|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_** |

**ПОРЯДОК**

**уповноваження підприємств, установ, організацій на здійснення державних випробувань з метою біологічної, екологічної та токсиколого-гігієнічної оцінки для цілей державної реєстрації пестицидів і агрохімікатів**

**І. Загальні вимоги**

* 1. Цей Порядок визначає процедуру уповноваження підприємств, установ та організацій на здійснення державних випробувань пестицидів і агрохімікатів з метою біологічної, екологічної та токсиколого-гігієнічної оцінки для цілей державної реєстрації.
  2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

звіт – затверджені уповноваженою установою, підприємством чи організацією результати біологічної, екологічної або токсиколого-гігієнічної оцінки пестициду або агрохімікату;

матеріально-технічна база – сукупність необхідних для проведення державних випробувань пестицидів і агрохімікатів засобів вимірювальної техніки, устаткування, технічних засобів, приміщень, виробничих площ, випробувальних лабораторій, індивідуальних засобів захисту;

справа – пронумеровані, підписані та завірені керівником установи, підприємства чи організації документи, які подані для розгляду щодо надання уповноваження;

уповноваження – підтвердження компетенції установи, підприємства чи організації на проведення державних випробувань пестицидів та/або агрохімікатів з метою біологічної, екологічної або токсиколого-гігієнічної оцінки для цілей державної реєстрації.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про пестициди і агрохімікати» та інших нормативно-правових актах.

* 1. Уповноваження проводиться Міндовкілля та є обов’язковою умовою проведення установами, підприємствами та організаціями державних випробувань пестицидів і агрохімікатів.
  2. Строк дії уповноваження становить п’ять років та є безоплатним.
  3. Перелік уповноважених підприємств, установ та організацій на здійснення державних випробувань пестицидів і агрохімікатів з метою біологічної, екологічної та токсиколого-гігієнічної оцінки для цілей державної реєстрації пестицидів і агрохімікатів розміщується на офіційному вебсайті Міндовкілля.

**ІІ. Вимоги до надання уповноваження**

1. Для отримання уповноваження підприємство, установа чи організація (далі – заявник) звертається до Міндовкілля із заявою про отримання уповноваження за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Заява подається в паперовій або електронній формі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису.

До заяви додаються:

відомості про наявність матеріально-технічної бази, необхідної для проведення державних випробувань, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку разом з копіями підтвердних документів, засвідченими підписом керівника установи, підприємства чи організації, що дають можливість її ідентифікувати, а також засвідченими підписом керівника установи, підприємства чи організації документів, що підтверджують право власності або оренди на зазначену матеріально-технічну базу;

відомості про паспорт та декларацію відповідності випробувальної лабораторії;

відомості про кадровий склад установи, підприємства чи організації із зазначенням освіти працівників, кваліфікації, стажу роботи за напрямом, функціональних обов’язків за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та відповідні копії документів;

відомості про наявність ліцензії на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами або наявність договірних відносин з суб’єктом господарювання, який має таку ліцензію, разом із засвідченими підписом керівника установи, підприємства чи організації копіями підтвердних документів;

відомості про наявність посвідчення на право роботи із пестицидами та копії відповідних документів, засвідчені у встановленому порядку;

затверджені установою, підприємством чи організацією методики проведення державних випробувань пестицидів або агрохімікатів;

затверджений установою, підприємством чи організацією порядок поводження зі зразками пестицидів і агрохімікатів, що включає етапи: прийняття та реєстрації зразків; погодження замовлення, маркування зразків; пробопідготовку та розподіл завдань; виконання випробувань та звітування щодо результатів випробувань, зберігання зразків, утилізацію зразків.

1. До заяви про отримання уповноваження на проведення біологічної оцінки пестицидів та/або агрохімікатів, крім документів, передбачених пунктом 1 цього розділу, додаються:

відомості про наявність дослідних земельних ділянок в різних грунтово-кліматичних зонах (не менш ніж дві зони), призначених для проведення польових та виробничих державних випробувань пестицидів та/або агрохімікатів, за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку разом із засвідченими підписом керівника установи, підприємства чи організації копіями документів, що підтверджують право власності або користування земельними ділянками;

копію агрохімічного паспорта вказаних дослідних земельних ділянок;

затверджену установою, підприємством чи організацією структуру наукових звітів, які визначають біологічну ефективність пестицидів або агрохімікатів.

