

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства захисту  
довкілля та природних  
ресурсів України

27.08.2020 № 62

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з проведення державної реєстрації (перереєстрації) пестицидів і  
агрохімікатів**

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

І. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця: з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> Перерва: з 13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>  На час дії постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» режим роботи: Понеділок - четвер: з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> П'ятниця: з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> Перерва: з 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>
3. Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-54; Електронна адреса: <a href="mailto:info@meprr.gov.ua">info@meprr.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://www.meprr.gov.ua">http://www.meprr.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	«Про пестициди і агрохімікати»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Порядок проведення державних випробувань, державної реєстрації та перереєстрації, видання переліків пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 № 295

Умови отримання адміністративної послуги		
Перелік документів		
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для державної реєстрації препаратів заявник подає до Міндовкілля такі документи (далі – реєстраційні документи):</p> <p>заявку на державну реєстрацію препарату українською мовою у двох примірниках;</p> <p>матеріали (досьє), на підставі яких складається заявка на реєстрацію препарату, що комплектуються за розділами і пунктами заявки, українською або англійською чи російською мовами у двох примірниках;</p> <p>довідку про сталість складу препарату, державний (галузевий) стандарт або технічні умови на діючу речовину і препаративну форму у двох примірниках - для вітчизняних препаратів;</p> <p>звіт про результати державних випробувань препарату у двох примірниках;</p> <p>методичні вказівки щодо визначення вмісту залишкових кількостей пестицидів у сільськогосподарській продукції, кормах, харчових продуктах, ґрунті, воді, повітрі та методики визначення відповідності пестицидів і агрохімікатів сертифікатам якості у двох примірниках;</p> <p>зразок етикетки та інструкцію з безпечного застосування препарату у двох примірниках;</p> <p>довіреність (у разі потреби)</p> <p>Під час реєстрації препарату, призначеного для роздрібного продажу населенню, заявник також подає опис тари.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або уповноваженою особою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна послуга Наказ Мінприроди «Про затвердження розміру плати за проведення експертизи, державної реєстрації та перереєстрації пестицидів і агрохімікатів» від 20.11.2008 № 595, який зареєстровано в Мін'юсті 08.12.2008 р. за № 1164/1585.
9.	Строк надання	Термін розгляду реєстраційних документів від оплати рахунку за проведення експертизи препарату до прийняття рішення про його державну реєстрацію не повинен перевищувати 90 днів.

10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у реєстрації (перереєстрації) препарату може бути:</p> <p>невідповідність поданих документів вимогам цього Порядку;</p> <p>негативний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи з роз'ясненням підстав;</p> <p>одержання раніше невідомих наукових даних про небезпечність препарату або недостатню біологічну ефективність його цільового призначення;</p> <p>негативна еколого-експертна оцінка матеріалів, поданих для реєстрації пестицидів та агрохімікатів;</p> <p>неповідомлення про внесення змін до складу препарату;</p> <p>рішення суду, яким встановлено, що виробництво та/або використання, та/або продаж, та/або будь-які інші дії щодо заявленого на реєстрацію (перереєстрацію) препарату порушують права інтелектуальної власності інших осіб;</p> <p>виявлення в поданих документах недостовірних даних.</p> <p>Рішення про відмову у реєстрації (перереєстрації) препарату може бути оскаржене в установленому порядку.</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	Видача повідомлення про державну реєстрацію препарату.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою

**Заступник директора Департаменту –  
начальник відділу охорони водних  
ресурсів Департаменту раціонального  
природокористування**



**Олександр БОНЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту  
довкілля та природних  
ресурсів України

27.08.2020 № 62

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з видачі дозволу на ввезення на митну територію України**  
**незарєєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для**  
**державних випробувань та наукових досліджень, а також обробленого**  
**ними насінневого (посадкового) матеріалу**

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця: з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> Перерва: з 13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>  На час дії постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» режим роботи: Понеділок - четвер: з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> П'ятниця: з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> Перерва: з 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-54; Електронна адреса: <a href="mailto:info@mepr.gov.ua">info@mepr.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://www.mepr.gov.ua">http://www.mepr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	«Про пестициди і агрохімікати»; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів	Порядок надання дозволу на ввезення

	України	незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для проведення державних випробувань та наукових досліджень, а також обробленого ними насінневого (посадкового) матеріалу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 № 288.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 18.05.2009 № 234 «Про затвердження форми заявки, яку подає суб'єкт господарювання для отримання дозволу на ввезення на митну територію України незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для проведення державних випробувань і наукових досліджень, а також обробленого ними насінневого (посадкового) матеріалу», зареєстрований у Мін'юсті України від 16.06.2009 за № 520/16536.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>Перелік документів</b>		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звернення суб'єкта господарювання про надання дозволу дозволу на ввезення незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для проведення державних випробувань та наукових досліджень, а також обробленого ними насінневого (посадкового) матеріалу;</li> <li>2. Заявка за затверженою формою;</li> <li>3. Копії сертифікатів якості та відповідності незареєстрованих препаратів, листок безпеки незареєстрованого препарату (карту даних небезпечного фактора);</li> <li>4. Документальне підтвердження державної реєстрації пестицидів в країні, де вони виробляються;</li> <li>5. Копію договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів.</li> </ol>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або уповноваженою особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання	10 днів після їх надходження

