



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

2020 р.

Київ

№

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Міндовкілля при реалізації державної політики у сферах охорони атмосферного повітря, екологічного аудиту, ліцензування провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, поводження з небезпечними відходами та контролю за транскордонним перевезенням небезпечних відходів

З метою належної організації роботи з реалізації положень Законів України «Про адміністративні послуги», «Про охорону атмосферного повітря», «Про екологічний аудит», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про відходи», «Про об'єкти підвищеної небезпеки», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», відповідно до Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 614,

наказую:

1. Затвердити такі, що додаються:

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, суб'єкту господарювання, об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи;

інформаційну картку адміністративної послуги з внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі сертифіката екологічного аудитора;

інформаційну картку адміністративної послуги з продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора;

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги зі звуження провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги із переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги із розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги зі звуження провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів;

інформаційну картку адміністративної послуги з видачі висновку щодо того, чи підпадають відходи Зеленого переліку відходів, які є об'єктом експорту або імпорту, під дію пунктів 6-33 Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, суб'єкту господарювання,

об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи;

технологічну картку адміністративної послуги з внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі сертифіката екологічного аудитора;

технологічну картку адміністративної послуги з продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги зі звуження провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги із переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги із розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги зі звуження провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва

особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

технологічну картку адміністративної послуги з видачі повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів;

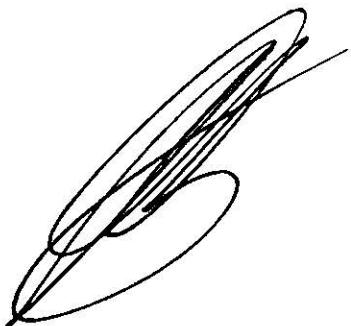
технологічну картку адміністративної послуги з видачі висновку щодо того, чи підпадають відходи Зеленого переліку відходів, які є об'єктом експорту або імпорту, під дію пунктів 6-33 Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120.

2. Управлінню цифрової трансформації та моніторингу довкілля (Максим ЛОБОК) забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на вебсайті Міндовкілля та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації СТРИЛЬЦЯ Руслана.

Міністр

Роман АБРАМОВСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стационарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до
першої групи, суб'єкту господарювання, об'єкт якого знаходиться на території
зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що
зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (044) 206-31-54; Електронна адреса: info@mepr.gov.ua ; Веб – сайт: http://www.mepr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стационарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи»;

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 “Інструкція про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2006 за № 341/12215 (далі - Інструкція)
----	---	--

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб’єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, об’єкт якого належить до першої групи, суб’єкта господарювання, об’єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов’язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб’єкту господарювання, об’єкт якого належить до першої групи, суб’єкту господарювання, об’єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов’язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи; - документи, у яких обґрунтуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, підготовлені відповідно до Інструкції (письмова та електронна форма); - повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилятися зауваження громадських організацій та окремих громадян, що вміщено в місцевих друкованих засобах масової інформації, з урахуванням вимог, викладених у п. 2.18 Інструкції; - повідомлення місцевої держадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадських організацій.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
10.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно

11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня надходження документів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відповідно до ч. 5 ст. 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, суб'єкту господарювання, об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи видається згідно з поданою заявкою особисто заявників або представнику за довіреністю або надсилається заявників поштою;</p> <p>Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів першої групи видається заявників або представнику за довіреністю або надсилається заявників поштою.</p>

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2010 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів,
яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів
для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької
діяльності

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (044) 206-31-54; Електронна адреса: info@mepr.gov.ua; Веб – сайт: http://www.mepr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про охорону атмосферного повітря"
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 01.10.2012 № 475 "Про затвердження Порядку внесення установ, організацій та закладів, які здійснюють розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, до переліку Мінприроди України", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2012 р.за № 1755/22067 (далі - Порядок)

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ,
----	---	---

		обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява за довільною формою на бланку заявника; відомості про організацію, яка здійснює розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, за формулою, що наведена у додатку 1 до Порядку;</p> <p>копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видану територіальним органом Держстату України;</p> <p>засвідчена копія витягу зі статуту, який підтверджує, що одним із видів діяльності є роботи з розробки документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;</p> <p>перелік розроблених за останні два роки матеріалів, що обґрунтують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря (звіт з інвентаризації, документи, що обґрунтують обсяги викидів);</p> <p>дані про професійний і кваліфікаційний рівні керівника та працівників організації, необхідні для розробки документів, що обґрунтують обсяги викидів, за формулою, що наведена в додатку 2 Порядку (освітній рівень - повна вища освіта; освітньо-кваліфікаційний рівень - спеціаліст, магістр із зазначенням відповідних документів у відповідній галузі). Кількість працівників, які працюють в організації у відповідній галузі, не може бути менше ніж 5 осіб (без урахування керівників);</p> <p>інформаційна довідка про наявність програм на персональних електронно-обчислювальних машинах, які використовуються при розробці документів, що обґрунтують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря, які забезпечують поповнення відповідних баз даних Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України щодо джерел забруднення атмосферного повітря та обґрунтування відповідних обсягів викидів;</p> <p>відомості про систему контролю, управління якістю виробництва (стандарт організації, постанова з якості), які розроблені згідно зі стандартом з управління якістю та забезпечення якості (ДСТУ ISO 9000:2007, ДСТУ ISO 9001:2009, ДСТУ ISO 9004-2001, ДСТУ ISO 9004-2-96, ДСТУ ISO 9004-3-98, ДСТУ ISO 9004-4-98, ДСТУ ISO 14001:2006);</p>

		<p>перелік нормативно-методичної документації, яка використовується при розробці документів, що обґрунтують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;</p> <p>копія наказу про призначення відповідальних за проведення робіт з обґрунтування обсягів викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;</p> <p>копія свідоцтва та галузь про уповноваження (атестацію) відповідно до ДСТУ ISO 14001:2006.</p> <p>Внесення до Переліку організації, яка не займалась раніше відповідною роботою, проводиться після проходження працівниками такої організації курсів підвищення кваліфікації у відповідній сфері діяльності. Така організація з розробки документів не надає перелік розроблених за останні два роки матеріалів, що обґрунтують обсяги викидів забруднювальних речовин в атмосферне повітря (звіт з інвентаризації, документи, що обґрунтують обсяги викидів).</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 днів з дня надходження документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником;</p> <p>відсутність достатньої кваліфікації фахівців для здійснення такої діяльності відповідно до абзацу сьомого пункту 2.1 розділу II Порядку;</p> <p>невідповідність матеріально-технічної бази заявитика вимогам Порядку.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>2. Відмова у внесенні організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності.</p>

