



www.nashemisto.dp.ua

ВИПРАВЛЯЮТЬ ПОМИЛКИ РАДЯНСЬКИХ БУДІВЕЛЬНИКІВ

У Дніпрі комунальники комплексно вирішують проблему відтоку дощової води та облаштовують колектори

У Дніпрі через помилки радянських будівельників на деяких житлових масивах є проблема відтоку дощової води. В ті часи не приділяли належної уваги водовідведенню та не будували колектори зливової каналізації. Зараз ця проблема вирішується. Так, в минулому році на вулиці Холодильній (від буд. № 61 до вул. Березинської) були розпочаті роботи з улаштування дощоприймальної мережі на ж/м Калинівський-6, які продовжуються і цього року.

«Відремонтовано близько 450 метрів дощового колектора та 10 дощоприймальних колодязів. Проведено очищення зливового колектора в районі будинків 28–30 по вул. Березинській. Відновлено оглядові колодязі на колекторі для покращення його обслуговування у майбутньому», – зазначив Михайло Ступак, заступник начальника КП «УРЕА» Дніпровської міськради.

«Дуже задоволені, що проводяться такі роботи. Це дійсно потрібно, дякую», – каже пані Зінаїда, місцева мешканка.

Проінспектувати хід робіт завітав Олексій Самілик, директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

«У радянські часи тут була система зі збору води, яка дрена-

вала воду в землю. Більш того, за такою схемою функціонує більшість інших житлових масивів міста. Зараз ми вирішуємо цю проблему. Також ми провели обстеження зелених насаджень, видалили аварійні дерева, деякі омолодили, відремонтували мережу зовнішнього освітлення. Робимо ці роботи, в тому числі, щоб не повертатися на одну і ту саму локацію», – розповів Олексій Самілик.

На цій ділянці застосовується комплексний підхід, тому окрім облаштування зливової каналізації виконано ремонт дорожнього та тротуарного покриття.

«Ми ремонтуємо ділянку довжиною 850 м, яка слугує основним сполученням для пішоходів з однією із найбільш завантажених вулиць лівого берега – вул. Березинської. Через неї курсує багато маршрутів громадського та приватного транспорту. Покриття пішохідної зони улаштовується із тротуарної плитки замість

розбитого асфальтобетону. При виконанні робіт зазвичай використовується принцип зональності тротуару, ремонтуються підходи до під'їздів, виконуються відповідні пониження бортового каменю до рівня проїзної частини, а також встановлюються тактильні елементи», – розповів Дмитро Коробов, заступник директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Окрім цього на ділянці від вул. Старочумацької до буд. №61 по вул. Холодильній оновлюється дорожнє покриття, яке за останні декілька десятирок повністю було зруйноване. Для його відновлення необхідно було виконати правильне водовідведення з проїзної частини до дощоприймальної мережі, якої на цьому житловому масиві ніколи не було. Загальна площа відремонтованого дорожнього та тротуарного покриття складає близько 9 тис. кв м.



ДО ДНІПРА ПРИБУЛА ЧЕРГОВА ПАРТІЯ ГЕНЕРАТОРІВ ВІД ЯПОНІЇ

Дніпро знову отримав значну підтримку для розвитку енергетичної інфраструктури. Йдеться про чергову партію генераторів для комунального підприємства «Теплоенерго», які надійшли з Японії. Цього разу 23 одиниці.

«Завдяки японській системі міжнародного співробітництва (JICS) у межах підписаної грантової угоди між урядом України та Японським агентством міжнародного співробітництва (JICA) КП «Теплоенерго» вже отримало 218 генераторів потужністю від 10 кВт до 1 мВт. Більшість із них на 50 кВт. Є й дуже потужні пристрої — по 500 кВт. 30% із отриманих генераторів вже встановили на об'єктах теплопостачання. Зараз ми зосереджено працюємо над встановленням нових електроустановок. Плануємо закінчити цю роботу до початку опалювального сезону. Розуміємо, що ворог не припиняє спроб руйнувати енергосистему країни. Тож наша робота спрямована на забезпечення стійкості електропостачання від можливих загроз. Словом, щоб житлові будинки, лікарні, школи, садки були з теплом в опалювальний період», – підкреслив заступник директора КП «Теплоенерго» Володимир Білан.

Він також додав: «Отримані генератори — високої якості. Вмикаються та вимикаються однією кнопкою. Тобто не потрібно докладати зусиль, аби переключити подачу електроенергії через генератор».