11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на ввезення на митну територію України незареєстрованих пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для державних випробувань та наукових досліджень, а також обробленого ними насінневого (посадкового) матеріалу Відмова у видачі дозволу.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою

**Заступник директора Департаменту –  
начальник відділу охорони водних  
ресурсів Департаменту раціонального  
природокористування**



**Олександр БОНЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту  
довкілля та природних  
ресурсів України

*27.08.2020* № *62*

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з видачі дозволу на ввезення на митну територію України незареєстрованих  
пестицидів і агрохімікатів, що використовуються для державних  
випробувань та наукових досліджень, а також обробленого ними насінневого  
(посадкового) матеріалу**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом та реєстрація звернення суб'єкта господарювання та доданих документів	Спеціаліст підрозділу вхідної кореспонденції	Управління документообігу та звернень громадян	1 день
2. Передача звернення та доданих до нього документів відповідному структурному підрозділу Міндовкілля, який забезпечує реалізацію державної політики в сфері поводження з пестицидами та агрохімікатами для накладання резолюції	Спеціаліст підрозділу вхідної кореспонденції	Управління документообігу та звернень громадян	1 день
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент раціонального природокористування	1 день
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Начальник відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування	
5. Розгляд звернення та підготовка проекту дозволу або листа про	Спеціаліст відділу реєстрації	Департамент раціонального природокористування	2 дні

відмову в наданні адміністративної послуги	пестицидів та агрохімікатів		
6. Підписання дозволу, або листа про відмову в наданні адміністративної послуги	Керівництво Міндовкілля	Керівництво Міндовкілля	2 дні
7. Реєстрація документа про відмову в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст підрозділу вхідної кореспонденції	Департамент організаційної діяльності	1 день
8. Реєстрація дозволу	Спеціаліст відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування	1 день
9. Видача дозволу особисто заявнику, або його представнику за довіреністю або направлення листа про відмову у видачі документа дозвільного характеру заявникові поштою	Спеціаліст відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування  Управління документообігу та звернень громадян	В день особистого звернення особи.  В день реєстрації листа про відмову у видачі документа дозвільного характеру.

\* Відмова у видачі документа щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства.

**Заступник директора Департаменту –  
начальник відділу охорони водних  
ресурсів Департаменту раціонального  
природокористування**



**Олександр БОНЬ**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства захисту  
довкілля та природних  
ресурсів України

27.08.2020 № 62

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з проведення державної реєстрації (перереєстрації) пестицидів і  
агрохімікатів**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Отримання заяви на надання адміністративної послуги та її реєстрація	Спеціаліст підрозділу вхідної кореспонденції	Управління документообігу та звернень громадян	1 день
2. Занесення інформації до системи діловодства	Спеціаліст підрозділу вхідної кореспонденції	Управління документообігу та звернень громадян	
3. Розгляд та накладення резолюції до виконання відповідальним відділом	Директор Департаменту	Департамент раціонального природокористування	
4. Розгляд та накладення резолюції до виконання виконавцем відділу	Начальник відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування	
5. Видача для оплати рахунку за проведення експертизи препарату	Спеціаліст підрозділу з питань бухгалтерського обліку	Структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку	10 днів
6. Направлення реєстраційних документи на санітарно-гігієнічну експертизу	Спеціаліст відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування	Після одержання підтвердження оплати рахунку

7. Розгляд матеріалів та підготовка проекту відповідного рішення щодо проведення державної реєстрації (перереєстрації) пестицидів і агрохімікатів	Спеціаліст відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування	30 днів (з дня надходження висновків експертизи)
8. Підписання рішення щодо проведення державної реєстрації (перереєстрації) пестицидів і агрохімікатів, або листа про відмову в наданні адміністративної послуги.	Керівництво Міндовкілля	Керівництво Міндовкілля	2 дні
9. Реєстрація, оформлення та видача повідомлення про проведення державної реєстрації пестицидів і агрохімікатів, а також затвердженої тарної етикетки.	Спеціаліст відділу реєстрації пестицидів та агрохімікатів	Департамент раціонального природокористування	1 день

\* Відмова у видачі документа щодо надання адміністративної послуги може бути оскаржена у порядку адміністративного судочинства

**Заступник директора Департаменту –  
начальник відділу охорони водних  
ресурсів Департаменту раціонального  
природокористування**



**Олександр БОНЬ**