

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля  
та природних ресурсів України  
02 листопада 2023 року № 735

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПАРК-ПАМ'ЯТКУ САДОВО-ПАРКОВОГО МИСТЕЦТВА  
ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ  
«МЕЖИГІР'Я»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Парк-пам'ятку садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я» (далі – Парк-пам'ятка) створено відповідно до Закону України «Про створення парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я».

Парк-пам'ятка розташований у селі Нові Петрівці на території Вишгородського району Київської області.

1.2. Парк-пам'ятка є бюджетною, неприбутковою, природоохоронною рекреаційною установою і входить до складу природно-заповідного фонду України, охороняється як національне надбання, щодо якого встановлюється особливий режим охорони, відтворення та використання.

1.3. Парк-пам'ятка є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України і утримується за рахунок коштів державного бюджету. Парк має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та офіційну емблему, що реєструються в установленому порядку, та бланки.

1.4. Парк-пам'ятку віднесено до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля).

1.5. Парк-пам'ятка у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним, Лісовим та Водним кодексами України, законами України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України», «Про Червону книгу України», «Про рослинний світ», «Про тваринний світ», міжнародними договорами, іншими нормативно-правовими актами.

Завдання, науковий профіль, характер функціонування і режим Парку-пам'ятки визначаються у цьому Положенні.

1.6. Загальна площа Парку-пам'ятки становить 138,5937 гектара земель державної власності, що надаються йому у постійне користування, а саме: 136,8803 гектара земель, які належать державі в особі Кабінету Міністрів України, та 1,7134 гектара земель, що вилучаються у Дніпровського басейнового управління водних ресурсів.

1.7. Ділянки землі та водного простору з усіма природними ресурсами та об'єктами вилучаються з господарського використання і надаються Парку-пам'ятці у постійне користування у порядку, встановленому законодавством.

1.8. Межі Парку-пам'ятки встановлюються в натурі (на місцевості) відповідно до законодавства. До встановлення меж Парку-пам'ятки його межі визначаються відповідно до Проекту створення Парку-пам'ятки.

1.9. Утримання та реконструкція Парку-пам'ятки провадиться за проектами, що розробляються спеціалізованими науковими та проектними установами і затверджується Міндовкілля.

1.10. На території Парку-пам'ятки у визначених місцях встановлюються необхідні державні інформаційні та охоронні знаки затвердженого зразка.

1.11. Місцезнаходження Парку-пам'ятки: вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ І ЗАВДАННЯ

2.1. Парк-пам'ятку створено з метою охорони та використання в естетичних, виховних, наукових, природоохоронних та оздоровчих цілях визначного та цінного зразка паркового будівництва.

2.2. Основними завданнями Парку-пам'ятки є:

охорона визначного та цінного зразка паркового будівництва, додержання режиму території;

використання в естетичних, виховних, наукових, природоохоронних та оздоровчих цілях визначного та цінного зразка паркового будівництва;

підтримання загального екологічного балансу у регіоні;

поширення еколого-освітніх знань.

## 3. УПРАВЛІННЯ ПАРКОМ-ПАМ'ЯТКОЮ

3.1. Управління Парком-пам'яткою здійснюється відповідно до вимог законодавства спеціальною адміністрацією (далі – адміністрація).

3.2. Адміністрацію очолює директор, якого Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України призначає на посаду та звільняє з посади, укладає та розриває з ним контракт, приймає рішення щодо його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

3.3. Адміністрація Парку-пам'ятки розробляє:

штатний розпис, кошторис і подає їх на затвердження в установленому порядку до Міндовкілля та структуру Парку-пам'ятки, яку затверджує його керівник та подає на погодження до Міндовкілля;

щорічні плани заходів з рекреаційної та екологічної освітньо-виховної роботи;

плани природоохоронних заходів із збереження природно-заповідного фонду і подає їх на затвердження до Міндовкілля.

