Додаток 1

**ВИТРАТИ**

**на одного суб’єкта господарювання середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу), гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | 3213,79 грн. | 3213,79 грн. |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | Не передбачено | Не передбачено |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 3213,79 грн. | 3213,79 грн. |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 5 | 5 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 Х рядок 9), гривень | **16068,95 грн.** | **16068,95 грн.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/  підвищення кваліфікації персоналу тощо | Не передбачено | Не передбачено | Не передбачено |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведенних) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | Не передбачено | Не передбачено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | Не передбачено | Не передбачено | Не передбачено | Не передбачено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий) | Разом за рік - стартовий | Витрати за п’ять років1 |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обовʼязкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | Процедура отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *Формула:*  *(витрати часу на пошук інформації Х вартість часу суб’єкта підприємництва)*  *1 год. Х 36,112грн.* | 36,11 грн. | 36,11 грн. | 36,11 грн. |
| Підготовка та подання заяви про внесення відомостей до Реєстру та документів до неї  *Формула:*  *(витрати часу на заповнення заяви та документів до неї Х вартість часу суб’єкта підприємництва)*  *8 год. Х 36,11 грн.* | 288,88 грн. | 288,88 грн. | 288,88 грн. |
| Очікування рішення про реєстрацію в Реєстрі  *Формула:*  *(витрати часу на очікування відповіді Х вартість часу суб’єкта підприємництва (заробітна плата))*  *80 год3 Х 36,11 грн.* | 2888,8 грн. | 2888,8 грн. | 2888,8 грн. |
| **Разом, грн.** |  | **3213,79 грн.** | **3213,79 грн.** | **3213,79 грн.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | Не передбачені | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | Не передбачені | Не передбачені |

|  |  |
| --- | --- |
| Примітки: | 1. Витрати здійснюються одноразово в перший рік. 2. Відповідно до статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України  на 2021 рік» у 2021 році мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі становить 36,11 гривні. |
|  | 1. 14 календарних днів становить 2 робочих тижні при п’ятиденному робочому тижні із двома вихідними в суботу та неділю з однаковою тривалістю часу роботи за день упродовж робочого тижня.   Відповідно до листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.08.2020 № 3501-06/219 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2021 рік» нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень.  Отже, 2 робочих тижня Х 40 год. = 80 год. |
|  | 1. Інформація про витрати часу є оціночною і отримана за результатами проведених консультацій. |
|  |  |