.2.9. Здійснювати зовнішньоекономічну освітню діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

4.2.10. Здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства; брати участь у діяльності міжнародних організацій;

4.2.11. Брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науково-педагогічними працівниками;

4.2.12. Організовувати міжнародні, всеукраїнські конференції, семінари та інші заходи;

4.2.13. Укладати угоди з органами влади та місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами незалежно від виду та форми власності, а також з громадянами та їх об'єднаннями для проведення різних видів робіт, передбачених законодавством України та цим Статутом;

4.2.14. Вступати від свого імені до асоціацій, спілок та громадських об'єднань з метою підвищення якості підготовки фахівців, забезпечення

ефективності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази й соціальної інфраструктури, координації та кооперації діяльності за погодженням із Уповноваженим органом управління;

4.2.15. Визначати та встановлювати різні форми морального та матеріального заохочення працівників Центру в межах законодавства України та згідно з умовами колективного договору;

4.2.16. Отримувати у оперативне управління, оренду, лізинг кошти і матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від Уповноваженого органу управління, від інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів незалежно від їх форм та виду власності та фізичних осіб;

4.2.17. Надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Статутом;

4.2.18. Самостійно або із залученням інвестиційних коштів здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

4.2.19. Створювати власну соціально-побутову базу;

4.2.20. Користуватися правами та пільгами, встановленими законодавством України для закладів освітньої діяльності;

4.2.21. Здійснювати самостійно видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної літератури, періодичної літератури, інтернетвидань тощо), бути засновником засобів масової інформації, періодичних видань у порядку, встановленому законодавством України;

4.2.22. Використовувати в межах своїх повноважень рухоме, нерухоме майно та земельні ділянки, що перебувають в оперативному управлінні Центру;

4.2.23. За погодженням з Уповноваженим органом управління надавати в оренду рухоме/нерухоме майно; списувати, передавати з балансу на баланс майно Центру в порядку, встановленому законодавством України;

4.2.24. Бути стороною договорів, угод, правочинів, меморандумів. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Центр застосовує процедури закупівель, визначені законом «Про публічні закупівлі»

4.3. Центр зобов'язаний:

4.3.1. Дотримуватись вимог законодавства України;

4.3.2. Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

4.3.3. Забезпечувати належний рівень навчального процесу, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання договорів з надання освітніх та інших послуг, у тому числі за міжнародними угодами;

4.3.4. Здійснювати науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчального процесу;

4.3.5. Створювати належні й безпечні умови для якісної організації освітньої діяльності та ефективної праці співробітників, у тому числі побутові;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

4.3.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.3.7. Забезпечувати економне, цільове і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів, дотримуватись фінансової дисципліни, забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України;

4.3.8. Забезпечувати збереження та ефективного використання державного рухомого/нерухомого майна, які знаходяться в оперативному управлінні Центру, у тому числі земельних ділянок, що належать на праві постійного користування;

4.3.9. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

4.3.10. Здійснювати реконструкцію, поточний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

4.3.11. На вимогу Уповноваженого органу управління звітувати перед ним про основні напрями і результати діяльності Центру.

5. Управління Центру, права та обов'язки керівника Центру

5.1. Управління Центру здійснюється на основі принципів:

розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління освітою, керівництва Центру та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій та інших.

5.2. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює керівник - директор, який підзвітний Уповноваженому органу управління. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку. З директором Центру укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови матеріального забезпечення, умов розірвання контракту, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Директор Центру діє в межах наданих йому повноважень контрактом та цим Статутом.

5.4.1. Здійснює поточне (оперативне) керівництво діяльністю Центру, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених чинним законодавством, Статутом та контрактом;

5.4.2. Забезпечує здійснення заходів, спрямованих на виконання основних завдань Центру, визначених Статутом;

5.4.3. Діє від імені Центру без довіреності, представляє його в державних органах влади та місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від видів та форм власності, у тому числі міжнародних та іноземних;

5.4.4. Розпоряджається майном Центру у межах делегованих повноважень відповідно до Статуту;

5.4.5. Укладає від імені Центру господарські та інші угоди, договори, правочини, меморандуми, видає довіреності на вчинення конкретних дій;

5.4.6. Має право розпоряджатися коштами Центру у межах асигнувань та доходів спеціального фонду Центру відповідно до чинного законодавства;

5.4.7. Організовує виконання кошторису, здійснює відкриття рахунків;

5.4.8. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками та особами, що навчаються в Центрі;

5.4.9. Розробляє структуру, штатний розпис Центру та подає на погодження і затвердження їх до Уповноваженого органу управління, видає накази про призначення та звільнення працівників у межах своїх повноважень, визначених Статутом та контрактом;

5.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, визначає функціональні обов'язки працівників Центру та здійснює контроль за їх діяльністю;

5.4.11. Створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;

5.4.12. Призначає на посаду та звільняє з дотриманням вимог законодавства заступників директора за погодженням із Міндовкілля;

5.4.13. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

5.4.14. Розробляє і разом з профспілковим комітетом, подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Центру Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