3.4. Для забезпечення виконання основних завдань та проведення природоохоронних заходів, науково-дослідних, екологічних освітньо-виховних, рекреаційних, господарських та інших робіт, визначених проектами утримання та реконструкції Парку-пам'ятки, адміністрація має право в установленому порядку:

створювати відповідні структурні підрозділи (відповідні наукові підрозділи, служби охорони, екологічної освіти, господарського та іншого обслуговування);

здійснювати будівництво споруд (адміністративних, лабораторних, житлових і господарських), шляхів, лінійних та інших об'єктів транспорту і зв'язку, інженерних мереж, пов'язаних з діяльністю Парку-пам'ятки;

надавати платні послуги згідно із законодавством;

брати участь у судових справах в якості позивача, відповідача, третьої особи, заявника, потерпілого, заінтересованої особи;

здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством.

До затвердження Проекту утримання та реконструкції Парку-пам'ятки проведення зазначених заходів здійснюється відповідно до Проекту створення Парку-пам'ятки та цього Положення.

3.5. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Парк-пам'ятку завдань, у тому числі за організацію та проведення природоохоронних заходів, науково-технічної та рекреаційної діяльності, екологічних освітньо-виховних, господарських та інших робіт, збереження закріпленого за Парком-пам'яткою державного майна і забезпечення протипожежної безпеки його об'єктів, за створення належних соціально-побутових і виробничих умов для працівників Парку-пам'ятки тощо.

Директор Парку-пам'ятки письмово погоджує з Міндовкілля свої відпустки, дні відпочинку та закордонні відрядження, а також інформує Міндовкілля про відрядження у межах України та невідкладно інформує про свою тимчасову непрацездатність.

Атестація директора та інших працівників Парку-пам'ятки проводиться у порядку, передбаченому законодавством.

3.6. Повноваження директора Парку-пам'ятки:

здійснює керівництво роботою адміністрації Парку-пам'ятки та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

забезпечує виконання завдань, визначених у пункті 2.2. розділу «Мета створення і завдання» Положення;

представляє Парк-пам'ятку в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та у відносинах з трудовим колективом;

розпоряджається за погодженням із Міндовкілля коштами та майном Парку-пам'ятки у порядку, встановленому законодавством;

відповідає за результати діяльності перед Міндовкілля;

видає у межах своєї компетенції накази;

визначає функціональні обов'язки працівників Парку-пам'ятки;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.7. Директор призначає на посаду та звільняє з дотриманням вимог законодавства заступників директора та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції за погодженням із Міндовкілля.

Керівник юридичної служби (юрисконсульт відповідної категорії, який виконує функції юридичної служби в установі) призначається директором за погодженням з керівником юридичної служби Міндовкілля.

3.8. У разі відсутності директора (відрядження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує один із заступників директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків або інший працівник Парку-пам'ятки, визначений наказом Міндовкілля.

3.9. Директор призначає та звільняє з посади інженерно-технічних та інших працівників Парку-пам'ятки з дотриманням вимог законодавства.

3.10. Для виконання окремих робіт (надання послуг) директор може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів наукових і вищих навчальних закладів, укладаючи з ними відповідні цивільно-правові

договори у встановленому законодавством порядку.

3.11. Директор створює умови для підвищення професійного рівня і кваліфікації працівників.

3.12. З метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників і адміністрації Парку між ними, у відповідності до законодавства, укладається колективний договір, який підписується уповноваженими представниками сторін.

Повноваження трудового колективу визначаються законодавством.

3.13. Місцеві органи влади та громадськість сприяють діяльності адміністрації в збереженні та охороні природних комплексів та виконанні поставлених перед нею завдань.

#### **4. СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ТЕРИТОРІЇ ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ**

4.1. Територія Парку-пам'ятки враховується в усіх видах землевпорядної, містобудівної та проектної документації.

4.2. На території Парку-пам'ятки може проводитися зонування відповідно до вимог, встановлених для ботанічних садів:

експозиційна зона – її відвідування дозволяється в порядку, що встановлюється директором Парку-пам'ятки;

наукова зона – до складу зони входять колекції, експериментальні ділянки тощо, на відвідування її мають право лише співробітники Парку-пам'ятки у зв'язку з виконанням ними службових обов'язків, а також спеціалісти інших установ з дозволу директора Парку-пам'ятки;

заповідна зона – відвідування її забороняється, крім випадків, коли воно пов'язано з проведенням наукових спостережень;

адміністративно-господарська.