Нагадаємо, Дніпро продовжує отримувати від Японії техніку, розлогий перелік якої мер Борис Філатов оприлюднив після свого офіційного відрядження до Осаки.

КАР'ЄРНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ ТА ПЕРЕКВАЛІФІКАЦІЯ

У Дніпрі працює кар'єрний хаб «ВОНА», який безкоштовно допомагає жінкам розвивати власну справу

У Дніпрі працює кар'єрний хаб «ВОНА». Він надає кар'єрні консультації жінкам, а також проводить тренінги з профорієнтації та перекваліфікації. Усе це безкоштовно. Проєкт фінансує UNFPA (Фонд ООН у галузі народонаселення – Ред.) та уряд Ірландії. За понад 2 роки існування хаб надав дніпрянкам понад 3 тис. консультацій.

«Ми допомагаємо жінкам у зоні ризику або постраждалим від домашнього насильства. У нас працюють дві кар'єрні радниці, які консультують, а також працює психологиня, яка надає підтримку. Це потрібно, щоб жінка при відкритті власної справи змогла подолати бар'єри та страхи. Також проходять тренінги, освітні зустрічі, індивідуальні консультації. Ми допомагаємо створювати резюме, розповідаємо про нюанси відкриття власної справи, як подаватися на гранти і так далі», – розповіла Олександра Мошник, кар'єрна радниця проєкту Кар'єрний хаб «ВОНА».

Кар'єрний хаб «ВОНА» працює на базі ГО «М.АРТ.ІН-КЛУБ». У ньому також працює простір «Рожева паніама». Жінки, які потребують часу для навчання або роботи, можуть залишити тут своїх дітей з 09:00 до 18:00 та займатися своїми справами.

«Ми підписали з ГО «М.АРТ.ІН-КЛУБ» меморандум про співпрацю і вже є конкретні результати. Жінки, які звертаються до цієї організації, беруть участь у заходах Дніпровської міськради, які ми проводимо для підприємців та тих, хто тільки бажає відкрити власну справу. Ці заходи постійно оновлюються, з'являються нові спікери. Є тривалі курси, які містять: планування бізнесу, розрахунок ефективності, інформацію про гранти. Я особисто знаю жінок, які вже отримали гранти на придбання обладнання. Вони зараз займаються кондитерською справою. Крім того, ми активно продовжуємо допомагати і релокованому бізнесу. Це люди, які втратили все на



тимчасово окупованих територіях. Вони не склали рук, розпочинають знову свою справу і роблять те, що вміють і люблять», – зазначила Ірина Журавльова, начальниця управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міськради.

Кар'єрний хаб «ВОНА» працює з 09.00 до 17.00 за адресою: вул. Якова Самарського, 6. Записатися на консультацію можна за телефоном 093-662-67-15.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 19.06.2024

№4/52

Про ставки та пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території міста

Керуючись Податковим кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», урахувавши наказ Міністерства економіки України від 16.05.2023 № 3573 «Про затвердження національного класифікатора НК 018:2023 та скасування національного класифікатора ДК 018-2000», листи Головного управління Державної податкової служби України у Дніпропетровській області від 25.01.2024 вх. № 7/117, Української професійної спілки працівників річкового транспорту від 21.05.2024 вх. № 15/206, Приватного акціонерного товариства «Судноплавна компанія «УКРРІЧФЛОТ» від 27.05.2024 № 14/950, департаменту по роботі з доходами місцевого бюджету Дніпровської міської ради від 08.05.2024 вх. № 8/2479 і від 29.05.2024 вх. № 8/2975, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Установити на території міста:

1.1. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додаток 1).

1.2. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне

від земельної ділянки, які діють тимчасово, протягом дії воєнного стану на території України та по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону (додаток 2).

1.3. Пільги для фізичних і юридичних осіб, надані відповідно до пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додаток 3).

2. Визначити об'єкт оподаткування, платників податку, податковий період та інші обов'язкові елементи податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно зі статтями 46–49, 266 Податкового кодексу України.

3. Установити, що рішення міської ради від 27.12.2010 № 5/6 «Про місцеві податки і збори на території міста», зі змінами, та інші нормативно-правові акти міської ради стосовно податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, які прийнято до набрання чинності цим рішенням, діють у частинах, що не суперечать нормам цього рішення.

4. Установити, що це рішення набирає чинності з 01.01.2025.

5. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

– від 06.12.2017 № 12/27 «Про ставки та пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території міста»;

– від 26.05.2021 № 10/7 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 12/27 «Про ставки та пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території міста»;

– від 13.07.2022 № 2/24 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 12/27 «Про ставки та пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території міста»;

– від 21.06.2023 № 4/38 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 12/27 «Про ставки та пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на території міста».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

26-1

Додаток 1

до рішення міської ради від 19.06.2024 №4/52

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Адміністративно-територіальна одиниця або населений пункт, або територія об'єднаної територіальної громади, на яку поширюється дія рішення міської ради:

Код області	Код району	Код міста	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади				
UA12000000000090473	UA12020000000052809	UA12020010010037010	Місто Дніпро				
Класифікація будівель і споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
Код	Найменування	Для юридичних осіб			Для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
1	Будівлі						
11	Житлові будинки						
111	Одноквартирні житлові будинки						
1110	Одноквартирні житлові будинки: відокремлені житлові будинки садибного типу, дачі, будинки лісників, садові та інші літні будинки для тимчасового проживання, зблоковані та терасні будинки з окремими квартирами, кожна з яких має власний дах та власний вхід з вулиці тощо	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
112	Житлові будинки з двома та більше квартирами						
1121	Житлові будинки з двома квартирами: відокремлені, зблоковані та терасні будинки з двома квартирами	1,500	1,500	1,500	1,200	1,200	1,200
1122	Житлові будинки з трьома та більше квартирами: інші житлові будинки з трьома та більше квартирами	1,500	1,500	1,500	1,200	1,200	1,200
113	Житлові будинки для колективного проживання						
1130	Житлові будинки для колективного проживання: гуртожитки для студентів та учнів навчальних закладів, робітників та службовців, житлові будинки для дітей-сиріт та дітей з інвалідністю, для осіб літнього віку та осіб з інвалідністю, інших соціальних груп, будинки для біженців, притулки для бездомних тощо	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
12	Нежитлові будівлі						
121	Будівлі готельні та подібні будівлі						
1211	Будівлі готельні: будівлі готелів, мотелів, пансіонатів та подібних закладів з надання житла з рестораном або без нього, відокремлені будівлі ресторанів та барів	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
1211	Будівлі готелів, у яких здійснюється діяльність щодо організації та проведення азартних ігор	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
1212	Інші будівлі для короткострокового проживання: будівлі хостелів, дитячих та сімейних таборів відпочинку, гірські притулки, рекреаційні будинки та інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
122	Офісні будівлі						
1220	Офісні будівлі: будівлі, що використовуються як приміщення для конторських та адміністративних цілей, у тому числі для промислових підприємств, банків, поштових відділень, органів державної влади та місцевого самоврядування, конгрес-центри, будівлі органів правосуддя, парламентські будівлі тощо	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
123	Будівлі оптово-роздрібною торгівлі						
1230	Будівлі оптово-роздрібною торгівлі: будівлі торгових центрів, універмагів, окремих магазинів та крамниць, зали для ярмарків, аукціонів, торгових виставок, криті ринки, закладів обслуговування учасників дорожнього руху тощо	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
124	Будівлі транспорту та зв'язку						
1241	Будівлі електронних комунікацій, станцій, терміналів та пов'язані з ними будівлі: будівлі цивільних та військових аеропортів, залізничних станцій, автобусних станцій, морських та річкових вокзалів, фунікулерів та станцій канатних доріг, ангари для літаків, будівлі сигнальних будок, локомотивних та вагонних депо, телефонні будки, будівлі маяків, будівлі (вежі) управління повітряним рухом	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500

