

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

_____ 2023 року № _____

Форма

**Протокол
публічного обговорення**

_____ 20__ р.
(час та дата засідання)

№ _____
(номер протоколу)

(назва населеного пункту, в якому
відбулось засідання)

Організатором публічного обговорення є: _____

(повне найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи -
підприємця)

який має намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди)
об'єкта, що розташований _____

(місцезнаходження об'єкта)

та відноситься до _____
(група об'єкта, на який отримується дозвіл на викиди)

Головуючий:

(посада, власне ім'я, прізвище представника обласної, Київської, Севастопольської
міської держадміністрації, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з
питань охорони навколишнього природного середовища)

Секретар

(посада, власне ім'я, прізвище представника обласної, Київської, Севастопольської
міської держадміністрації, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з
питань охорони навколишнього природного середовища)

Доповідач:

(власне ім'я, прізвище уповноваженої особи суб'єкта господарювання, що має намір
отримати дозвіл на викиди)

Запрошені:

(власне ім'я, прізвище особи, її посада та найменування установи (у разі потреби)

Присутні:

учасники публічного обговорення у кількості _____ осіб
згідно із журналом (відомістю) реєстрації учасників, що є
невід'ємним додатком до цього протоколу.

Порядок денний:

1. Про оголошення порядку денного та регламенту публічного обговорення.
2. Про доповідь суб'єкта господарювання, який має намір отримати дозвіл на викиди.

3. Про оголошення запитань від громадськості та надання відповідей на них суб'єктом господарювання, який має намір отримати дозвіл на викиди.

4. Про обговорення зауважень та пропозицій до дозволу на викиди, результати їх обговорення.

5. Про закриття публічного обговорення.

1. З першого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Головуючого, який повідомив своє прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посаду та оголосив порядок денний.

Враховуючи кількість учасників публічного обговорення, Головуючий встановив наступний регламент:

на доповідь суб'єкта господарювання, який має намір отримати дозвіл на викиди — до ___ хв.;

на запитання від громадськості та відповіді Доповідача — до ___ хв.;

на обговорення та формулювання зауважень та пропозицій — до ___ хв.;

на закриття публічного обговорення — до ___ хв.

ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасників засідання та короткий зміст виступу)

2. З другого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Головуючого, який оголосив, що доповідачем від суб'єкта господарювання, що має намір отримати дозвіл на викиди, буде його уповноважена особа

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи)

СЛУХАЛИ:

Доповідача, який виступив з інформацією стосовно отримання дозволу на викиди, зокрема повідомив: _____

(короткий зміст виступу)

3. З третього питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Учасників публічного обговорення із запитаннями до Доповідача та відповіді Доповідача на них:

№	Запитання до Доповідача (із зазначенням особи, яка його подає)	Відповідь на поставлене запитання *

* Відповідь надається в усній формі із внесенням її до цього протоколу або у письмовій формі протягом п'яти робочих днів з дня проведення публічного обговорення, про що зазначається у цьому протоколі.

4. З четвертого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Учасників публічного обговорення із зауваженнями та пропозиціями до дозволу на викиди, результати їх обговорення:

№	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка подає зауваження, пропозиції *	Формулювання зауваження, пропозиції від громадськості, органів місцевого самоврядування	Обґрунтування наданих зауважень, пропозицій від громадськості, органів місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання	Результат обговорення, узгодженні позиції **

* Зауваження та пропозиції в усній формі фіксуються у цьому протоколі. Письмові зауваження та пропозиції додаються до протоколу, про що зазначається у цьому протоколі.

** За результатами розгляду зауважень та пропозицій, зазначається потреба в коригуванні або відсутність потреби в коригуванні суб'єктом господарювання документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів).

У разі потреби коригування зазначаються узгодженні позиції із чітко вказаною умовою, яка повинна бути включена до відповідного розділу документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів.

Наприклад зазначається: Потребує коригування. Внести суб'єкту господарювання до розділу «Пропозиції щодо умов, які встановлюються в дозволі на викиди» документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів абзац такого змісту «...».

5. З п'ятого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Головуючого, який повідомив, що заслухано усіх учасників публічного обговорення, розглянуто всі питання порядку денного та оголосив про закриття засідання.

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників публічного обговорення на ____ арк.
2. Письмові зауваження та пропозиції, що подані в ході публічного обговорення на ____ арк.
3. Аудіо- та/або відеофіксація публічного обговорення.

Головуючий

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник Директора Департаменту
запобігання промислового
забрудненню та кліматичної політики

 Юлія МОРОЗОВА