4.3. На території Парку-пам'ятки забороняється будь-яка діяльність, що не пов'язана з виконанням покладених на них завдань і загрожує їх збереженню, а саме:

будівництво та спорудження нових об'єктів не передбачених проектами утримання та реконструкції Парку-пам'ятки;

використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, надання під забудову;

меліоративні та інші роботи, які можуть призвести до зміни гідрологічного режиму території;

зміна структури та конфігурації берегової лінії водних об'єктів Парку-пам'ятки, а також зняття та перенесення ґрунтового покриття (без відповідних, узгоджених в установленому порядку проектів);

реконструкція насаджень та будівель без Проекту утримання та реконструкції Парку-пам'ятки;

сінокосіння, крім випадків коли здійснюється догляд за газонами;

випас худоби та прогін її через територію Парку-пам'ятки;

влаштування місць відпочинку, за виключенням спеціальних місць, визначених Проектом утримання та реконструкції Парку-пам'ятки;

влаштування тимчасових місць торгівлі, розміщення малих архітектурних форм у місцях не передбачених Проектом утримання та реконструкції Парку-пам'ятки;

використання хімічних засобів боротьби зі шкідниками і хворобами рослин, за винятком окремих ситуацій, коли є загроза існуванню природного комплексу, що охороняється;

розвідувальні, підривні роботи, розробка усіх видів корисних копалин, будь-яке порушення ґрунтового покриву;

проїзд усіх видів транспорту за винятком транспортних засобів Парку-пам'ятки, оперативних і спеціальних служб та службового транспорту адміністрації, під час виконання ними службових обов'язків;

розведення вогнищ, спалювання сухої рослинності або її залишків та деревини;

знищення або пошкодження інформаційно-охоронних, межових знаків, доріжок, рекреаційних об'єктів та садово-паркових форм;

використання пестицидів, будь-яке забруднення та засмічення території і водойм, влаштування сміттєзвалищ;

інші види робіт, що можуть призвести до порушення природного зв'язку і ходу природних процесів, втрати наукової, естетичної цінності природного комплексу, що охороняється.

4.4. На території Парку-пам'ятки дозволяється в установленому порядку:

проведення екскурсій та масовий відпочинок населення;

догляд за насадженнями, включаючи санітарні рубки, рубки реконструкції та догляду з підсадкою дерев і чагарників ідентичного видового складу, замість загиблих;

заходи щодо запобігання самосіву, збереження композицій із дерев, чагарників і квітів, трав'яних газонів;

наукова, природоохоронна, господарська та інша діяльність, що не суперечить цільовому призначенню, меті і завданням Парку-пам'ятки і проводиться з дотриманням встановленого цим Положенням режиму території;

реконструкція насаджень та будівель відповідно до Проекту утримання та реконструкції Парку-пам'ятки і погоджень відповідних органів влади;

на ділянках, де зосереджені елементи садибної архітектури та пейзажні композиції, які визначають естетичну цінність об'єкта - ремонт насаджень і реставрація архітектури, що зберігають архітектурно-пейзажне планування та відповідні художні візуальні ефекти цієї частини Парку-пам'ятки, відповідно до його Проекту утримання та реконструкції;

збирання гербарію, колекцій і інших матеріалів, пов'язаних з виконанням можливих наукових досліджень в установленому порядку;

проведення заходів, пов'язаних з ліквідацією наслідків стихійних явищ;

проведення робіт, пов'язаних із експлуатацією та доглядом існуючих гідротехнічних споруд.

4.5. Використання природних ресурсів на території Парку-пам'ятки здійснюється у загальному та спеціальному порядках. Загальне використання природних ресурсів здійснюється відповідно до цього Положення, проектів

утримання та реконструкції Парку-пам'ятки та з урахуванням вимог режиму території. Забезпечення додержання режиму території Парку-пам'ятки під час використання природних ресурсів у загальному порядку покладається на його адміністрацію.

Спеціальне використання природних ресурсів у межах території Парку-пам'ятки здійснюється на підставі дозволів, виданих уповноваженими на те органами у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах лімітів, затверджених Міндовкілля.

4.6 Усі заходи, спрямовані на поліпшення стану унікального природного і ландшафтного комплексів на території Парку-пам'ятки, здійснюються відповідно до Проекту утримання та реконструкції Парку-пам'ятки, затвердженого в установленому порядку.

## **5. ОХОРОНА ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ**

5.1. Охорона території Парку-пам'ятки покладається на службу його охорони, що входить до складу служби державної охорони природно-заповідного фонду України.