1242	Будівлі гаражів: гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки, навіси для велосипедів	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
125	Промислові та складські будівлі						
1251	Промислові будівлі: будівлі, що використовуються для промислового виробництва, наприклад, фабрики, майстерні, бойні, пивоварні тощо	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
1252	Резервуари, силоси та склади: резервуари та ємності, резервуари для нафти та газу, силоси для зерна, цементу та інших сухих продуктів, холодильники та спеціальні склади, складські майданчики	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
126	Будівлі громадського дозвілля, освіти, охорони здоров'я та соціального захисту						
1261	Будівлі громадського дозвілля: будівлі кінотеатрів, театрів, концертні зали, зали засідань та багатоцільові зали, що використо-вуються, головним чином, для публічних виступів, цирки, музичні зали, танцювальні зали та дискотеки, естради тощо	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
	Будівлі казино	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
1262	Будівлі музеїв та бібліотек: будівлі музеїв, художніх галерей, бібліотек та ресурсних центрів, будівлі архівів	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
1263	Будівлі закладів освіти та дослідних закладів: будівлі, призначені для дошкільної, середньої, професійно-технічної та спеціалізованої освіти, будівлі спеціальних шкіл для дітей з фізичними або розумовими вадами, будівлі закладів для фахової перепідготовки	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
	Будівлі науково-дослідних закладів, лабораторій, будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
1264	Будівлі закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення: будівлі закладів з надання медичної допомоги хворим та травмованим пацієнтам, санаторії, лікарні тривалого перебування і будинки з медичним доглядом для людей похилого віку та осіб з інвалідністю, психіатричні лікарні, диспансери, пологові будинки, реабілітаційні центри матері та дитини, будівлі лікарень навчальних закладів, виправних закладів, в'язниць та збройних сил, будівлі, що використовуються для термального та соляного лікування, функціональної реабілітації, пунктів переливання крові, пунктів донорського грудного молока, ветеринарних лікарень тощо, будинки закладів, що надають комбіновані послуги проживання та догляду або медичного обслуговування для людей похилого віку, людей з обмеженими можливостями тощо	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100

1265	Спортивні зали: будівлі, що використовуються в спортивних цілях (баскетбольні і тенісні зали, плавальні басейни, гімнастичні зали, ковзани або хокейні арени тощо), що передбачають обладнання для глядачів та учасників	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
127	Інші нежитлові будівлі						
1271	Нежитлові сільськогосподарські будівлі: будівлі, призначені для сільськогосподарської діяльності, корівники, стайні, свинарники, кошари, конюшні, розплідники, промислові курники, зернохосвища, ангари та фермерські господарські будівлі, погребі, виноробні заводи, винні чани, теплиці, сільськогосподарські силоси тощо	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
1272	Меморіальні та культові будівлі: церкви, каплиці, мечеті, синагоги тощо, цвинтарі та похоронні споруди, ритуальні зали, крематорії	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500
1273	Пам'ятники історичні та ті, що охороняються: будівлі історичні та такі, що охороняються державою і не використовуються для інших цілей, старовинні руїни, що охороняються державою, археологічні розкопки, статуї та меморіальні, художні і декоративні споруди	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
1274	Інші будівлі, не класифіковані раніше: будівлі виправних закладів, в'язниць, слідчих ізоляторів, військових казарм, міліцейських та пожежних служб, такі споруди, як зупинки громадського транспорту, громадські туалети, пральні, лазні тощо	1,000	1,000	0,500	1,000	1,000	0,500

Примітка 1. Класифікація будівель і споруд, код і найменування зазначаються відповідно до Національного класифікатора будівель і споруд НК 018-2023, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 16.05.2023 № 3573.

Примітка 2. Ставку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, щодо іншої нежитлової нерухомості, що перебуває у власності фізичних або юридичних осіб та не належить до жодної з категорій, установити в розмірі 1 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, установленої законом на 01 січня звітного року.

Примітка 3. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, установлені залежно від зон. Межі зон визначаються рішенням міської ради про затвердження мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб.

Примітка 4. Окремо розташовані багаторівневі (багатоповерхові) паркінги, з часу прийняття в експлуатацію яких минуло не більше 5 років (включно), визначаються відповідно до коду 1242 класифікації будівель і споруд додатка 1 і оподатковуються податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, за ставками відповідно до зон, а саме:

- для юридичних і фізичних осіб, 1 зона – 0,500 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за 1 кв. метр;
- для юридичних і фізичних осіб, 2 зона – 0,500 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за 1 кв. метр;
- для юридичних і фізичних осіб, 3 зона – 0,250 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за 1 кв. метр.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.
26-2

Додаток 3 до рішення міської ради від 19.06.2024 №4/52

ПІЛЬГИ

для фізичних і юридичних осіб, надані відповідно до пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки Адміністративно-територіальна одиниця або населений пункт, або територія об'єднаної територіальної громади, на яку поширюється дія рішення міської ради:

Код області	Код району	Код міста	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA12000000000090473	UA12020000000052809	UA12020010010037010	Місто Дніпро

№ з/п	Група платників, категорія / класифікація будівель і споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
1	База оподаткування об'єкта / об'єктів житлової нерухомості, у тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи – платника податку, зменшується:	
1.1	На всю площу квартири / житлового будинку, що належить на праві власності особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», фізичній особі, яку законом визнано особою, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, але не більше одного об'єкта	100
1.2	На всю площу квартири / житлового будинку, що належить особі з інвалідністю першої, другої та третьої груп на праві власності, але не більше одного об'єкта	100