5.4.15. Здійснює контроль за дотримання Правил внутрішнього розпорядку працівниками Центру та особами, що проходять навчання у приміщенні Центру;

5.4.16. Застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, застосовує заходи дисциплінарної відповідальності;

5.4.17. Здійснює контроль за якістю навчальної, методичної, культурно-масової роботи в Центрі;

5.4.18. Здійснює контроль виконання навчальних планів і програм;

5.4.19. Вирішує питання щодо формування контингенту осіб, які навчаються в Центрі ;

5.4.20. Забезпечує право працівників Центру та осіб, які навчаються у Центрі, на безпечні та нешкідливі умови під час праці та навчання у Центрі, дотримання законності та порядку під час праці та навчання;

5.4.21. Організовує процес надання платних послуг у порядку, встановленому законодавством;

5.4.22. Письмово погоджує з Міндовкілля свої відпустки, дні відпочинку та закордонні відрядження, а також інформує Міндовкілля про відрядження у межах України та невідкладно інформує про свою тимчасову непрацездатність;

5.5. Директор Центру несе відповідальність за:

5.5.1. Організацію та проведення освітньої діяльності, виконання освітніх стандартів та навчальних програм;

5.5.2. Виконання державного замовлення з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, стажування; договірних зобов'язань щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, спеціалізації, підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства і меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем;

5.5.3. Організацію та проведення науково-дослідної, інноваційної, технічної роботи під час реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства і гідротехнічної меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем, та у тому числі на договірних засадах, з іншими суб'єктами господарювання;

5.5.4. Несе персональну відповідальність за організацію дотримання Центром вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи.

5.5.5. Дотримання законодавства України у роботі Центру та при виконанні статутної діяльності Центру;

5.5.6. Результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;

5.5.7. Ефективне використання майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру та його збереження;

5.5.8. Своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, включаючи внески до Пенсійного фонду;

5.5.9. Своєчасне подання встановленої законом фінансової, бюджетної, статистичної, бухгалтерської звітності до Уповноваженого органу управління, а також інших необхідних відомостей на запит контролюючих органів про роботу і стан Центру;

5.5.10. Звіт перед загальними зборами трудового колективу Центру з питань виконання колективного договору.

5.5.11. Дотримання умов колективного договору.

5.6. У разі відсутності директора Центру (відпустки, закордонного відрядження, тимчасової непрацездатності тощо), його обов'язки виконує один із заступників або інша посадова особа із числа керівного складу Центру, призначена наказом директора виключно після погодження з Уповноваженим

органом управління, або інша особа, призначена рішенням Уповноваженого органу управління.

5.7. Керівник уповноваженого підрозділу (особа) з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми юридичної особи) призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6. Майно та кошти Центру

6.1. Майно Центру є державною власністю і належить йому на праві оперативного управління. Центр є балансоутримувачем такого майна.

6.2. Майно, передане в оперативне управління Центру, та закріплені за Центром земельні ділянки не можуть бути вилучені або передані будь-яким юридичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України, та не можуть бути предметом застави.

6.3. Матеріально-технічна база Центру включає нерухоме і рухоме майно, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Центру.

6.4. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.5. Основним документом, яким визначається обсяг доходів і видатків Центру, є кошторис, що затверджується Уповноваженим органом управління.

6.6. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

6.6.1. Кошти державного бюджету;

6.6.2. Власні надходження Центру, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому законодавством України;

6.6.3. Спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб, у тому числі кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертв, у тому числі нерезидентів, для здійснення діяльності Центру ;

6.6.4. Проведення науково-дослідних робіт, організації та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю;

6.6.5. Коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

6.6.6. Доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

6.6.7. Надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку;

6.6.8. Інших доходів згідно з законодавством України.

6.7. Центр має самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби та може відкривати рахунки в банківських установах для зарахування коштів в іноземній валюті відповідно до законодавства України.

6.8. Оплата праці, форми і система оплати праці в Центрі здійснюється згідно з вимогами законодавства та колективного договору.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Центр відповідно до нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної фінансової, бюджетної, статистичної та бухгалтерської звітності та подає їх до органів Державної казначейської служби України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Фонду соціального захисту інвалідів.

7.2. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.3. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з законодавством України.

8. Міжнародні зв'язки

8.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародної співпраці Центру є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація підвищення кваліфікації, перепідготовки і стажування;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних з освітнім процесом як системою науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентності іноземцями та/або особами без громадянства.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України на договірній основі.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Центру використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно з законодавством України.

9. Порядок внесення змін до Статуту Центру

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру майно, права та обов'язки переходять до її правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або іншим органом, визначеним законодавством України.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Центру, розміщує у відповідних друкованих органах повідомлення про її ліквідацію та порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

10.7. Претензії кредиторів до Центру, що припиняє свою діяльність, задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.8. У разі визнання Центру банкрутом її ліквідація проводиться в порядку, установленому Кодексом України з процедур банкрутства.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати державної реєстрації припинення діяльності.