13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності надсилається заявниківі поштою.</p> <p>Відмова у внесенні організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності надсилається заявниківі поштою.</p>
-----	---	---

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**



Вікторія КИРЕСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача сертифіката екологічного аудитора

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (044) 206-31-54; Електронна адреса: info@mepr.gov.ua; Веб – сайт: http://www.mepr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України “Про екологічний аудит”
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 29.01.2007 № 27 “Про затвердження Положення про сертифікацію екологічних аудиторів”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 30.03.2007 за № 295/13562 (далі – Положення)

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для отримання сертифіката	Протокольне рішення Комісії із сертифікації екологічних аудиторів та відповідний наказ міністерства
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява за встановленою формою, наведеною у додатку № 2 до Положення; - копія диплома про вищу освіту, завірену в установленому порядку; - копія документа для підтвердження наукового ступеня (за наявності), завірену в установленому порядку; - копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, завірену в установленому порядку; - витяг із трудової книжки, завірений в установленому порядку; - копія свідоцтва про проходження навчання з екологічного аудиту, завірену в установленому

		<p>порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка про проходження стажування за встановленою формою, наведеною у додатку № 3 до Положення; - особиста картка екологічного аудитора за встановленою формою, наведеною у додатку № 4 до Положення
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення засідання Комісії із сертифікації з розгляду заяв кандидатів на отримання сертифіката екологічного аудитора (продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора, затвердження білету з кваліфікаційного іспиту на право отримання сертифіката екологічного аудитора, визначення дати проведення іспиту) – 30 днів; 2. Проведення засідання екзаменаційної Комісії: екзаменаційний іспит – 30 днів; 3. Надання екзаменаційних робіт до Комісії із сертифікації – 5 днів; 4. Засідання Комісії із сертифікації: винесення рішення щодо видачі або відмови у видачі сертифіката – 5 днів; 5. Інформування кандидатів щодо рішення Комісії із сертифікації – 10 днів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність хоча б одного з необхідних документів, зазначених у пункті 3.1 Положення або неналежного їх оформлення
12.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача сертифіката екологічного аудитора. 2. Відмова у видачі сертифіката екологічного аудитора
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача сертифіката особисто заявникам за пред'явленням документа, що посвідчує особу; 2. Лист щодо відмови про видачу сертифіката екологічного аудитора надається особисто заявникам за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або направляється поштою

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2010 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора
(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (044) 206-31-54; Електронна адреса: info@mepr.gov.ua; Веб – сайт: http://www.mepr.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про екологічний аудит», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 29.01.2007 № 27 “Про затвердження Положення про сертифікацію екологічних аудиторів”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 30.03.2007 за № 295/13562 (далі – Положення)

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для отримання сертифіката	Протокольне рішення Комісії із сертифікації екологічних аудиторів
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява екологічного аудитора за встановленою формою, наведеною у додатку № 2 до Положення за один місяць до закінчення строку дії сертифіката; - відомості про еколого-аудиторську діяльність у довільній формі за останні три роки; - відомості про підвищення кваліфікації екологічного аудитора з питань охорони навколишнього природного середовища та екологічного аудиту за останні 3 роки; - документи, передбачені в п. 3.1 Положення, в яких відбулися зміни від моменту подання

		- документи, передбачені в п. 3.1 Положення, в яких відбулися зміни від моменту подання заяви на отримання сертифіката екологічного аудитора.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	1. Проведення засідання Комісії із сертифікації з розгляду заяв екологічних аудиторів на продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора – за необхідності, але не частіше 1 разу на місяць. 2. Оформлення протоколу засідання Комісії із сертифікації – не пізніше 5 робочих днів після засідання. 3. Інформування екологічних аудиторів щодо рішення Комісії із сертифікації – 10 днів з дня оформлення протоколу.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність хоча б одного з необхідних документів, що подаються, подача заяви на подовження з порушенням терміну, письмові претензії до діяльності екологічного аудитора, відсутність практики проведення екологічного аудиту, проходження аудитором підвищення кваліфікації
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора. 2. Відмова у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Лист щодо продовження (відмови в продовженні) терміну чинності сертифіката екологічного аудитора надається особисто заявникам за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або направляється поштою

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2024 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з
небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

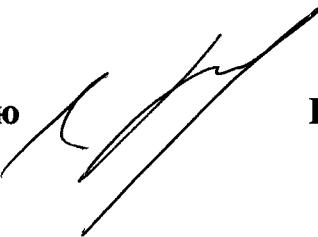
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги бул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги".
6.5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за

		транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінекобезпеки від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.03.1999 за № 169/3462
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про отримання ліцензії за формулою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (за формулою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом з копіями підтверджених документів, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на зазначену матеріально-технічну базу, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання.</p> <p>3. Відомості про наявність декларації безпеки і плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі.</p> <p>4. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних</p>

		<p>для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, разом із копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на виробничі площі (приміщення), за формуєю згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов.</p> <p>5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формуєю згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов.</p> <p>6. Перелік небезпечних відходів, на поводження з якими отримується ліцензія.</p> <p>7. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, паспорта місця видалення відходів (у разі здійснення видалення чи захоронення небезпечних відходів).</p> <p>8. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, реєстрової карти об'єкта оброблення та утилізації відходів за встановленою формою.</p> <p>9. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.</p> <p>10. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіrenoї особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>11. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах, за формуєю встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.</p>
9.	Порядок та спосіб подання	Заява та повний пакет документів подається

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у відповідному рішенні.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності".
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України повідомлення щодо прийняття ним рішення про видачу ліцензії. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
12.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за

		<p>встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в Міністерстві захисту довкілля та природних ресурсів України інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.</p>

		<p>2. Залишення заяви про отримання ліцензії з поводження з небезпечними відходами без розгляду.</p> <p>3. Відмова у видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України</p> 

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2010 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними
відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколошнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх

		утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінекобезпеки від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.03.1999 за № 169/3462
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами за формулою встановленою для заяви про отримання ліцензії (додаток 1 до Ліцензійних умов).</p> <p>2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами (за формулою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом з копіями підтверджених документів, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на зазначену матеріально-технічну базу, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання.</p> <p>3. Відомості про наявність декларації безпеки і плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної</p>

небезпеки) у довільній формі.

4. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, разом із копіями документів, що підтверджують право власності або оренди на виробничі площині (приміщення), за формулою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов.

5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формулою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов.

6. Перелік небезпечних відходів, на поводження з якими отримується ліцензія.

7. Копія, засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, паспорта місця видалення відходів (у разі здійснення видалення чи захоронення небезпечних відходів).

8. Копія, засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, реєстрової карти об'єкта оброблення та утилізації відходів за встановленою формулою.

9. Копія, засвідчені печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.

10. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіроної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).

11. Опис документів, що подаються для

		розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами, у двох екземплярах, за формою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та повний пакет документів подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність надання (безплатність) адміністративної послуги	Платно. Реквізити для внесення плати за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіят має намір розширити свою діяльність зазначаються у відповідному рішенні.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності".
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення надання ліцензії в частині, на яку ліцензіят має намір розширити свою діяльність. Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України повідомлення щодо прийняття ним відповідного рішення. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
12.	Перелік підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду	1. Підписані документи, що додаються до заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з

		<p>небезпечними відходами, подані не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами: підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Встановлення невідповідності заявника ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтверджих документах, поданих ліцензіатом. Виявленням недостовірності даних у підтверджих документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо</p>

		не могла бути для нього завідомо неналежною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1.Прийняття рішення про надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.</p> <p>2.Залишення заяви про розширення ліцензії з поводження з небезпечними відходами без розгляду.</p> <p>3.Відмова у розширенні ліцензії на право провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Звуження провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними
відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	бул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та

		Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінекобезпеки від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.03.1999 за № 169/3462

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про звуження провадження виду господарської діяльності, в якій зазначає частину виду господарської діяльності, до якої він звузив провадження виду господарської діяльності.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про звуження провадження виду господарської діяльності за формує встановленою для заяви про отримання ліцензії (додаток 1 до Ліцензійних умов).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження виду господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про звуження провадження виду господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
довільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження
з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та

		Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінекобезпеки від 17.02.1999 № 41 "Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та Інструкції щодо її складання", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.03.1999 за № 169/3462
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про переоформлення ліцензії та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. Заява може бути подана протягом місяця з моменту виникнення підстав для переоформлення ліцензії.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переоформлення ліцензії за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов. 2. Документи або їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та відповідні документи подаються до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України
-----	---	---

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**



Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з поводження з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб–сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2010 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з поводження з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про відновлення ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про відновлення та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
11.	Результат надання адміністративної послуги	У разі усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково ліцензії, прийняття рішення про відновлення ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з поводження з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб–сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 446 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності поводження з небезпечними відходами" (далі – Ліцензійні умови).

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про зупинення власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про зупинення власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про зупинення ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2016 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколошнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1287 "Про затвердження переліку особливо небезпечних хімічних речовин, виробництво яких підлягає ліцензуванню"; постанова Кабінету Міністрів України

		від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про отримання ліцензії за формулою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин (за формулою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом із копіями підтверджених документів, засвідченими печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди, засвідченими печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, на зазначену матеріально-технічну базу.</p> <p>3. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, за формулою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов.</p> <p>4. Відомості про наявність декларації безпеки та плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі.</p> <p>5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формулою згідно з</p>

		<p>додатком 6 до Ліцензійних умов.</p> <p>6. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.</p> <p>7. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, карти даних небезпечного фактора.</p> <p>8. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>9. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах, за формою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та повний пакет документів подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у відповідному рішенні.
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності".
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної

		<p>послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України повідомлення щодо прийняття ним рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p>
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
11.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заявлі про отримання ліцензії.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних</p>

		документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.</p> <p>2. Залишення заяви про отримання ліцензії з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України без розгляду.</p> <p>3. Відмова у видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2016 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України
5.	Акти Кабінету Міністрів України

		постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).
--	--	---

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України та документи передбачені Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України за формулою встановленою для заяви про отримання ліцензії (додаток 1 до Ліцензійних умов).</p> <p>2. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин (за формулою згідно з додатком 2 до Ліцензійних умов), разом із копіями підтверджених документів, засвідченими печаткою (за наявністю) та підписом керівника суб'єкта господарювання, що дають можливість її ідентифікувати, а також копіями документів, що підтверджують право власності або оренди, засвідченими печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, на зазначену матеріально-технічну базу.</p> <p>3. Відомості за підписом здобувача ліцензії про наявність власних або орендованих виробничих площ (приміщень), необхідних для провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, за формулою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов.</p>

		<p>4. Відомості про наявність декларації безпеки та плану локалізації та ліквідації аварії на об'єкті (у разі внесення об'єкта до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки) у довільній формі.</p> <p>5. Відомості про наявність документів дозвільного характеру за формулою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов.</p> <p>6. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, технологічного регламенту.</p> <p>7. Копія, засвідчена печаткою (за наявності) та підписом керівника суб'єкта господарювання, карти даних небезпечного фактора.</p> <p>8. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби).</p> <p>9. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах, за формулою встановленою додатком 4 до Ліцензійних умов.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та повний пакет документів подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Реквізити для внесення плати за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність зазначаються у відповідному рішенні.

9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності".
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Один прожитковий мінімум для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги вноситься отримувачем адміністративної послуги у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України повідомлення щодо прийняття ним відповідного рішення.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p>
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
11.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Підписані документи, що додаються до заяви про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, подані не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p>

		<p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності".</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Встановлення невідповідності заявника ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтверджих документах, поданих ліцензіатом. Виявленням недостовірності даних у підтверджих документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Прийняття рішення про надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.</p> <p>2. Залишення заяви про розширення ліцензії з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України без розгляду .</p> <p>3. Відмова у розширенні ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається</p>

		Кабінетом Міністрів України.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**



Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Звуження провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про відходи"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів"; постанова Кабінету Міністрів України від

		13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).
--	--	--

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про звуження провадження виду господарської діяльності, в якій зазначається частину виду господарської діяльності, до якої він звузив провадження виду господарської діяльності.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про звуження провадження виду господарської діяльності за формуєю встановленою для заяви про отримання ліцензії (додаток 1 до Ліцензійних умов).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження виду господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України
12.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про звуження провадження виду господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва
особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом
Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки"; Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1287 "Про затвердження переліку особливо небезпечних хімічних речовин, виробництво яких підлягає ліцензуванню"; постанова Кабінету Міністрів України

		від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).
--	--	--

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про переоформлення ліцензії та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії. Заява може бути подана протягом місяця з моменту виникнення підстав для переоформлення ліцензії.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переоформлення ліцензії за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов. 2. Документи або їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та відповідні документи подаються до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2020 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб–сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва

		особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).
--	--	--

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2010 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про зупинення власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про зупинення власної ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про зупинення ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2010 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких
визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Закон України "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"; постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 445 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України" (далі – Ліцензійні умови).

