|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України  08 травня 2024 року № 489 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з нагляду за реалізацією проєкту «Підтримка у створенні інтегрованої автоматизованої системи радіаційного моніторингу на всій території України. Етап 1»**

1. Комісія з нагляду за реалізацією проєкту «Підтримка у створенні інтегрованої автоматизованої системи радіаційного моніторингу на всій території України. Етап 1» (далі – Комісія) є дорадчим органом, який створюється з метою здійснення нагляду за реалізацією проєкту міжнародної технічної допомоги «Підтримка у створенні інтегрованої автоматизованої системи радіаційного моніторингу на всій території України. Етап 1» (далі – Проєкт).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, технічним завданням Проєкту, а також цим Положенням.

Комісія утворюється на період реалізації Проєкту та діє на підставі цього Положення.

3. Комісія діє на громадських засадах.

4. Комісія складається із Голови Комісії, Секретаря Комісії та членів Комісії.

5. Формою роботи Комісії є засідання, які можуть проводитися у форматі онлайн та/або очно.

6. Члени Комісії інформуються про чергове засідання Комісії електронним листом, в якому зазначаються питання порядку денного та матеріали, що розглядатимуться на засіданні Комісії.

7. Комісія проводить свої засідання у разі необхідності, але не менше одного разу на шість місяців.

8. Засідання Комісії є правомочними, якщо на ньому присутні дві третини від усіх членів Комісії.

9. Рішення Комісії оформлюються протоколом засідання, який візують члени Комісії та підписує Голова Комісії, а у разі його відсутності - один із членів Комісії за поданням Секретаря Комісії.

10. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

11. Кожен член Комісії має один голос. Секретар Комісії не має права голосу.

12. Якщо член Комісії не може бути присутнім на засіданні Комісії, його заміняє делегований представник, якому передається право голосу, що підтверджується відповідним листом.

13. Замовник Проєкту залишає за собою право інформувати Комісію про неможливість схвалення рішення, прийнятого Комісією, якщо таке суперечить контрактним зобов’язанням сторін за цим Проєктом. Остаточне схвалення звітів та повноваження щодо прийняття рішень залишається за Замовником.

14. На засідання Комісії можуть бути запрошені експерти та консультанти Проєкту, представники інших підприємств, установ, організацій, працівники структурних підрозділів центральних органів виконавчої влади, які відповідають за питання, що внесені на розгляд Комісії. Такі запрошені особи мають право дорадчого голосу.

15. Основними завданнями Комісії є:

координація та контроль за діяльністю виконавців Проєкту;

надання пропозицій щодо погодження, перегляду та актуалізації робочих

планів Проєкту;

внесення зауважень та пропозицій до звітів та погодження їх;

моніторинг реалізації завдань у рамках Проєкту;

забезпечення прозорості та ефективності впровадження Проєкту;

здійснення інших дій з метою всебічного сприяння реалізації Проєкту.

16. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку інформацію та матеріали, необхідні для її діяльності, у порядку, передбаченому законодавством України;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію з питань, що належить до діяльності Комісії;

порушувати питання, пов’язані з реалізацією Проєкту та отримувати інформацію щодо його реалізації, висловлювати свою думку та позицію щодо обговорюваних питань та реалізації Проєкту;

пропонувати Голові Комісії скликати позачергові збори Комісії та вносити пропозиції до порядку денного засідання;

надавати коментарі до проєкту протоколу засідання електронною поштою не пізніше 10 (десяти) робочих днів після його отримання.

17. Голова Комісії:

координує роботу Комісії, скликає і проводить засідання Комісії, затверджує перелік питань для розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідань Комісії;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та прийнятих Комісією рішень.

18. У разі відсутності Голови Комісії його обов’язки виконує один із членів Комісії за поданням Секретаря Комісії.

19. Секретар Комісії:

узгоджує з Головою Комісії проєкт порядку денного та дату засідань Комісії;

веде протокол засідання;

виконує інші доручення Голови Комісії.

**В.о. начальника відділу міжнародного**

**співробітництва та міжнародної**

**технічної допомоги Департаменту**

**європейської інтеграції, міжнародного**

**співробітництва та кругової економіки Дар’я МОСКАЛЕНКО**