2	Звільняються від сплати податку:	
2.1	Об'єкти нерухомості, що перебувають у власності ветеранських громадських неприбуткових організацій, зареєстрованих у встановленому законом порядку, і здійснюють свою діяльність відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які використовуються для тимчасового забезпечення житлом осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій	100
2.2	Окремо розташовані господарські (присадибні) будівлі, що перебувають у власності фізичних осіб, – допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліві, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції	100
2.3	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій	100
2.4	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою (пам'ятки історії та архітектури, археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою, меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї)	100

Примітка 1. Зменшення податку, яке зазначено у додатку 3, надається один раз за кожний базовий (звітний) період (рік).

Примітка 2. Пільги, зазначені у додатку 3, застосовуються для нерухомості, яка не здається в оренду, лізинг, заставу, не використовується у підприємницькій діяльності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.
26-4

Код	Інші нежитлові будівлі						
1271	Нежитлові сільськогосподарські будівлі: будівлі, призначені для сільськогосподарської діяльності, наприклад, корівники, стайні, свинарники, кошари, конюшні, розплідники, промислові курники, зерносховища, ангари та фермерські господарські будівлі, погребі, виноробні заводи, винні чани, теплиці, сільськогосподарські силоси тощо	0,750	0,750	0,370	0,750	0,750	0,370
1272	Меморіальні та культові будівлі: церкви, каплиці, мечеті, синагоги тощо, цвинтарі та похоронні споруди, ритуальні зали, крематорії	0,750	0,750	0,370	0,750	0,750	0,370
1273	Пам'ятники історичні та ті, що охороняються: будівлі історичні та такі, що охороняються державою і не використовуються для інших цілей, старовинні руїни, що охороняються державою, археологічні розкопки, статуї та меморіальні, художні і декоративні споруди	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
1274	Інші будівлі, не класифіковані раніше: будівлі виправних закладів, в'язниць, слідчих ізоляторів, військових казарм, міліцейських та пожежних служб, такі споруди, як зупинки громадського транспорту, громадські туалети, пральні, лазні тощо	0,750	0,750	0,370	0,750	0,750	0,370

Примітка 1. Класифікація будівель і споруд, код і найменування зазначаються відповідно до Національного класифікатора будівель та споруд НК 018-2023, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 16.05.2023 № 3573.

Примітка 2. Ставку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, щодо іншої нежитлової нерухомості, що перебуває у власності фізичних або юридичних осіб та не належить до жодної з категорій, установити в розмірі 0,750 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного року.

Примітка 3. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, установлені залежно від зон. Межі зон визначаються рішенням міської ради про затвердження мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб.

Примітка 4. Окремо розташовані багаторівневі (багатоповерхові) паркінги, з часу прийняття в експлуатацію яких минуло не більше 5 років (включно), визначаються відповідно до коду 1242 класифікації будівель і споруд додатка 2 і оподатковуються податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, за ставками відповідно до зон, а саме:

- для юридичних і фізичних осіб, 1 зона – 0,500 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за 1 кв. метр;
- для юридичних і фізичних осіб, 2 зона – 0,500 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за 1 кв. метр;
- для юридичних і фізичних осіб, 3 зона – 0,250 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за 1 кв. метр.

Примітка 5. До ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, для об'єктів житлової / нежитлової нерухомості, у тому числі їх часток, які внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, зазнали незначних пошкоджень, придатні для проживання / використання за цільовим призначенням (відповідно), підлягають відновленню шляхом поточного ремонту та внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, застосовується понижуючий коефіцієнт 0,75, який діє тимчасово, протягом податкового періоду, в якому відбулось таке пошкодження.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

26-3

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 19.06.2024

№5/52

Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста»

Керуючись Податковим кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», відповідно до листів Української професійної спілки працівників річкового транспорту від 21.05.2024 вх. № 15/206, Приватного акціонерного товариства «Судноплавна компанія «УКРРІЧФЛОТ» від 27.05.2024 вх. № 14/950, департаменту по роботі з доходами місцевого бюджету Дніпровської міської ради від 29.05.2024 вх. № 8/2974 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» (зі змінами) у частині додатка 1, а саме викласти у новій редакції ставки земельного податку та розмір орендної плати за землю щодо земельних ділянок з кодом виду цільового призначення 12.03 згідно з додатком.