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про відновлення ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про відновлення та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
9.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про аннулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.
11.	Результат надання адміністративної послуги	У разі усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково ліцензії, прийняття рішення про відновлення ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2006 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	бул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Міжнародний договір	Базельська конвенція про контроль за транкордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням
5.	Закони України	Закон України "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення"; Закон України "Про відходи"
6.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транкордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів" (далі – Положення)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 16.10.2000 № 165 "Інструкція щодо заповнення повідомлення" зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.11.2000 № 771/4992.

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Повідомлення компетентних органів заінтересованих держав про будь-яке транкордонне перевезення небезпечних відходів
----	---	---

9.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Експорт небезпечних відходів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Офіційний лист (щонайменше за 70 днів до запланованої дати першого перевезення) і разом з необхідною кількістю заповнених бланків повідомлення (примірники, призначені для компетентних органів держав імпорту і транзиту заповнюються мовою, прийнятною для цих держав) 2. Підтвердження наявності в експортера ліцензії на здійснення відповідних операцій поводження з небезпечними відходами, запропонованими для експорту, та на їх транскордонне перевезення. 3. Відомості про склад та походження відходів, у разі потреби (на запит Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України) протокол аналізу. 4. Відомості про особу, що відповідає за утилізацію/видалення (опис способу утилізації/видалення, потужність і місцезнаходження санкціонованого об'єкта, термін дії дозволу на його експлуатацію). 5. Нотаріально засвідчену копію контракту між експортером та особою, що відповідає за утилізацію/видалення, в якому зазначено методи екологічно обґрунтованого поводження з відходами і який має містити такі відомості: <ul style="list-style-type: none"> - зобов'язання сторін щодо відповідальності за будь-які несприятливі наслідки в результаті подання неправильних відомостей, неправильного поводження з відходами, аварій або інших непередбачених подій, у тому числі за здійснення альтернативних заходів з утилізації/видалення відходів екологічно обґрунтованим способом або реімпорту відходів у разі неможливості виконання первісних умов контракту; - зобов'язання особи, що відповідає за утилізацію/видалення, про підтвердження отримання відходів протягом трьох робочих днів (тобто надсилання експортеру та компетентним заінтересованих держав копії відповідно заповненого документа про перевезення); - зобов'язання особи, що відповідає за утилізацію/видалення, про підтвердження закінчення операцій з утилізації/видалення відходів протягом 180 днів після отримання відходів (тобто надсилання експортеру та компетентним органам заінтересованих держав
----	---	---

копії відповідно заповненого документа про перевезення).

6. Опис шляху транспортування.
7. Відомості про страхування відповідальності експортера щодо відшкодування шкоди, якої може бути заподіяно здоров'ю людини, власності і навколоишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення небезпечних відходів.

У разі потреби Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України може запросити додаткову інформацію.

Імпорт небезпечних відходів

1. Оригінал повідомлення держави експорту (якщо транскордонне перевезення відходів, що імпортується, не підлягає такому контролю в державі експорту, зобов'язання повідомника бере на себе особа, що відповідає за утилізацію/видалення), а також додатково імпортером/особою, що відповідає за утилізацію/видалення, за формулою встановленою у додатку 3 до цього Положення.
2. Офіційне письмове звернення з проханням про надання згоди на імпорт небезпечних відходів згідно з поданим повідомленням.
3. Підтвердження наявності в імпортера та в особи, що відповідає за утилізацію/видалення, ліцензій на здійснення відповідних операцій поводження з небезпечними відходами, запропонованими для імпорту, та на їх транскордонне перевезення.
4. Нотаріально засвідчену копію контракту, який повинен містити такі відомості:
5. Зобов'язання сторін щодо відповідальності за будь-які несприятливі наслідки в результаті подання неправильних відомостей, неправильного поводження з відходами, аварій або інших непередбачених подій, у тому числі за здійснення альтернативних заходів з утилізації/видалення відходів екологічно обґрутованим способом або реімпорту відходів у разі неможливості виконання первісних умов контракту;
6. Зобов'язання особи, що відповідає за утилізацію/видалення, про підтвердження отримання відходів протягом трьох робочих

днів (тобто надсилання експортеру та компетентним заінтересованих держав копії відповідно заповненого документа про перевезення);

7. Зобов'язання особи, що відповідає за утилізацію/видалення, про підтвердження закінчення операцій з утилізації/видалення відходів протягом 180 днів після отримання відходів (тобто надсилання експортеру та компетентним органам заінтересованих держав копії відповідно заповненого документа про перевезення).

8. Відомості про походження і склад відходів, а у разі потреби (на запит Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України) протокол аналізу:

9. Опис способу утилізації/видалення;

10. Потужність і місце знаходження об'єкта для утилізації/видалення.

11. Підтвердження наявності чинних дозволів державної санітарно-епідеміологічної служби на експлуатацію об'єкта для утилізації/видалення небезпечних відходів, запропонованих для імпорту.

12. Висновки державної санітарно-гігієнічної експертизи на відходи як вторинну сировину на продукцію, що одержуватиметься в результаті утилізації, у разі, коли відходи імпортуються з метою утилізації.

13. Заява компетентного органу держави експорту про те, що держава не має технічних можливостей і необхідних потужностей для видалення таких відходів екологічно обґрунтованим способом у разі, коли відходи імпортуються з метою видалення.

14. Відомості про забезпеченість страхування відповідальності експортера та особи, що відповідає за утилізацію/видалення, щодо відшкодування шкоди, якої може бути заподіяно здоров'ю людини, власності і навколоишньому природному середовищу під час транскордонного перевезення та утилізації/видалення небезпечних відходів.

