|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України29 травня 2023 року № 373 |

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про робочу групу щодо удосконалення роботи автоматизованих систем контролю викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря від організованих стаціонарних джерел**

1. Робоча група щодо удосконалення роботи автоматизованих систем контролю викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря від організованих стаціонарних джерел (далі – Робоча група) є тимчасовим дорадчим органом при Міністерстві захисту довкілля та природних ресурсів України, що створюються з метою напрацювання пропозицій щодо визначення у нормативно-правових актах положень для удосконалення роботи автоматизованих систем контролю викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря від організованих стаціонарних джерел (далі – АСК) та створення прозорого процесу прийняття управлінських рішень із даного питання із широким залученням громадськості.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями Робочої групи є:
4. вивчення шляхів, механізмів і можливостей експлуатації АСК;
5. розроблення пропозицій для визначення у нормативно-правових актах положень щодо удосконалення роботи АСК.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз практик та довідкових документів із роботи АСК;

1. розробляє пропозиції щодо удосконалення роботи АСК та надає їх Міндовкілля для впровадження на національному рівні.

5. Робоча група має право:

1) одержувати в установленому порядку безоплатно від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до групи працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, провідних вчених і фахівців установ, підприємств та організацій, у тому числі експертів міжнародних організацій та проєктів, запрошувати представників інститутів громадянського суспільства;

3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією із центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі міжнародними організаціями та проєктами, з урахуванням вимог положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

4) розглядати інші питання, пов’язані з діяльністю, та приймати рішення відповідно до компетенції.

6. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

7. До складу Робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

Головою робочої групи є заступник Міністра згідно із розподілом обов’язків (далі – голова).

Заступником голови та секретарем є працівники міністерства.

Членами Робочої групи є представники громадських організацій, наукових установ, бізнес асоціацій, підприємств та організацій, у тому числі експерти міжнародних організацій та проєктів (по одній особі з правом голосу).

Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Міндовкілля.

8. Робочу групу очолює голова, який, відповідно до наданих йому повноважень, визначає та затверджує порядок денний, підписує протоколи засідань Робочої групи.

Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються головою в разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Робочої групи проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови чи за дорученням голови – інший член Робочої групи.

Засідання Робочої групи може проводитись в режимі відеоконференції.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочих груп забезпечує секретар.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

9. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належить до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Голосування за пропозиції та рекомендації може проводитись шляхом письмового опитування, про що повідомляється всіх членів Робочої групи. Повідомлення має містити пропозиції та рекомендації членів Робочої групи, та опитувальний лист для голосування, що заповнюється кожним членом Робочої групи та надсилається на поштову адресу або електронну пошту Міндовкілля у строк, вказаний в опитувальному листі. Голосування, що проведено шляхом опитування, вважаються правоможним, якщо більше як половина складу Робочої групи надіслали заповнені опитувальні листи із своїм волевиявленням.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації Робочої групи мають рекомендаційний характер та подаються на розгляд Міндовкілля з метою прийняття рішення щодо їх реалізації.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Міндовкілля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник директора Департаменту запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики**  |  | **Юлія МОРОЗОВА** |