2. Установити, що це рішення набуває чинності з 01.01.2025 та діє тимчасово, протягом дії воєнного стану на території України та по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

Додаток

до рішення міської ради від 19.06.2024 №5/52

ЗМІНИ

до ставок земельного податку та розміру орендної плати за землю

Код	Назва	Ставки податку за користування земельними ділянками певного цільового призначення (відсотків нормативної грошової оцінки)		Річний розмір орендної плати за користування земельними ділянками певного цільового призначення (відсотків нормативної грошової оцінки)	
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12	Земельні ділянки транспорту (земельні ділянки, надані підприємствам, установам та організаціям залізничного, автомобільного транспорту і дорожнього господарства, морського, річкового, авіаційного, трубопровідного транспорту та міського електротранспорту для виконання покладених на них завдань щодо експлуатації, ремонту і розвитку об'єктів транспорту)				
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	0,500	0,500	0,500	0,500

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

26-5

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 22.05.2024

№42/50

Про внесення змін до рішення міської ради від 20.07.2022 № 24/25 «Про включення об'єктів нерухомого майна комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади до Переліку другого типу, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону»

Керуючись законами України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеве самоврядування в Україні», урахувавши Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» (зі змінами), згідно з листом департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради від 11.04.2024 вх. № 8/1969 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 20.07.2022 № 24/25 «Про включення об'єктів нерухомого майна комунальної власності Дніпровської міської терито-

ральної громади до Переліку другого типу, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону» у частині Переліку другого типу об'єктів нерухомого майна комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, а саме:

- пункт 2 виключити;
- пункти 3-9 вважати пунктами 2-8 відповідно.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 22.05.2024

№43/50

Про внесення змін до рішення міської ради від 20.03.2024 № 42/48 «Про включення об'єктів нерухомого майна комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, до Переліку другого типу»

Керуючись законами України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеве самоврядування в Україні», урахувавши Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» (зі змінами), згідно з листом департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради від 12.04.2024 вх. № 8/1984 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 20.03.2024 № 42/48 «Про включення об'єктів нерухомого майна комунальної власності Дніпровської міської

територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, до Переліку другого типу» у частині Переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, включеного до Переліку другого типу, а саме:

- пункт 8 виключити;
- пункти 9-10 вважати пунктами 8-9 відповідно.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

та розвитку відновлювальних джерел енергії, запобігання змінам клімату та адаптації до них.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує такі завдання:

2.2.1. Представлення інтересів Департаменту в межах наданих повноважень у відносинах із міжнародними організаціями, органами державної влади, підприємствами, установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва у галузі охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, управління відходами, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, у тому числі залучення інвестицій, грантів, пошук джерел фінансування, формування проєктних пропозицій, пошук і впровадження новітніх технологій, матеріалів, сировини та управлінського досвіду.

2.2.2. Координація та контроль у межах наданих повноважень за роботою органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, створення для них рівних умов на території міста, розвиток конкуренції, збір та узагальнення інформації, погодження природоохоронних заходів, планів, звітів і заходів із сталого розвитку, використання природних ресурсів, охорони довкілля і впровадження екологічної політики (природоохоронного законодавства), дотримання екологічних норм і стандартів, запобігання та ліквідація негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище, дотримання правил благоустрою міста, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них.

2.2.3. Надання пропозицій, розробка, затвердження в установленому порядку, здійснення заходів, виконання, реалізація нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, екологічних програм і проєктів, плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату, науково-дослідних і проєктних робіт, що фінансуються з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, окремих розділів Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади, відповідних галузевих програм, стратегій, планів, єдиної державної, територіальної, економічної, тарифної, кадрової та соціальної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, поліпшення екологічного стану міських територій, забезпечення екологічного благополуччя населення міста тощо, контроль їх виконання та звітування, здійснення функцій головного розпорядника бюджетних коштів, виділених на виконання таких робіт.

2.2.4. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність у друкованих засобах масової інформації та на телебаченні, забезпечення вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду, друк методичних та інформаційних матеріалів, вжиття заходів щодо популяризації та впровадження принципів сталого розвитку, охорони навколишнього природного середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів серед населення, проведення конкурсів, форумів, семінарів тощо.

2.2.5. Забезпечення своєчасного якісного розгляду звернень громадян міста з питань охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та екологічної політики.