Відомості про наявність матеріально-технічної бази повинні містити інформацію про:

наявність (власної або орендованої) випробувальної лабораторії, що визначає біологічну ефективність пестицидів та/або агрохімікатів та дозволяє відтворювати задекларовані методики;

наявність обладнання для підготовки робочих розчинів пестицидів і агрохімікатів із зазначенням їх характеристик (ваги, дозатори, межа та точність вимірювань);

відомості щодо метрологічної повірки обладнання, здійсненої в установленому порядку, для підготовки робочих розчинів;

наявність (власних або орендованих) технічних засобів застосування пестицидів і агрохімікатів із зазначенням їх характеристик: тип обприскувача, кількість та тип форсунок, робочий тиск, об’єм бака, витрата робочого розчину;

наявність засобів індивідуального захисту персоналу, що працює з пестицидами і агрохімікатами;

документ щодо калібрування вказаних технічних засобів застосування (протокол калібрування).

1. До заяви про отримання уповноваження на проведення екологічної оцінки пестицидів та/або агрохімікатів, крім документів, передбачених пунктом 1 цього розділу, додається затверджена установою, підприємством чи організацією структура наукових звітів, які визначають екологічну оцінку пестицидів або агрохімікатів.

Відомості про наявність матеріально-технічної бази повинні містити інформацію про:

наявність (власної або орендованої) випробувальної лабораторії, що дає можливість проводити оцінку екологічної безпечності пестицидів та/або агрохімікатів та дозволяє відтворювати задекларовані методики;

копію діючого атестата про акредитацію відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17025:2017 з додатками;

наявність обладнання для підготовки робочих розчинів пестицидів і агрохімікатів із зазначенням їх характеристик: ваги, дозатори, межа та точність вимірювань;

відомості щодо метрологічної повірки обладнання, здійсненої в установленому порядку, для підготовки робочих розчинів;

наявність засобів індивідуального захисту персоналу, що працює з пестицидами і агрохімікатами.

1. До заяви про отримання уповноваження на проведення токсиколого-гігієнічної оцінки пестицидів та/або агрохімікатів, крім документів, передбачених пунктом 1 цього розділу, додається підтвердження, що заявник має право проводити токсиколого-гігієнічні (медико-біологічні) дослідження пестицидів і агрохімікатів та виконувати роботи з гігієнічної регламентації небезпечних факторів.
2. У разі, якщо заявник, має відокремлені структурні підрозділи, які здійснюватимуть дії щодо проведення державних випробувань, до заяви додаються відомості про наявність у таких відокремлених структурних підрозділів відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення разом із засвідченими підписом керівника установи, підприємства чи організації копіями відповідних підтвердних документів.
3. Уповноважена установа, підприємство чи організація зобов’язана повідомляти Міндовкілля про всі зміни даних у документах, що подавались для отримання уповноваження, протягом місяця з дня настання таких змін шляхом подання відповідного повідомлення в паперовій або електронній формі із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису разом з копіями підтвердних документів.

**ІІІ. Розгляд справи щодо надання уповноваження**

1. Протягом 15 робочих днів з дня надходження до Міндовкілля заява та додані до неї документи перевіряються на комплектність і відповідність встановленим вимогам до оформлення. У разі наявності зауважень щодо комплектності та/або оформлення, такі документи повертаються заявнику для доопрацювання із зазначенням вичерпного переліку зауважень.

Після доопрацювання заявник може повторно подати документи на розгляд до Міндовкілля.

1. Рішення щодо уповноваження установи, підприємства чи організації приймається Міндовкілля в 45-денний строк з дня надходження повного пакета документів.

**IV. Анулювання уповноваження**

1. Підставами для прийняття Міндовкілля рішення про анулювання уповноваження є:

внесення відповідним суб’єктом державної реєстрації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи – установи, підприємства чи організації у результаті її ліквідації;

заява установи, підприємства чи організації у довільній формі про анулювання уповноваження у зв’язку з припиненням діяльності у сфері проведення державних випробувань;

встановлення факту невідповідності установи, підприємства чи організації вимогам уповноваження, у тому числі недостовірності наданої інформації;

виявлення у звітах про результати державних випробувань недостовірної інформації;

порушення установою, підприємством чи організацією порядку проведення державних випробувань;

неповідомлення про зміни даних у документах, що подавались для отримання уповноваження, протягом строку, встановленого пунктом 6 розділу ІІ цього Порядку;

наявність судового рішення, що набрало законної сили, яким встановлено порушення установою, підприємством чи організацією вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища;

невідповідність звітів про проведення державних випробувань заявленим методикам.

