|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України14 березня 2024 року № 278 |

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про Міжвідомчу робочу групу з підготовки спільного плану дій стосовно реалізації Рекомендацій щодо відповідальності та відновлення «Зелене майбутнє», викладених в Екологічному договорі для України**

1. Міжвідомча робоча група є тимчасовим дорадчим органом при Міністерстві захисту довкілля та природних ресурсів України, що створюється з метою підготовки спільного плану дій стосовно реалізації Рекомендацій щодо відповідальності та відновлення «Зелене майбутнє», викладених в Екологічному договорі для України (далі – План дій з реалізації Рекомендацій).
2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є розроблення плану дій з реалізації Рекомендацій, а також надання необхідних пропозицій Кабінету Міністрів України.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань, готує проєкт спільного Плану дій з реалізації Рекомендацій та подає Кабінетові Міністрів України розроблені за результатами своєї роботи пропозиції.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) одержувати в установленому порядку безоплатно від центральних органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати в установленому порядку до групи працівників центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, провідних вчених і фахівців установ, підприємств та організацій, у тому числі експертів міжнародних організацій та проєктів, запрошувати представників інститутів громадянського суспільства;

3) здійснювати взаємодію та обмін інформацією із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, у тому числі міжнародними організаціями та проєктами, з урахуванням вимог положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

4) розглядати інші питання, пов’язані з діяльністю, та приймати рішення відповідно до компетенції.

6. Міжвідомча робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

7. До складу Міжвідомчої робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени Міжвідомчої робочої групи.

Персональний склад Міжвідомчої робочої групи затверджується наказом Міндовкілля.

8. Міжвідомчу робочу групу очолює голова, який відповідно до наданих йому повноважень, визначає та затверджує порядок денний, підписує протоколи засідань Міжвідомчої робочої групи.

Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, що скликаються головою в разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання Міжвідомчої робочої групи проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови чи за дорученням голови – інший член Міжвідомчої робочої групи.

Засідання Міжвідомчої робочої групи може проводитись в режимі відеоконференції.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи забезпечує секретар.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

9. Міжвідомча робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належить до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Голосування за пропозиції та рекомендації може проводитись шляхом письмового опитування, про що повідомляється всіх членів Міжвідомчої робочої групи. Повідомлення має містити пропозиції та рекомендації членів Міжвідомчої робочої групи та опитувальний лист для голосування, що заповнюється кожним членом Міжвідомчої робочої групи та надсилається на поштову адресу або електронну пошту Міндовкілля у строк, вказаний в опитувальному листі. Голосування, що проведено шляхом опитування, вважаються правоможним, якщо більше як половина складу Міжвідомчої робочої групи надіслали заповнені опитувальні листи із своїм волевиявленням.

Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Міжвідомчої робочої групи.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи мають рекомендаційний характер та подаються на розгляд Міндовкілля з метою прийняття рішення щодо їх реалізації.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Міндовкілля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор Департаменту стратегічного планування та збалансованого природокористування**  |  | **Едуард АРУСТАМЯН** |