

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля  
та природних ресурсів України

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів  
контрольованих речовин

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Структурні підрозділи Міндовкілля України, відповідальні за етап (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1. Надходження заяви про надання адміністративної послуги та документів для її отримання, їх реєстрація у електронній системі документообігу	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та звернень громадян	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
2. Накладання резолюцій «до виконання» відповідальному структурному підрозділу	Міністр та його заступники, керівник Департаменту, керівник структурного підрозділу	Управління документообігу та звернень громадян, Департамент запобігання промислому забрудненню та кліматичної політики	
3. Перевірка наявності підстав для надання адміністративної послуги, відмови в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислому забрудненню та кліматичної політики	3 дні
4. У разі наявності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 5. У разі відсутності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 6.			-
5. Прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги			-

5.1. Підготовка проєкту наказу про відмову в наданні адміністративної послуги внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин, із зазначенням підстав для такої відмови	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	10 днів
5.2. Підписання проєкту наказу про відмову в наданні адміністративної послуги	Міністр та його заступники		
5.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про відмову в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та звернень громадян	
5.4. Підготовка проєкту повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги із зазначенням підстав для такої відмови	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	
5.5. Підписання повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги	Керівник Департаменту	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	
5.6. Реєстрація та направлення повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги у визначеному законодавством порядку	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	
6. Прийняття рішення про надання адміністративної послуги			-
6.1. Підготовка проєкту наказу про надання адміністративної послуги внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної політики	6 днів
6.2. Підписання наказу про надання адміністративної послуги	Міністр та його заступники		
6.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про надання адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та звернень громадян	
6.4. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин, присвоєння реєстраційного номеру	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промисловому забрудненню та кліматичної	2 дні

<p>6.5. Підготовка інформації для розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля</p> <p>Розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля відомостей, що підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства</p>	<p>Спеціаліст структурного підрозділу</p>	<p>політики</p> <p>Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики, Департамент цифрової трансформації та електронних публічних послуг, Відділ з публічних комунікацій та зв'язків з громадськістю</p>	<p>2 дні</p>
---	---	---	--------------

Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

**Заступник директора Департаменту  
запобігання промислового  
забрудненню та кліматичної політики**



**Юлія МОРОЗОВА**