ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

06 червня 2024 року № 651

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань стосовно списання об’єктів державної власності установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає склад, регламент роботи, повноваження Комісії з розгляду питань стосовно списання майна установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (далі - Комісія).
2. Комісія утворюється відповідно до пункту 8 Порядку списання об’єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (далі - Порядок).
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міндовкілля, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.
4. Основними завданнями Комісії є:

розгляд звернень та документів щодо списання майна, які надійшли від установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля, орендарів такого майна у визначених Порядком випадках;

підготовка пропозицій щодо надання чи відмови в наданні згоди на списання майна, яке перебуває на балансі установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля;

підготовка пропозицій щодо надання чи відмови в наданні установам та організаціям, що належать до сфери управління Міндовкілля, висновку Міндовкілля щодо необхідності списання майна, в разі коли рішення про списання майна потребує погодження з державним органом приватизації за місцезнаходженням установи або організації, що належить до сфери управління Міндовкілля;

проводити перевірку поданих установами та організаціями, що належать до сфери управління Міндовкілля, документів на відповідність вимогам Порядку.

1. Комісія готує пропозицію про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна у випадках, визначених пунктом 7 Порядку.
2. Для прийняття рішення про списання майна установи та організації, що належать до сфери управління Міндовкілля, подають документи, визначені в пункті 6 Порядку, та додаткові документи.

**Склад Комісії**

1. Комісія утворюється наказом Міндовкілля у складі:

1) голови Комісії, який є державним секретарем Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України або особою, що виконує його обов’язки;

2) заступника голови Комісії;

3) секретаря Комісії;

4) членів Комісії.

1. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міндовкілля.

**Повноваження Комісії**

1. Комісія має право:

1) проводити додатковий огляд майна, що пропонується до списання;

2) визначити перелік додаткових документів необхідних для прийняття рішення;

3) в разі потреби залучати до роботи Комісії представників відповідних структурних підрозділів Міндовкілля;

4) пропонувати інші шляхи використання майна, стосовно якого розглядаються документи на списання;

5) надавати Міністру захисту довкілля та природних ресурсів України та/або його заступникам, державному секретарю Міндовкілля пропозиції стосовно надання чи відмови в наданні установам та організаціям, що належать до сфери управління Міндовкілля, згоди на списання майна;

6) надавати Міністру захисту довкілля та природних ресурсів України та/або його заступникам, державному секретарю Міндовкілля пропозиції стосовно надання чи відмови в наданні установам та організаціям, що належать до сфери управління Міндовкілля, висновку Міндовкілля щодо необхідності списання майна в разі, коли рішення про списання майна потребує погодження з державним органом приватизації за місцезнаходженням установи або організації, що належить до сфери управління Міндовкілля.

1. Комісія зобов’язана забезпечувати об’єктивність та неупередженість при наданні пропозицій щодо списання майна.

**Організація діяльності та регламент роботи Комісії**

1. Голова Комісії:

1) керує діяльністю Комісії та організовує її роботу;

2) скликає засідання Комісії;

3) визначає та затверджує порядок денний засідання Комісії;

4) дає доручення, пов’язані з роботою Комісії, які є обов’язковими для всіх членів Комісії, у тому числі визначає члена Комісії, відповідального за супроводження розгляду відповідних документів щодо списання майна, які надійшли від установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля, з урахуванням галузевих особливостей такого майна;

5) запрошує керівників або уповноважених осіб установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля, до участі в засіданні Комісії для надання пояснень з питань, що виникли під час розгляду документів щодо списання майна;

1. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.
2. Секретар Комісії:

1) забезпечує підготовку до розгляду та представляє відповідні документи на засіданні Комісії;

2) здійснює ведення документації, пов’язаної з роботою Комісії;

3) веде протокол засідання Комісії;

4) подає протокол на підписання членам комісії протягом 7-ми робочих днів;

У разі відсутності секретаря Комісії, виконання його обов’язків покладається за рішенням голови Комісії на одного із членів Комісії.

1. Члени Комісії мають право:

1) вносити пропозиції з питань, що належать до її компетенції, на засіданнях Комісії;

2) брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;

3) брати участь шляхом голосування при прийнятті рішень Комісії;

4) висловлювати окрему думку, що оформлюється як додаток до протоколу засідання Комісії і є його невід’ємною частиною.

1. Члени Комісії зобов’язані:

1) брати участь у роботі Комісії;

2) опрацьовувати документи, подані на розгляд Комісії;

3) бути особисто присутніми на засіданнях Комісії;

4) виконувати доручення голови Комісії.

1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться протягом 5 робочих днів після завершення попереднього розгляду документів щодо списання майна у структурних підрозділах апарату Міндовкілля відповідно до пункту 20 цього Положення.

Про завершення попереднього розгляду документів щодо списання майна Управління ресурсного забезпечення повідомляє голову Комісії службовою запискою.

1. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її персонального складу.
2. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування.
3. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні та затверджується першим заступником Міністра.
4. Розгляд Комісією документів щодо списання майна здійснюється після їх попереднього розгляду в Управлінні ресурсного забезпечення.

У разі виявлення в документах недоліків (наявність суперечностей та/або неповної чи неточної інформації про майно, яке пропонується до списання), неподання всіх необхідних документів установі та організації, що належить до сфери управління Міндовкілля, яка подала документи на списання, пропонується протягом 25 робочих днів усунути такі недоліки і подати доопрацьовані документи, про що повідомляється листом за підписом керівника Управління ресурсного забезпечення у строки, що не перевищують строків прийняття рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна.

1. Пропозиції Комісії за результатами розгляду документів щодо списання майна подаються доповідною запискою, до якої додається копія протоколу, Міністру захисту довкілля та природних ресурсів України для прийняття рішення та подальшої підготовки Управлінням ресурсного забезпечення відповідних проєктів документів Міндовкілля згідно з цим Порядком.
2. Організація та забезпечення роботи Комісії здійснюється Управлінням ресурсного забезпечення.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник Управління ресурсного забезпечення** | **Олександр СНІТКО** |