15. Опис шляху транспортування.

16. У разі потреби Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України може запросити додаткову інформацію.

При транзиті небезпечних відходів

1. Оригінал повідомлення (українською або російською мовою) про будь-які можливі

		<p>транскордонні перевезення небезпечних відходів через територію України.</p> <p>У повідомленні повинні міститися такі детальні відомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) про відходи, їх походження, склад і кількість; б) початковий і кінцевий пункти транспортування відходів; в) зазначення можливих дат транзиту та опис шляху транспортування відходів через територію України; г) документи, які підтверджують, що держава імпорту прийме небезпечні відходи, а експортер, перевізник та особа, відповідальна за утилізацію/ видалення, уповноважені здійснювати операції, пов'язані з транскордонним перевезенням та утилізацією/видаленням небезпечних відходів; і) гарантії повної компенсації будь-яких збитків, які можуть бути заподіяні здоров'ю людини та навколошньому природному середовищу під час перевезення відходів через територію України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та повний пакет документів подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Шістдесят днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання повідомлення або висновку; 2. Відсутність повідомлення всіх заінтересованих держав, як це передбачено Положенням; 3. Відсутність згоди всіх заінтересованих держав, як це передбачено цим Положенням; 4. У разі згоди, яка була отримана від заінтересованих держав шляхом фальсифікації, перекручення чи обману; 5. У разі транскордонного перевезення способом, який призводить до навмисного видалення (наприклад скиду) небезпечних відходів на порушення Положення і

		відповідних норм міжнародного права; 6. Забороняється ввезення в Україну небезпечних відходів з метою їх зберігання чи захоронення
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів у разі коли відходи відносяться до розділу А Жовтого переліку відходів і мають одну чи більше небезпечних властивостей та містять матеріали наведені у додатку 2 до Положення, в таких кількостях, що можуть виявляти небезпечні властивості.</p> <p>Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України може висунути заперечення або додаткові вимоги, а також зажадати надання додаткової інформації.</p> <p>Відмова у наданні письмової згоди (повідомлення)</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявити або його представнику за довіреністю, або відправляється поштою (у тому числі, кур'єрською доставкою).

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2000 № 136

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача висновку щодо того, чи підпадають відходи Зеленого переліку відходів,
які є об'єктом експорту або імпорту, під дію пунктів 6-33 Положення про
контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх
утилізацією/видаленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 13 липня 2000 р. № 1120

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Перерва: з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс.: (044) 206-31-55; електронна пошта: info@mepr.gov.ua веб-сайт: https://mepr.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Міжнародний договір	Базельська конвенція про контроль за транкордонним перевезенням небезпечних відходів та їх видаленням
5.	Закони України	Закон України "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення"; Закон України "Про відходи";
6.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2000 № 1120 "Про затвердження Положення про контроль за транкордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів" (далі – Положення)
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 16.10.2000 № 165 "Інструкція щодо заповнення повідомлення" зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02.11.2000 №771/4992.

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява/лист в довільній формі щодо отримання висновку
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява у довільній формі щодо отримання висновку на транскордонне перевезення відходів підписана керівником та скріплена печаткою компанії (за наявності)</p> <p>2. Копія контракту на поставку відходів разом із додатками до нього(специфікації, тощо), який дійсний на дату звернення та до моменту перетину кордону відходами в якому обов'язково вказано об'єм запланованого переміщення через кордон відходів;</p> <p>3. Копію висновку Торгово-промислової палати чи іншого уповноваженого на те органу про те, що відходам, які плануються до перевезення, присвоєно код УКТЗЕД;</p> <p>4. Відомості про склад та походження відходів (протокол аналізу або висновок уповноваженої на те лабораторії (країни експорту/імпорту) за результатами випробувань/досліджень, яким підтверджується відсутність у складі відходів матеріалів наведених у Додатку 2 до Положення, у таких кількостях, щоб виявити властивості наведені у Переліку небезпечних властивостей затверджених наказом Мінприроди від 16.10.2000 № 165 (крім відходів ганчір'я, одягу, взуття, що були у використанні, гуманітарної допомоги та відходів сільськогосподарського, харчового виробництв та рослинного походження, деревини)</p> <p>5. Сертифікати про радіаційно- та вибухобезпечність партії відходів видані уповноваженою на те установою за результатами відповідних випробувань/досліджень (у разі перевезення відходів на основі металу чи металевих сполук)</p> <p>6. Сертифікати радіаційного дослідження та фітосанітарного контролю у випадку перевезення відходів деревини</p> <p>7. Сертифікати про відсутність шкідників та знезараження від них у разі перевезення відходів сільськогосподарського харчового виробництв та рослинного походження;</p> <p>8. Інформація про дезинфекцію партії у разі перевезення одягу та взуття, що були у вжитку та матеріали гуманітарної допомоги</p>

		10. Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України може запросити іншу додаткову інформацію
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява/лист та повний пакет документів подається до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України нарочно за адресою вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Десять днів з дня одержання листа.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання висновку; 2. У разі згоди, яка була отримана від заінтересованих держав шляхом фальсифікації, перекручення чи обману; 3. У разі транскордонного перевезення способом, який призводить до навмисного видалення (наприклад скиду) небезпечних відходів на порушення Положення і відповідних норм міжнародного права; 4. Забороняється ввезення в Україну небезпечних відходів з метою їх зберігання чи захоронення
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони не містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей. 2. Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України може висунути заперечення або додаткові вимоги, а також зажадати надання додаткової інформації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявити або його представнику за довіреністю, або відправляється поштою (у тому числі кур'єрською доставкою).