5.2. Службу державної охорони Парку-пам'ятки (далі – служба держохорони) очолює директор Парку-пам'ятки, який несе повну відповідальність за організацію її діяльності та забезпечення додержання режиму території, а також збереження, відтворення та раціональне використання природних комплексів і ресурсів у межах його території.

5.3. Управління службою держохорони здійснює Міндовкілля.

5.4. Основними завданнями служби держохорони є:  
забезпечення додержання режиму території та об'єктів Парку-пам'ятки;  
попередження та припинення порушень природоохоронного законодавства на території Парку-пам'ятки.

5.5. Повноваження служби держохорони визначаються законодавством.

5.6. Підприємства, організації та установи, розташовані на території Парку-пам'ятки та в суміжній зоні, провадять господарську та іншу діяльність з додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища і несуть відповідальність за порушення режиму території Парку-пам'ятки.

5.7. Порушення вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища на території Парку-пам'ятки тягне за собою дисциплінарну, адміністративну, цивільну або кримінальну відповідальність.

5.8. Розмір шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища на території Парку-пам'ятки, визначаються в установленому законодавством порядку та підлягає компенсації в повному обсязі.

5.9. Державний контроль за додержанням режиму Парку-пам'ятки здійснюється Державною екологічною інспекцією України.

5.10. Громадський контроль за додержанням режиму території Парку-пам'ятки здійснюється громадськими інспекторами з охорони довкілля.

## 6. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ

6.1. На території Парку-пам'ятки проводяться наукові дослідження.

6.2. Основними напрямками наукової та науково-технічної діяльності на території Парку-пам'ятки є:

організація та здійснення систематичних спостережень за станом та динамікою природних комплексів та об'єктів, екосистем та клімату;

інвентаризація об'єктів флори та фауни, природних оселищ тощо;

розроблення наукових рекомендацій (програм, планів дій) щодо збереження і відтворення рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів рослинного і тваринного світу, занесених до Червоної книги України, до регіональних переліків видів рослин і тварин, що підлягають особливій охороні, та/або до переліків видів рослин і тварин, що підлягають охороні згідно з міжнародними зобов'язаннями, запобігання проникненню чужорідних видів рослин і тварин, які загрожують екосистемам, середовищам існування або видам, контролю або усунення таких чужорідних видів;

дослідження разом з фахівцями з охорони пам'яток історії та культури історико-культурних цінностей на території Парку-пам'ятки для розроблення рекомендацій щодо поліпшення їх збереження;

підготовку наукових матеріалів та рекомендацій, необхідних для провадження екологічної освітньо-виховної роботи, рекреаційної та інших видів діяльності Парку-пам'ятки;

створення та ведення наукових фондів, баз даних, інформаційних систем;

первинний облік кадастрових відомостей щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

6.3. Парк-пам'ятка має право:

брати участь в екологічних, регіональних, галузевих, державних, загальнодержавних, міжнародних програмах, а також конференціях, симпозіумах тощо;

здійснювати наукову та науково-технічну діяльність на замовлення та у відповідності до договорів з іншими заінтересованими організаціями та установами з природоохоронних та інших питань, віднесених до компетенції адміністрації Парку-пам'ятки;

формувати фонди наукових матеріалів (поповнення колекційних матеріалів, фенотек, ценотек тощо), обмінюватися експонатами у встановленому порядку тощо.

6.4. Для організації наукової та науково-технічної діяльності у складі адміністрації Парку-пам'ятки можуть створюватися структурні підрозділи.

6.5. Щорічні плани заходів з наукової та науково-технічної діяльності Парку-пам'ятки та звіти про їх виконання затверджуються директором Парку-пам'ятки.

6.6. Наукові дослідження на території Парку-пам'ятки можуть здійснюватись іншими науково-дослідними установами та організаціями на



основі єдиних програм і планів науково-дослідних робіт чи договорів між цими установами та організаціями і адміністрацією Парку-пам'ятки.