1. Рішення про анулювання уповноваження приймається Міндовкілля у місячний строк з дня виявлення або надходження відповідних документів, які підтверджують наявність підстав для анулювання уповноваження.
2. У разі анулювання уповноваження установа, підприємство чи організація повідомляється про це листом Міндовкілля в   
   10-денний строк з дня прийняття відповідного рішення.
3. Спори, що виникають у зв'язку із наданням уповноваження та його анулюванням, вирішуються відповідно до законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Порядку |

**Заява**

**на отримання уповноваження**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - проведення токсиколого-гігієнічної оцінки |
|  |  |
|  | - проведення біологічної оцінки |
|  |  |
|  | - проведення екологічної оцінки |

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код ЄДПРОУ |  |
| Місцезнаходження |  |
| Прізвище, власне ім’я та по-батькові (за наявності) керівника |  |
| Номери засобів зв’язку:   * телефон: * факс: * електронна пошта: |  |
| Напрям проведення державних випробувань щодо оцінки біологічної ефективності (перелік культур, на яких планується проведення досліджень). |  |
| Напрям проведення державних випробувань щодо екологічної оцінки (перелік нецільових об’єктів). |  |
| Напрям проведення державних випробувань щодо токсиколого-гігієнічної оцінки. |  |
| Відокремлені структурні підрозділи, які здійснюватимуть дії щодо проведення державних випробувань у різних зонах України. |  |
| Перелік документів, що додаються до заяви. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (найменування посади) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Порядку |

**Відомості**

**про наявність відповідної матеріально-технічної бази, необхідної для проведення державних випробувань**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування заявника)

Форма 1

ОСНАЩЕННЯ ВИПРОБУВАЛЬНИМ УСТАТКУВАННЯМ (ВУ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ВУ, тип (марка), заводський та інвентарний номери | Назва випробувань та (або) характеристик (параметрів) продукції, матеріалу, що визначаються | Виробник (країна, підприєм- ство, фірма) | Основні технічні характе-ристики | Рік введення в експлуа-тацію | Міжкаліб-рувальний інтервал | При-мітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСОБИ ВИМІРЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ (ЗВТ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ЗВТ, тип (марка), заводський та інвентарний номери | Назва характеристики (параметра) продукції, матеріалу, що визначаються (вимірюються) | Виробник (країна, підприємство, фірма) | Основні технічні характеристики (діапазон вимірювань, похибка, розширена невизначеність вимірювання) | Рік введення в експлуатацію | Міжкаліб-рувальний інтервал | При-мітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

ОСНАЩЕННЯ СТАНДАРТНИМИ ЗРАЗКАМИ (СЗ) ДЛЯ АНАЛІТИЧНОГО КОНТРОЛЮ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва СЗ | Позна-чення СЗ | Номінальне значення відкаліброваної характеристики | Допустиме відхилення від номінального значення відкаліброваної характеристики | Позначення та заголовок нормативного документа, в якому встановлено застосування СЗ | Термін придатності  (наявність та термін дії свідоцтва  про калібрування) | При-мітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

ОСНАЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЮ БАЗОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОЛЬОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва, тип (марка), заводський та інвентарний номери | Основні технічні характеристики | Рік введення в експлуатацію | Документи, що підтверджують право власності або оренди | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (найменування посади) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до Порядку |

**Відомості**

**про кадровий склад**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування заявника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, власне ім’я та по-батькові (за наявності) | Посада,  стаж роботи за напрямом | Функціональні обов’язки | Освіта (у тому числі науковий ступінь, вчене звання із зазначенням реквізитів документів) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (найменування посади) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  до Порядку |

**Відомості**

**про наявність дослідних земельних ділянок в різних грунтово-кліматичних зонах (не менш ніж дві зони), призначених для проведення польових та виробничих державних випробувань**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування заявника)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Місце розташування земельної ділянки | Кадастровий номер (за наявності) | Площа, га | Документи, що підтверджують право власності або користування |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (найменування посади) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |