

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів
(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

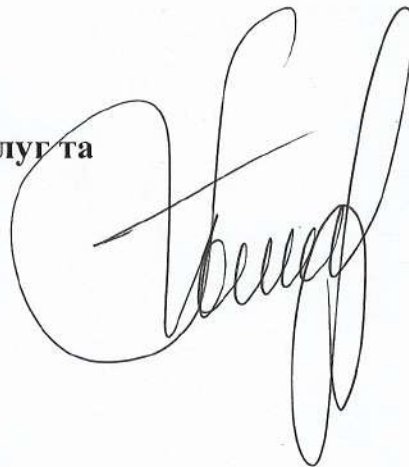
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м.Київ, вулиця Василя Липківського, 35.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
3	Телефон\факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 206-31-55 (044) 206-31-78 Електронна адреса: info@mepr.gov.ua Веб-сайт: https://mepr.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про управління відходами» (далі – Закон), «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України, інформаційна система управління відходами.	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 року № 1328 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів» (далі – Порядок)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженої ним особи) із заявою про видачу дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів згідно із додатком 1 до Порядку; 2. Відомості про найменування та код відходів згідно з Національним переліком відходів,

	<p>затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102, відомості про їх склад та властивості, обсяги, для яких передбачається здійснення операції з оброблення, за формою згідно з додатком 1 до Порядку</p> <p>3. Відомості про наявність матеріально-технічної бази для здійснення операцій з оброблення відходів та код здійснення планованої операції відповідно до переліку, наведеного у додатку 1 або 2 до Закону, за формою згідно з додатком 5 до Порядку.</p> <p>4. Відомості про питомі та граничні показники утворення відходів у технологічних процесах за формою згідно з додатком 6 до Порядку</p> <p>5. Відомості про перелік та опис технологічних процесів, що застосовуються для здійснення операцій з оброблення відходів, за формою згідно з додатком 7 до Порядку.</p> <p>6. Копія розпорядчого документа про призначення відповідальних осіб у сфері управління відходами.</p> <p>7. Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля - у випадках, передбачених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля", за формою згідно з додатком 8 до Порядку.</p> <p>Для операцій із захоронення відходів на полігоні додатково до вищезазначеного переліку документів, подаються документи, передбачені частиною п'ятою статті 42 Закону, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опис гідрологічних та гідротехнічних характеристик місця розташування, за формою згідно з додатком 9 Порядку; - відомості про проектний обсяг видалення відходів та розрахунковий строк експлуатації за формою згідно з додатком Порядку 10; - відомості про природно-геологічні характеристики за формою згідно з додатком 11 Порядку; - відомості про техніко-технологічні характеристики видалення відходів за формою згідно з додатком 12 Порядку; - проект рекультивації полігона, опис заходів і технологій, які будуть застосовані для припинення експлуатації та догляду за полігоном після припинення його експлуатації, за формою згідно з додатком 13 Порядку.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Для об'єкта, на якому планується здійснення операції з термічного оброблення відходів, додатково до відомостей та документів, визначених пунктом 10 Порядку, подається також план моніторингу такого об'єкта, передбачений частиною шостою статті 42 Закону, за формою згідно з додатком 14 Порядку.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою, через інформаційну систему управління відходами, що є функціональним модулем Єдиної екологічної платформи «Екосистема» або через адміністратора у центрі надання адміністративних послуг за вибором суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи.
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Міндовкілля розглядає заяву про отримання дозволу та приймає рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та доданих до неї документів і відомостей після проведення аналізу їх повноти, перевірки на відповідність формі та достовірність. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 15 робочих днів з дня отримання відповідної заяви та необхідних документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета відомостей і документів. 2. Виявлення в заяві та відомостях і документах, що додаються до неї, недостовірної інформації. 3. Відсутність висновку з оцінки впливу на довкілля про допустимість планованої діяльності. 4. Відсутність або невідповідність матеріально-технічної бази заявленим видам та обсягам оброблення відходів. 5. Недопущення суб'єктом господарювання представників уповноваженого органу до об'єкта оброблення відходів з метою здійснення ними заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього

		<p>природного середовища.</p> <p>6. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p> <p>7. Невідповідність об'єкта та операцій, що планується проводитися, Національному плану управління відходами, регіональним планом управління відходами, вимогам Закону.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Прийняття рішення про видачу дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів (у разі відсутності підстав для відмови).</p> <p>2. Прийняття рішення про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови.</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Копія рішення про видачу дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів або рішення про відмову у видачі надсилається суб'єкту господарювання протягом 3 робочих днів з дня його прийняття на адресу електронної пошти суб'єкта господарювання, зазначену в обліковому записі, у вигляді повідомлення</p> <p>Видача або відмова у видачі здійснюється виключно в електронній формі через інформаційну систему управління відходами, що є функціональним модулем Єдиної екологічної платформи "ЕкоСистема".</p>

**Директор Департаменту
цифрової трансформації,
електронних публічних послуг та
управління відходами**



Євгенія ПОПОВИЧ