ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

23 травня 2024 року № 572

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про РРРобочу групу з розгляду матеріалів щодо зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду**

1. Робоча група з розгляду матеріалів щодо зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – Робоча група) є постійно діючим допоміжним органом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, який створюється для здійснення розгляду матеріалів щодо зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного та місцевого значення з відповідними обґрунтовуючими матеріалами та експертним висновком (далі – матеріали).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є розгляд матеріалів і надання пропозицій та рекомендацій щодо їх погодження, повернення на доопрацювання, відмови у погодженні.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) у межах компетенції розглядає матеріали;

2) надає керівництву Міндовкілля пропозиції та рекомендації щодо погодження, повернення на доопрацювання, відмови у погодженні розглянутих матеріалів.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міндовкілля інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до своєї роботи представників структурних підрозділів Міндовкілля (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами Міндовкілля.

7. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

8. До складу Робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

Головою Робочої групи є директор Департаменту природно-заповідного фонду та біорізноманіття.

Заступником голови, секретарем та членами Робочої групи є працівники структурних підрозділів Міндовкілля.

Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Міндовкілля.

9. Робочу групу очолює голова, який, відповідно до наданих йому повноважень, визначає та затверджує порядок денний, підписує протоколи засідань Робочої групи.

Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Робочої групи проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує секретар.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

10. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер та можуть бути реалізовані в установленому порядку шляхом погодження, повернення на доопрацювання, відмови у погодженні розглянутих матеріалів.

12. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття.

**Директор** **Департаменту природно-заповідного**

**фонду та біорізноманіття Павло ІВАНОВ**