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стационарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до
першої групи, суб'єкту господарювання, об'єкт якого знаходиться на території
зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що
зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дій, рішення)
1. Надходження заяви про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стационарними джерелами для об'єктів першої групи та об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження (далі-дозвіл) РЕєстрація заяви про видачу дозволу	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	В порядку надходження документів 1 день
2. Надання доручення заступником Міністра Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню щодо розгляду заяви	Заступник Міністра	Заступник Міністра	1 день
3. Надання доручення директором Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню щодо опрацювання заяви	Директор/заступник директора Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	1 день

4. Направлення документів до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів для прийняття рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди	Спеціаліст відділу охорони атмосферного повітря	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	1 день
5. Розгляд заяви про видачу дозволу та перевірка комплектності документів, у разі прийняття рішення Держпродспоживслужбою щодо можливості видачі дозволу на викиди	Спеціаліст відділу охорони атмосферного повітря	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	6 днів
6. Підготовка проекту дозволу на викиди чи проекту листа із зауваженнями	Спеціаліст відділу охорони атмосферного повітря	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	4 дні
7. Візування проекту дозволу на викиди чи проекту листа з зауваженнями керівництвом відділу охорони атмосферного повітря та Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Директор Департаменту, начальник відділу	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	1 дні
8. Підписання дозволу заступником Міністра чи листа із зауваженнями директором Департаменту	Заступник Міністра, директор Департаменту	Заступник Міністра, директор Департаменту	1 дні
9. Видача дозволу чи листа із зауваженнями особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в день особистого звернення особи
10. Направлення дозволу чи листа із зауваженнями поштою	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	3 дні з дня реєстрації листа

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про внесення організації до Переліку установ, організацій та закладів, яким надається право на розробку документів, що обґрунтують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності (далі - Перелік) РЕєстрація заяви про внесення організації до Переліку	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	В порядку надходження документів 1 день
2. Надання доручення заступником Міністра Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню щодо розгляду заяви	Заступник Міністра	Заступник Міністра	1 день
3. Надання доручення директором Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню щодо опрацювання заяви	Директор/заступник директора Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	1 день

4. Розгляд заяви про внесення організації до Переліку та перевірка комплектності документів	Спеціаліст відділу охорони атмосферного повітря	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	3 днів
5. Підготовка проекту листа про внесення організації до Переліку або про відмову у внесенні	Спеціаліст відділу охорони атмосферного повітря	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	2 дні
6. Візування проекту листа про внесення організації в Перелік або про відмову у внесенні (зауваження) керівництвом відділу охорони атмосферного повітря та Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Директор Департаменту, начальник відділу	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	2 дні
7. Підписання листа про внесення організації до Переліку заступником Міністра або про відмову у внесенні директором Департаменту	Заступник Міністра (внесення) або директор Департаменту (відмова)	Заступник Міністра / Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	2 дні
8. Видача листа особисто заявити або його представнику за довіреністю Направлення листа поштою	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в день особистого звернення особи 3 дні з дня реєстрації листа

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача сертифікату екологічного аудитора

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про отримання сертифіката екологічного аудитора Реєстрація заяви про отримання сертифіката	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	В порядку надходження документів 1 день
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Начальник відділу екологічного аудиту та впровадження найкращих доступних технологій	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Проведення засідання Комісії із сертифікації стосовно розгляду поданих документів кандидатом для надання (відмови) допуску до участі у кваліфікаційному іспиті.	Технічний секретар та члени Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	За необхідності, але не частіше 1 разу на місяць

		промисловому забрудненню	
6. Підготовка протоколу засідання Комісії із сертифікації про надання допуску (відмови) кандидатам на участь у кваліфікаційному іспиті	Технічний секретар Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Заступник Голови Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	3 дні після засідання Комісії
7. Підготовка повідомлення про допуск (відмову) кандидата на участь у кваліфікаційному іспиті	Технічний секретар Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Заступник Голови Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	4 дні після засідання Комісії
6. Візування та підписання повідомлення про рішення за результатами розгляду документів кандидата із зазначенням дати складання кваліфікаційного іспиту (у разі надання допуску) або відмову у допуску кандидата на участь у кваліфікаційному іспиті	Технічний секретар Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Заступник Голови Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	6 днів після засідання Комісії
8. Видача повідомлення про рішення за результатами розгляду документів кандидата із зазначенням дати складання кваліфікаційного іспиту (у разі надання допуску та групи з 5 кандидатів) або відмову у допуску кандидата на участь у кваліфікаційному іспиті Направлення повідомлення рекомендованим листом	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в день особистого звернення особи 7 днів з дня оформлення протоколу засідання Комісії з сертифікації
9. Проведення кваліфікаційного іспиту, оцінювання кандидатів та підбиття підсумків	Технічний секретар та члени екзаменаційної комісії	Голова екзаменаційної комісії, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	За необхідності, але не частіше 1 разу на 3 місяці
10. Передача екзаменаційних робіт кандидатів та	Технічний секретар екзаменаційної	Голова екзаменаційної	Протягом 5 робочих днів

екзаменаційні відомості до Комісії з сертифікації	комісії	комісії, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	після проведення іспиту
11. Засідання Комісії із сертифікації та оформлення протоколу щодо рішення про видачу або відмову у видачі сертифіката екологічного аудитора	Технічний секретар Комісії з сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	Не пізніше 5 робочих днів після отримання матеріалів від екзаменаційної комісії
12. Інформування кандидатів про рішення Комісії з сертифікації	Технічний секретар Комісії з сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	Протягом 10 днів після оформлення протоколу
13. Підготовка наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України про присвоєння кваліфікації екологічного аудитора	Технічний секретар Комісії з сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	5 робочих днів
14. Видача сертифіката екологічного аудитора	Технічний секретар Комісії з сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	В день особистого звернення особи

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про подовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора Реєстрація заяви про подовження сертифіката	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	В порядку надходження документів 1 день
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Начальник відділу екологічного аудиту та впровадження найкращих доступних технологій	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Проведення засідання Комісії із сертифікації стосовно розгляду поданих документів екологічними аудиторами для продовження терміну чинності сертифіката екологічного	Технічний секретар та члени Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та	За необхідності, але не частіше 1 разу на місяць

аудитора.		запобігання промисловому забрудненню	
6. Підготовка протоколу засідання Комісії із сертифікації про продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора	Технічний секретар Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Заступник Голови Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	3 дні після засідання Комісії
7. Візування та підписання повідомлення про рішення за результатами розгляду документів екологічного аудитора щодо продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора	Технічний секретар Комісії із сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Заступник Голови Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	6 днів після засідання Комісії
8. Інформування екологічних аудиторів про рішення Комісії з сертифікації	Технічний секретар Комісії з сертифікації	Голова Комісії із сертифікації, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Протягом 10 днів після оформлення протоколу
9. Видача повідомлення про рішення за результатами розгляду документів про продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудиту Направлення повідомлення рекомендованим листом	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян, Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день особистого звернення особи 10 днів з дня оформлення протоколу засідання Комісії з сертифікації

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2012 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
2	3	4	5
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного робочого дня з моменту одержання заяви про отримання ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому	

