Додаток 4

до Інструкції з оформлення працівниками служби державної охорони природно-заповідного фонду України матеріалів про адміністративні правопорушення

(пункт 2 розділу ІIІ)

**Журнал**

**реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування адміністрації території (об’єкта) природно-заповідного фонду)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата реєстрації | Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності | Дата вчинення адміністративного правопорушення та його суть (стисло), дата вручення протоколу про адміністративне правопорушення | Найменування суду, у який надіслано справу про адміністративне правопорушення, прийняте рішення | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_