## **7. ЕКОЛОГІЧНА ОСВІТНЬО-ВИХОВНА РОБОТА**

7.1. У Парку-пам'ятці проводиться екологічна освітньо-виховна робота з метою цілеспрямованого впливу на світогляд, поведінку і діяльність місцевого населення та відвідувачів стосовно збереження природної спадщини країни, природних комплексів територій та об'єктів Парку-пам'ятки, забезпечення підтримки природоохоронної діяльності Парку-пам'ятки шляхом поширення знань і підвищення обізнаності щодо цінностей біологічної та ландшафтної різноманітності, формування екологічної свідомості та виховання поваги до природи за основними напрямками і з використанням форм діяльності, визначених у Положенні про екологічну освітньо-виховну роботу установ природно-заповідного фонду, затвердженому наказом Мінприроди від 26.10.2015 № 399, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1414/27859.

7.2. Парк-пам'ятка у сфері екологічної освітньо-виховної роботи співпрацює з усіма верствами населення, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями, насамперед з дошкільними, загальноосвітніми, позашкільними, професійно-технічними та вищими навчальними закладами, засобами масової інформації.

7.3. Для організації екологічної освітньо-виховної роботи в Парку-пам'ятці може створюватися структурний підрозділ.

7.4. Щорічні плани заходів та звіти з екологічної освітньо-виховної роботи Парку-пам'ятки затверджуються директором Парку-пам'ятки.

## **8. РЕКРЕАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Рекреаційна діяльність на території Парку-пам'ятки здійснюється з метою створення умов для загальнооздоровчого та культурно-пізнавального відпочинку, оздоровлення та туризму в природних умовах з додержанням режиму охорони заповідних природних комплексів та об'єктів для відновлення розумових, духовних і фізичних сил людини з урахуванням Положення про рекреаційну діяльність у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, затвердженого наказом Мінприроди від 22.06.2009 № 330, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.07.2009 за № 679/16695.

8.2. Основними напрямками рекреаційної діяльності на території Парку-пам'ятки є:

створення умов для здійснення рекреаційної діяльності з додержанням режиму Парку-пам'ятки;

встановлення допустимих антропогенних (рекреаційних) навантажень на Парк-пам'ятку;

організація та облаштування інформаційно-туристичних центрів, еколого-освітніх стежок, туристичних маршрутів, оглядових майданчиків, рекреаційних ділянок;

поширення інформації рекламного та інформаційного змісту (оприлюднення у засобах масової інформації та на вебсайтах інформації про рекреаційні ресурси і послуги, а також про суб'єктів рекреаційної діяльності в межах Парку-пам'ятки або поруч з ним);

вивчення, узагальнення та впровадження кращого національного і закордонного досвіду і практики з організації рекреаційної діяльності;

формування в рекреантів і місцевих жителів культури оздоровлення, відпочинку та туризму на природі, бережливого та гуманного ставлення до природної і культурної спадщини.

8.3. Для організації рекреаційної діяльності у Парку-пам'ятці створюється структурний підрозділ.

8.4. Планування рекреаційної діяльності в Парку-пам'ятці проводиться в рамках розроблення щорічних планів природоохоронних заходів Парку-пам'ятки.

8.5. Суб'єкти рекреаційної діяльності незалежно від форми власності і підпорядкування здійснюють рекреаційну діяльність на території Парку-пам'ятки відповідно до вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища на підставі договорів з адміністрацією Парку-пам'ятки.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

9.1. Фінансування заходів, пов'язаних із функціонуванням Парку-пам'ятки здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету. Для цієї мети можуть також залучатися кошти місцевих бюджетів, благодійних фондів, кошти підприємств, установ, організацій, громадян та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.2. Кошти, отримані в результаті надання платних послуг згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 № 1913 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду», є власними коштами Парку і вилученню не підлягають. Ці кошти використовуються для здійснення заходів щодо охорони території та об'єктів Парку-пам'ятки і провадження діяльності, передбаченої цим Положенням відповідно до кошторису, затвердженого Міндовкілля в установленому порядку.

9.3. Матеріально-технічне забезпечення Парку-пам'ятки здійснюється у встановленому законодавством порядку.

9.4. Адміністрація Парку-пам'ятки може встановлювати плату за відвідування території в установленому порядку.

9.5. Проведення заходів щодо збереження природних комплексів та іншої діяльності здійснюється згідно з планом природоохоронних заходів, що затверджується Міндовкілля.

9.6. Парк-пам'ятка може подавати в установленому порядку запити про виділення коштів для здійснення природоохоронних заходів.

