

Наказ Міністерства захисту  
довкілля та природних ресурсів  
України

№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів  
(назва адміністративної послуги)

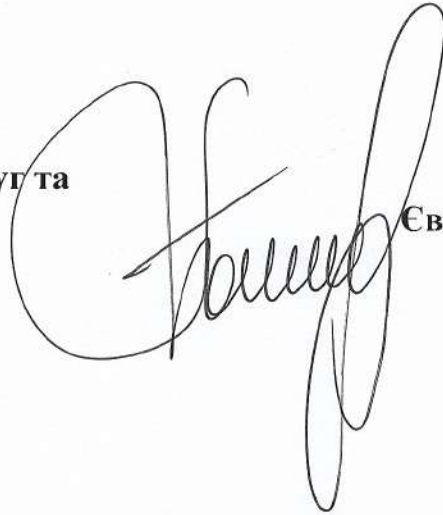
**Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м.Київ, вулиця Василя Липківського, 35.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
3	Телефон\факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 206-31-55 (044) 206-31-78 Електронна адреса: info@mepr.gov.ua Веб-сайт: https://mepr.gov.ua/
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	«Про управління відходами» (далі- Закон), «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України, інформаційна система управління відходами.	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 року № 1328 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів» (далі – Порядок)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженої ним особи) із заявою про анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява про анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів згідно із додатком 2 до Порядку.

8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою, через інформаційну систему управління відходами, що є функціональним модулем Єдиної екологічної платформи «Екосистема» або через адміністратора у центрі надання адміністративних послуг за вибором суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи.
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Міндовкілля розглядає заяву про анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів та приймає рішення про анулювання дозволу протягом 5 робочих днів з дня настання підстав, визначених пунктами 2-4 частини одинадцятої статті 42 Закону.
11	Перелік підстав для прийняття рішення про анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів	<p>1 Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру.</p> <p>2. Встановлення факту надання в заяві та відомостях і документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.</p> <p>3. Недотримання показників і умов дозволу.</p> <p>4. Невиконання суб'єктом господарювання припису про усунення порушень вимог законодавства встановлений строк.</p> <p>5. Неподання протягом двох і більше кварталів звітів про виконання показників та умов, передбачених дозволом.</p> <p>6. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом.</p> <p>7. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.
13	Способи отримання відповіді (результату)	За результатами розгляду заяви про анулювання дозволу або прийняття рішення про анулювання дозволу Міндовкілля надсилає суб'єкту господарювання копію рішення

		протягом 3 робочих днів з дня його прийняття на адресу електронної пошти суб'єкта господарювання, зазначену в обліковому записі, у вигляді повідомлення.
--	--	--

**Директор Департаменту  
цифрової трансформації,  
електронних публічних послуг та  
управління відходами**



**Євгенія ПОПОВИЧ**