		забрудненню	
5. Встановлення підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	не пізніше наступного робочого дня з дня одержання заяви про отримання ліцензії
6. У разі відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду перейти до пункту 11			
7. У разі наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – підготовка проекту рішення про залишення заяви без розгляду та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду
8. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	в день надходження проекту рішення

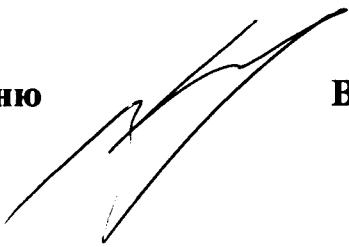
		департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
9.Прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення	
10.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення	
11.Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	
12.У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 17				
13.У разі наявності підстав для відмови у видачі ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у видачі ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення підстав для відмови в видачі ліцензії	
14.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління	- Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день	

	цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
15.Прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
16.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
17.Підготовка проекту рішення про видачу ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови в видачі ліцензії
18.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
19. Прийняття рішення про видачу ліцензій	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
20. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**



Вікторія КИРЕСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2016 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними
відходами**

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення підстав для залишення заяви про	Спеціаліст відділу	Департамент дозвільно-	не пізніше наступного

розширення ліцензії без розгляду	ліцензування та транкордонних відносин	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	робочого дня з моменту одержання заяви про розширення ліцензії від відділу організаційного-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6.У разі відсутності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду перейти до пункту 11			
7. У разі наявності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду – підготовка відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду
8.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	в день надходження проекту рішення

	Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
8. Прийняття рішення про залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення
10. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
11. Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у розширенні ліцензії	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
12. У разі відсутності підстав для відмови у розширенні ліцензії перейти до пункту 17			
13. У разі наявності підстав для відмови у розширенні ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у розширені ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення підстав для відмови в видачі ліцензії
14. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
15. Прийняття рішення про відмову у розширені ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
16.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
17. Підготовка проекту рішення про розширення ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови в видачі ліцензії
18.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
19. Прийняття рішення про розширення ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
20. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження
з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про переоформлення ліцензії на проводження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник- начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або відсутності підстав для переоформлення ліцензії	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та	протягом чотирьох робочих днів з моменту одержання заяви про

	відносин	запобігання промисловому забрудненню	переоформлення ліцензії
6. У разі наявності підстав для переоформлення ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для переоформлення ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день
8. Прийняття рішення про переоформлення ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення

9.Інформування заявника про прийняті рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
---	---	---	--

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з поводження з небезпечними відходами**

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник- начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або відсутності підстав для	Спеціаліст відділу	Департамент дозвільно-	протягом одного робочого дня з

анулювання ліцензії	ліцензування та транскордонних відносин	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6. У разі наявності підстав для анулювання ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення

8. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
9.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з поводження з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або відсутності підстав для	Спеціаліст відділу	Департамент дозвільно-	протягом одного робочого дня з

зупинення дії ліцензії повністю або частково	ліцензування та транскордонних відносин	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційного-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6. У разі наявності підстав для зупинення дії ліцензії повністю або частково – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст 3 питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення

8. Прийняття рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
9. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

Директор Департаменту
довільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню



Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з поводження з небезпечними відходами

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дій, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або відсутності підстав для	Спеціаліст відділу	Департамент дозвільно-	протягом одного робочого дня з

відновлення дії ліцензій повністю або частково	ліцензування та транскордонних відносин	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6. У разі наявності підстав для відновлення дії ліцензії повністю або частково – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення

8. Прийняття рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
9. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2022 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Звуження провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними
відходами**

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви ліцензіата про звуження провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	

5. Підготовка відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду
6. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	в день надходження проекту рішення
7. Прийняття рішення про звуження ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення

8.Інформування заявника про прийняті рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
---	---	---	--

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2010 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
2	3	4	5
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного робочого дня з моменту одержання заяви про отримання ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	

4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	не пізніше наступного робочого дня з дня одержання заяви про отримання ліцензії
6. У разі відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду перейти до пункту 11			
7. У разі наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – підготовка проекту рішення про залишення заяви без розгляду та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду
8. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	в день надходження проекту рішення

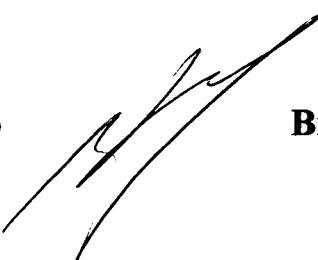
	питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного Департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
9.Прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення
10.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
11.Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
12.У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії перейти до пункту 17			
13.У разі наявності підстав для відмови у видачі ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у видачі ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення підстав для відмови в видачі ліцензії
14.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
15.Прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
16.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
17.Підготовка проекту рішення про видачу ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови в видачі ліцензії
18.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
19. Прийняття рішення про видачу ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
20. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**



Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без	Спеціаліст відділу ліцензування та	Департамент дозвільно-ліцензійної	не пізніше наступного робочого дня з

розгляду	транскордонних відносин	діяльності та запобігання промисловому забрудненню	моменту одержання заяви про розширення ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6.У разі відсутності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду перейти до пункту 11			
7. У разі наявності підстав для залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду – підготовка відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду
8.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник начальника відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного	- Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	в день надходження проекту рішення

	департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
9. Прийняття рішення про залишення заяви про розширення ліцензії без розгляду	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом одного робочого дня з моменту надходження погодженого проекту рішення
10.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
11. Розгляд заяви та доданих до неї документів з метою встановлення підстав для відмови у розширенні ліцензії	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом трьох робочих днів з моменту встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду
12. У разі відсутності підстав для відмови у розширенні ліцензії перейти до пункту 17			
13. У разі наявності підстав для відмови у розширенні ліцензії – підготовка проекту рішення про відмову у розширені ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення підстав для відмови в видачі ліцензії
14. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
15. Прийняття рішення про відмову у розширені ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
16.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення
17. Підготовка проекту рішення про розширення ліцензії та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	відділ ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення відсутності підстав для відмови в видачі ліцензії
18.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день

	діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного Департаменту заступник Міністра (за розподілом)		
19. Прийняття рішення про розширення ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
20. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва
особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом
Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник- начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно- ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	

