ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

03 травня 2023 року № 290

#

# ПОРЯДОК

# оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

## **І. Загальні положення**

1. Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Порядок) спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації», постановах Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

## **ІІ. Повноваження структурних підрозділів**

1. Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг (далі – Департамент) забезпечує:

1) підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (надалі – Портал) відповідно до цього Порядку;

2) консультування та координацію структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їхнього регулярного оновлення;

3) адміністрування облікового запису Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника інформації та/або оприлюднення наборів даних;

4) комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867;

5) модерування форм зворотного зв’язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

6) ведення Реєстру наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації (далі – Реєстр), відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

7) розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів щодо забезпечення функціонування політики відкритих даних;

8) інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

9) аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

10) заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019
№ 409.

2. Структурні підрозділи Міндовкілля, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

1) підготовку, оновлення та надання Департаменту публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міндовкілля, відповідно до цього Порядку;

2) надання пропозицій щодо функціонування Реєстру, удосконалення механізмів та шляхів оприлюднення наборів даних та їхнього подальшого використання.

## **ІІІ. Порядок оприлюднення наборів даних**

1. Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних забезпечують надання Департаменту наборів даних відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Перелік). Перелік не є вичерпним.

2. Департамент завантажує набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Порталі.

3. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам інформаційного аудиту наборів даних, рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України, (окрім реєстрів, структура та формат яких визначений відповідними нормативно-правовими актами).

4. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру.

5. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Законів України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна».

6. Загальний контроль за дотриманням вимог пунктів 1 – 5 розділу ІІІ цього Порядку здійснює директор Департаменту. У разі виявлення порушення вимог, директор Департаменту зобов’язаний проінформувати структурний підрозділ, що є розпорядником інформації та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

7. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до набору даних у разі виявлення недостовірної інформації та інших помилок у відповідному наборі даних до моменту їх усунення.

## **IV. Реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних**

1. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їхньої частоти оновлення, структури, форматів ресурсів та інших характеристик.

2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є Департамент. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

3. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18 - 20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4. Департамент забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами проведення інформаційного аудиту, моніторингу наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

## **V. Інформаційний аудит та моніторинг наборів даних**

1. Інформаційний аудит – процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.

2. Проведення інформаційного аудиту є обов’язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік Департаментом та структурними підрозділами, що є розпорядниками інформації.

3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до рекомендацій, наданих Міністерством цифрової трансформації України (далі – рекомендації).

4. За результатами інформаційного аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту відповідно до рекомендацій.

5. Моніторинг наборів даних (далі – Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядником інформації, їхньої відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

6. Моніторинг здійснюється щонайменше один раз на півроку.

7. Виконавцем Моніторингу є керівник Департаменту, або інша посадова особа, якій було делеговане таке повноваження.

8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

9. Результати інформаційного аудиту та Моніторингу доводяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

## **VI. Відповідальність**

1. Міндовкілля як розпорядник інформації несе згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів даних несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

**Директор Департаменту**

**цифрової трансформації та
електронних публічних послуг Євгенія ПОПОВИЧ**