

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства захисту довкілля  
та природних ресурсів України  
№ \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження плану моніторингу

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (044) 206-31-15 Електронна адреса: info@mepr.gov.ua Вебсайт: www.mepr.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 960 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу та звітності щодо викидів парникових газів» (далі – Порядок).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 08 червня 2021 року № 370 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за № 1060/36682 (далі – Наказ); від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 498/36120.

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Документи, подані юридичною особою або фізичною особою – підприємцем для отримання адміністративної послуги.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для затвердження стандартного плану моніторингу подається:</p> <p>1) заява оператора про надання адміністративної послуги у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів за формою заяви У-МЗВ, затвердженої Наказом (у разі подання заяви уповноваженою особою додається документ, що підтверджує повноваження);</p> <p>2) стандартний план моніторингу, розроблений за типовою формою, затвердженою наказом Міндовкілля від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 498/36120;</p> <p>3) підтвердження відповідності визначення обсягу викидів парникових газів та заходів, передбачених планом моніторингу, вимогам Порядку, якими є: документи, які для кожного матеріального потоку та джерел викидів парникових газів підтверджують відповідність визначення викидів парникових газів порогам невизначеності для застосовуваних рівнів точності щодо даних про діяльність та розрахункових коефіцієнтів, зазначених у додатку 1 до Порядку, у разі їх застосування; результати оцінки ризиків, які підтверджують, що запропоновані заходи з контролю та процедури таких заходів з контролю є співмірними з властивими ризиками та ризиками системи контролю; план відбору проб для кожного виду палива або матеріалу у разі, коли розрахункові коефіцієнти визначаються на основі аналізу;</p> <p>4) документи, що обґрунтовують застосування оператором альтернативної методики моніторингу, а саме документи щодо оцінки невизначеності та дотримання порогу невизначеності, встановленого абзацом четвертим пункту 22 Порядку.</p> <p>Для затвердження спрощеного плану моніторингу подається:</p> <p>1) заява оператора про надання адміністративної послуги у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів за формою заяви У-МЗВ, затвердженої Наказом (у разі подання заяви уповноваженою особою додається документ, що підтверджує повноваження);</p> <p>2) спрощений план моніторингу, розроблений за типовою формою, затвердженою наказом Міндовкілля від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації</p>

		<p>викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 499/36121;</p> <p>3) план відбору проб для кожного виду палива або матеріалу у разі, коли розрахункові коефіцієнти визначаються на основі аналізу.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У електронній формі через Єдиний реєстр з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів (далі – Єдиний реєстр), а до дати офіційного оприлюднення повідомлення про початок функціонування Єдиного реєстру – оператором або уповноваженою ним особою особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 робочих днів (без врахування строку передбаченого для усунення обставин, що стали підставою для зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання документів для отримання адміністративної послуги неналежною особою;</p> <p>виявлення в документах, поданих для отримання адміністративної послуги, недостовірних відомостей;</p> <p>невідповідність поданих документів вимогам, установленим Законом;</p> <p>якщо після закінчення строків, установлених частиною шостою статті 11 Закону, не усунені обставини, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження плану моніторингу.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	У електронній формі через Єдиний реєстр, а до дати офіційного оприлюднення повідомлення про початок функціонування Єдиного реєстру – оператором або уповноваженою ним особою особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку.

**Заступник директора Департаменту  
запобігання промислового  
забрудненню та кліматичної політики**



**Юлія МОРОЗОВА**