5. Встановлення наявності або відсутності підстав для переоформлення ліцензії	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом чотирьох робочих днів з моменту одержання заяви про переоформлення ліцензії
6. У разі наявності підстав для переоформлення ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для переоформлення ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	невідкладно після отримання проекту рішення, але не пізніше ніж на наступний робочий день
8. Прийняття рішення про переоформлення ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту

	ресурсів України		надходження погодженого проекту рішення
9.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2022 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або	Спеціаліст	Департамент	протягом одного

відсутності підстав для анулювання ліцензії	відділу ліцензування та транскордонних відносин	довільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	робочого дня з моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційно-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6. У разі наявності підстав для анулювання ліцензії – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент довільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту довільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення

	(за розподілом)		
8. Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
9. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зупинення дії ліцензій повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про зупинення дії ліцензій повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або відсутності підстав для	Спеціаліст відділу	Департамент дозвільно-	протягом одного робочого дня з

зупинення дії ліцензії повністю або частково	ліцензування та транскордонних відносин	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційного-аналітичного забезпечення (едине вікно)
6. У разі наявності підстав для зупинення дії ліцензії повністю або частково – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник начальника відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення

8. Прийняття рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
9.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Реєстрація заяви суб'єкта господарювання про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
5. Встановлення наявності або відсутності підстав для	Спеціаліст відділу	Департамент дозвільно-	протягом одного робочого дня з

відновлення дії ліцензії повністю або частково	ліцензування та транскордонних відносин	ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	моменту одержання заяви про анулювання ліцензії від відділу організаційного-аналітичного забезпечення (єдине вікно)
6. У разі наявності підстав для відновлення дії ліцензії повністю або частково – підготовка проекту відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	протягом одного робочого дня з моменту встановлення наявності підстав для анулювання ліцензії
7. Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник начальника відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	протягом одного робочого дня з моменту одержання проекту рішення

8. Прийняття рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження погодженого проекту рішення
9. Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Звуження провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дій, рішення)
1. Реєстрація заяви ліцензіата про звуження провадження господарської діяльності з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігом та звернення громадян	в порядку надходження, але не пізніше наступного дня з моменту реєстрації заяви про розширення ліцензії
2. Передача зареєстрованої заяви та документів до Департаменту	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігом та звернення громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Заступник-начальник відділу ліцензування та промисловому забрудненню	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	

		забрудненню	
5. Підготовка відповідного рішення та передача його на погодження керівникам відповідальних структурних підрозділів та заступнику Міністра (за розподілом)	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	в день встановлення підстав для залишення заяви без розгляду
6.Погодження проекту рішення з керівниками відповідальних структурних підрозділів та заступником Міністра (за розподілом)	Заступник - начальник відділу ліцензування та транскордонних відносин Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля Управління документообігу та звернення громадян Головний спеціаліст питань запобігання корупції Директор юридичного департаменту заступник Міністра (за розподілом)	Керівники відповідальних структурних підрозділів та заступник Міністра	в день надходження проекту рішення
17. Прийняття рішення про звуження ліцензії	Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України	Керівництво Міністерства	протягом двох робочих днів з моменту надходження

			погодженого проекту рішення
18.Інформування заявника про прийняте рішення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	Управління цифрової трансформації та моніторингу довкілля	не пізніше ніж на наступний робочий день з моменту прийняття рішення

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дій, рішення)
1. Надходження заяви для отримання висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей Реєстрація заяви для отримання висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	В порядку надходження документів
2. Передача заяви та доданих до неї документів до Департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Управління документообігу та звернення громадян	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	1 день

забрудненню			
3. Підготовка проекту висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей / листа про відмову у розгляді заяви/ висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Протягом 7 робочих днів висновку
4. Підписання висновку на транкордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей, чи листа про відмову у розгляді заяви/ висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації	Директор департаменту дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню		Протягом 1 дня з дня візування керівником висновку на транкордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей, чи листа про відмову у розгляді заяви
5. Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги/ висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію
6. Реєстрація та видача висновку на транкордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей особисто заявнику або його представнику за	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Реєстрація та видача в день особистого звернення особи

довіреністю			
Направлення висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей / висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації заявникам поштою	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	Протягом 1 дня з дня реєстрації висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей чи листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**

Вікторія КИРЕЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України
10.09.2020 № 136

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача висновку щодо того, чи підпадають відходи Зеленого переліку відходів,
які є об'єктом експорту або імпорту, під дію пунктів 6-33 Положення про
контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх
утилізацією/видаленням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 13 липня 2000 р. № 1120

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Сроки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви для отримання повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	В порядку надходження документів
2. Реєстрація заяви для отримання повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів			
3. Передача заяви та даних до неї документів до Департаменту екологічної безпеки та поводження з відходами	Управління документообігу та звернення громадян	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню	1 день
4. Підготовка проекту повідомлення на транскордонне	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних	Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та	Протягом 50 днів повідомлення

перевезення небезпечних відходів / листа про відмову у розгляді заяви/ висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації	відносин	запобігання промисловому забрудненню	
4. Підписання повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів чи листа про відмову у розгляді заяви/ висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації	Уповноважена особа Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України – Заступник Міністра		Протягом 1 дня з дня візування керівником Департамент дозвільно-ліцензійної діяльності та запобігання промисловому забрудненню проекту повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів, чи листа про відмову у розгляді заяви
5. Реєстрація документу про відмову в наданні адміністративної послуги/ висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Департамент організаційної діяльності	Протягом 1 дня з дня надходження документу на реєстрацію
6. Реєстрація та видача повідомлення на транскордонне перевезення небезпечних відходів особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Спеціаліст відділу ліцензування та транскордонних відносин	Відділу ліцензування та транскордонних відносин	Реєстрація та видача в день особистого звернення особи
Напрвлення листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру / висунення заперечення або додаткових вимог, а також надання додаткової інформації заявників поштою	Спеціаліст відділу забезпечення документообігу	Управління документообігу та звернення громадян	Протягом 1 дня з дня реєстрації висновку на транскордонне перевезення відходів, у разі коли вони містять матеріали, в кількості достатній для виявлення ними небезпечних властивостей чи

			листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру
--	--	--	---

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
дозвільно-ліцензійної діяльності та
запобігання промисловому забрудненню**



Вікторія КИРЕСВА