## 10. МАЙНО

10.1. Майно Парку-пам'ятки складають основні фонди, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Парку-пам'ятки.

10.2. Майно Парку-пам'ятки є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Парк-пам'ятка володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном за погодженням з Міндовкілля, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать вимогам законодавства і цьому Положенню.

10.3. Земля, основні фонди, інше державне майно не можуть бути предметом застави.

10.4. Списання державного майна з балансу може здійснюватися Парком-пам'яткою тільки в порядку, передбаченому законодавством.

10.5. Джерелами формування майна Парку-пам'ятки є бюджетні асигнування, кошти спеціального фонду, благодійні внески, пожертвування організацій, установ, громадян та інші надходження, не заборонені законодавчими актами України.

10.6. Парк-пам'ятка має право за погодженням з Міндовкілля здавати в установленому порядку в оренду державне майно, яке не використовується в природоохоронних, наукових і виробничих цілях, на вигідних для Парку-пам'ятки умовах.

10.7. Збитки, заподіяні Парку-пам'ятці внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються в установленому порядку, в тому числі за рішеннями суду.

## 11. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

11.1. Парк-пам'ятка веде бухгалтерський, оперативний облік, складає періодичну, квартальну, фінансову річну та статистичну звітність і подає її в установленому порядку.

11.2. Директор та головний бухгалтер Парку-пам'ятки несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за правильність та достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, періодичної, квартальної, річної фінансової та статистичної звітності, а також за збереження фінансової документації.

11.3. Парк-пам'ятка звітує про свою діяльність перед Міндовкілля та відповідними органами державної виконавчої влади в порядку і строки, визначені законодавством.

11.4. Міндовкілля здійснює контроль за діяльністю Парку-пам'ятки у

порядку визначеному законодавством.

## **12. ВЗАЄМОДІЯ З ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ - ПІДПРИЄМЦЯМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ НА ТЕРИТОРІЇ ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ**

12.1. Парк-пам'ятка взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами - підприємцями у відповідності з національним законодавством і міжнародними договорами.

12.2. Підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, а також фізичні особи - підприємці, які розташовані на території Парку-пам'ятки (далі – суб'єкти господарювання), здійснюють господарську діяльність на території Парку-пам'ятки згідно з законодавством, проектами утримання та реконструкції Парку-пам'ятки, а також цим Положенням.

12.3. З суб'єктами господарювання, які здійснюють свою діяльність на території Парку-пам'ятки, адміністрацією укладаються цивільно-правові та/або господарські договори/угоди.

12.4. Заінтересовані суб'єкти господарювання здійснюють обов'язкове екологічне страхування відповідальності з метою компенсації шкоди, заподіяної на території Парку-пам'ятки внаслідок стихійних природних явищ чи промислових аварій і катастроф.

12.5. Для координації діяльності з питань використання природних комплексів та об'єктів підприємствами, установами та організаціями, у межах території Парку-пам'ятки, адміністрація Парку-пам'ятки може створювати координаційну раду із представників місцевих органів виконавчої влади та керівників цих підприємств, установ та організацій.

## **13. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

13.1. Парк-пам'ятка може брати участь у міжнародному співробітництві в галузі охорони і збереження визначних і цінних зразків паркового будівництва та підтримання загального екологічного балансу, у тому числі у:

розробці та реалізації міжнародних природоохоронних та інших програм і проектів;

забезпеченні обміну інформацією відповідній сфері, організації спільної підготовки фахівців;

еколого-виховній та видавничій діяльності.

13.2. Парк-пам'ятка може входити до міжнародних природоохоронних асоціацій, об'єднань, організацій тощо.

## **14. ЗМІНА МЕЖ, КАТЕГОРІЇ ТА СКАСУВАННЯ СТАТУСУ ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ**

14.1. Зміна меж, категорії та скасування статусу території Парку-пам'ятки проводиться відповідно до законодавства.

## **15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ ПАРКУ-ПАМ'ЯТКИ**

15.1. Припинення діяльності адміністрації Парку-пам'ятки здійснюється відповідно до закону.

**Заступник директора Департаменту –  
начальник відділу охорони  
земельних ресурсів Департаменту  
природно-заповідного фонду  
та біорізноманіття**



**Алла ІЛЬЄНКО**