ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

09 червня 2023 року № 407

**ПОЛОЖЕННЯ
про Міжвідомчу робочу групу з питань водної політики для координації дій з реалізації Водної стратегії України на період до 2050 року**

1. Міжвідомча робоча група з питань водної політики для координації дій з реалізації Водної стратегії України на період до 2050 року (далі – Міжвідомча робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який створений з метою дослідження проблемних питань з реалізації Водної стратегії України на період до 2050 року (далі – Водна стратегія).
2. **Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.**
3. Основним завданням Міжвідомчої робочої групи, зокрема, є:

координація дій з реалізації Водної стратегії України;

визначення основних засад державної політики у галузі використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів;

досягнення взаємної узгодженості, пов’язаної з використанням водних ресурсів;

удосконалення рівня водної безпеки та скорочення до прийнятного рівня ризиків з управління водними ресурсами на засадах інтегрованого управління водними ресурсами.

1. **Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань забезпечує:**

**здійснення моніторингу і оцінки стану досягнення цілей, визначених Водною стратегією;**

**розгляд та погодження:**

**річних звітів щодо реалізації Водної стратегії відповідно до показників досягнення її цілей, та екологічних цілей, визначених у планах управління річковими басейнами;**

національної доповіді про досягнення цілей Водної стратегії.

1. Міжвідомча робоча група для виконання покладених на неї завдань має право**:**

**запрошувати на свої засідання представників самостійних структурних підрозділів Міндовкілля або інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій (за погодженням із їх керівниками);**

**отримувати від самостійних структурних підрозділів Міндовкілля або інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, матеріали, напрацювання, необхідні для виконання покладених на неї завдань;**

**користуватися іншими правами для реалізації основних завдань Міжвідомчої робочої групи в межах норм законодавства.**

1. **Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів робочої групи.**

Персональний склад Міжвідомчої робочої групи затверджується наказом Міндовкілля.

До складу Міжвідомчої робочої групи можуть входити, зокрема, народні депутати, представники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, провідні фахівці, науковці та експерти у відповідних сферах тощо.

1. Голова Міжвідомчої робочої групи:

спрямовує діяльність Міжвідомчої робочої групи і здійснює керівництво її роботою;

скликає засідання Міжвідомчої робочої групи;

визначає порядок денний засідання Міжвідомчої робочої групи;

проводить засідання Міжвідомчої робочої групи;

представляє Міжвідомчу робочу групу у відносинах із державними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації;

виконує інші функції для досягнення мети Міжвідомчої робочої групи.

8. Заступники голови Міжвідомчої робочої групи:

за відсутності голови проводять засідання Міжвідомчої робочої групи;

виконують інші завдання за дорученням голови.

9. Секретар Міжвідомчої робочої групи:

організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи;

забезпечує оформлення протоколів за результатами засідань Міжвідомчої робочої групи;

виконує за дорученням голови та заступників голови Міжвідомчої робочої групи інші завдання.

10. Основною формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал за рішенням його голови.

Засідання Міжвідомчої робочої групи веде голова, а за його відсутності – визначений ним заступник голови.

Засідання Міжвідомчої робочої групи є правоможними, якщо на ньому присутня більшість членів Міжвідомчої робочої групи від її затвердженого складу.

Рішення Міжвідомчої робочої групи приймається більшістю голосів від кількості присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Засідання Міжвідомчої робочої групи, за наявності технічних засобів, може бути проведено дистанційно в режимі відеоконференції.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Міжвідомчої робочої групи не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

За результатами засідання Міжвідомчої робочої групи оформлюється протокол, який підписується головуючим та секретарем Міжвідомчої робочої групи і надсилається всім членам Міжвідомчої робочої групи.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Директор Департаменту стратегічного**

**планування та збалансованого**

**природокористування Микола ГОЖАН**