2.2.6. Сприяння здійсненню заходів зі сталого розвитку, охорони навколишнього природного середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення, а також в опалювальних приладах, об'єктах теплопостачання, інженерних мережах для скорочення споживання природних ресурсів, здійснення моніторингу ефективності використання природних ресурсів, утворення викидів, скидів, відходів суб'єктами господарювання, координація і контроль за реалізацією зазначених заходів.

2.2.7. Співробітництво та залучення на договірних засадах згідно з чинним законодавством суб'єктів підприємницької діяльності до участі в розробці та реалізації проєктів з охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку бюджетними установами, підприємствами та житловим фондом.

2.2.8. Організація збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) відходів, утворених на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України, проведення цінової політики, координація діяльності суб'єктів господарської діяльності щодо питань управління відходами на території міста.

3. Повноваження та функції Департаменту
Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі повноваження:

3.1. Готує та реалізує проєкти розпорядчих документів: рішення міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови щодо охорони навколишнього природного середовища, екологічної політики, поліпшення екологічного стану міських територій, сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, раціонального використання природних ресурсів.

3.2. Організовує розробку, затвердження, забезпечення виконання міських екологічних програм, положень, стратегій, планів сталого розвитку, звітування щодо них; бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм, комплексних планів економічного та соціального розвитку міста і механізму бюджетної підтримки програм та проєктів за напрямом діяльності.

3.3. Організовує дотримання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади щодо охорони навколишнього природного середовища, охорони та використання земель, атмосферного повітря, водних ресурсів, надр, рослинного і тваринного світу, сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, утворення та розміщення відходів і радіаційного стану у місті, раціонального та ефективного використання природних ресурсів, децентралізації, розпоряджень і доручень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.4. Проводить та бере участь у зустрічах із мешканцями міста, науковцями, громадськістю, конференціях, симпозиумах, форумах; організовує конкурси, семінари, підвищення кваліфікації спеціалістів природоохоронного профілю та інформування населення зі сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів; здійснює екологічну освіту та екологічне виховання громадян, спільні практики, стажування, обмін досвідом з науковими, державними та іноземними установами і організаціями, підприємствами міста тощо.

3.5. Створює та забезпечує функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем; здійснює збір, аналіз, систематизацію та узагальнення інформації про використання природних ресурсів, надходження забруднюючих речовин у повітря, ґрунти та водні ресурси від об'єктів і підприємств комунальної власності та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, а також про показники екологічного стану міста для прийняття управлінських рішень і забезпечення доступу до екологічної інформації.

3.6. Видає, анулює дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра.

3.7. Взаємодіє з правоохоронними та природоохоронними органами міста, органами державної влади та іншими виконавчими органами міської ради у межах своєї компетенції.

3.8. У порядку, встановленому законодавством України, координує діяльність та контролює дотримання вимог природоохоронного законодавства; погоджує природоохоронні заходи у сфері господарської діяльності, а також поточні і перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, органів місцевого самоврядування, органів державної влади в галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, санітарного стану території, запровадження сталого розвитку, технологій використання відновлювальних природних ресурсів, реалізації програм місцевого та загальнодержавного значення, ефективного використання ресурсів, управління відходами на території міста; сприяє здійсненню зазначених заходів на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів,

органів самоорганізації населення; погоджує заяви про наміри щодо проєктів будівництва, реконструкції будівель, споруд та інших об'єктів у частині оцінки впливів на навколишнє природне середовище; контролює дотримання природоохоронного законодавства під час вдосконалення технологічних процесів та устаткування, проведення енергозберігаючих заходів об'єктами комунальної власності та у разі необхідності надає заявникам консультації щодо можливого поліпшення технічної складової їх заявок, надає методичну, інформаційну та практичну допомогу для реалізації екологічної політики у місті.

3.9. Розробляє проєкти кошторису витрат на виконання природоохоронних заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та надає їх на затвердження відповідно до визначеного порядку; проводить у межах своїх повноважень процедури закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти та інші кошти Департаменту; надає пропозиції щодо здійснення фінансування програм і заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та інших джерел, не заборонених законодавством, за напрямком діяльності.

3.10. Сприяє та бере участь у залученні інвестицій, внутрішньої та зовнішньої допомоги, грантів, пошуку джерел фінансування; проводить аналіз інвестиційного попиту міста та на основі визначених пріоритетів розробляє і подає пропозиції щодо обсягів фінансування; готує та формує проєктні пропозиції, практичні рекомендації; бере участь у пошуку та впровадженні новітніх технологій, матеріалів, сировини, екологічних програм, проєктів та управлінського досвіду у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, а також сприяє їх ефективному використанню та реалізації; забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового вітчизняного та іноземного досвіду.

3.11. Забезпечує функціонування системи управління якістю і виконання вимог документації системи управління якістю в рамках процесів здійснення контролю за дотриманням вимог природоохоронного законодавства та надання адміністративних послуг у межах повноважень.

3.12. Організовує та координує збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення), інші операції у сфері управління відходами, утвореними на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України; проводить цінову політику, аналіз рівня цін на послуги; визначає порядок та організовує проведення конкурсів серед виконавців послуг у сфері управління відходами.

3.13. Здійснює функції з оперативного управління підпорядкованими комунальними підприємствами.

3.14. Взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості міста про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень.

3.15. Здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Департамент завдань згідно з чинним законодавством; готує та надає інші послуги у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження.

3.16. Надає пропозиції щодо:

3.16.1. Розробки проєктів планування, забудови та санітарної очистки міста, його генерального плану, схем розвитку промислових вузлів тощо; розміщення на території міста підприємств, установ, організацій.

3.16.2. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого та загальнодержавного значення; затвердження лімітів використання природних ресурсів, скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище.

3.16.3. Оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, які підлягають особливій охороні, такими, що охороняються законом, уповноваженим чинним законодавством України органам.

3.17. Забезпечує своєчасний якісний розгляд звернень громадян міста з питань охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та екологічної політики, а також доступ до публічної інформації шляхом оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавчих актів.

Початок на стор. 6–7

3.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

3.19. Організовує кадрову роботу Департаменту.

3.20. Сприяє скороченню споживання природних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності, об'єктах комунальної власності, а також в опалювальних приладах, інженерних мережах шляхом упровадження заходів сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, екологічної політики та охорони навколишнього природного середовища; забезпечує організацію робіт з проведення моніторингу споживання природних ресурсів, скидів і викидів, утворення відходів суб'єктами господарювання на території міста, збільшення обсягів використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних природних ресурсів; опрацьовує питання розміщення в межах міста нових або реконструкції діючих об'єктів теплопостачання та сприяє розвитку енергозберігаючих систем теплопостачання на відповідній території, виходячи з інтересів Дніпровської міської територіальної громади.

4. Права Департаменту

Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. У межах своїх повноважень взаємодіяти з органами державної влади, правоохоронними органами, громадськими організаціями, науковими установами, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами міської ради, дорадчими органами Департаменту, міської ради, виконавчого комітету міської ради в галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та клімату, використання природних ресурсів; звертатись до значених органів, установ та організацій за сприянням у виконанні повноважень, визначених цим Положенням, а також з інших питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.2. Здійснювати перевірки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання ними вимог законодавства України відповідно до завдань і повноважень Департаменту.

4.3. Видавати приписи про усунення виявлених порушень; складати акти перевірок, протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства; вживати заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням у галузі охорони навколишнього природного середовища, правил благоустрою міста; виявляти причини та умови, які сприяють їх вчиненню; координувати на території міста роботу органів державної влади і громадських організацій, дорадчих органів, наукових установ, фізичних осіб із запобігання таким адміністративним правопорушенням; здійснювати згідно із законодавством фотографування, звукозапис, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів, у тому числі для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства, за сферами діяльності Департаменту.

4.4. Направляти до правоохоронних органів та органів державної влади матеріали для прийняття рішень про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень природоохоронного законодавства на території міста; готувати позови та звертатись із позовами до суду; вивчати матеріали виконавчих проваджень; подавати скарги за напрямом діяльності.

4.5. Викликати представників підприємств, установ та організацій, громадян для надання консультацій, присутності на засіданнях робочих груп, дорадчих органів, зокрема науково-технічної ради, одержання усних або письмових пояснень, у тому числі у зв'язку з порушенням ними вимог чинного законодавства України, за сферами діяльності Департаменту.

4.6. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо будівництва (реконструкції) природоохоронних об'єктів, об'єктів, які можуть впливати на стан довкілля, обсягів та складу викидів, скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, даних моніторингу, наявності планів з охорони довкілля і стану їх виконання, виконання заходів з екологічної політики та охорони навколишнього природного середовища, інформацію стосовно споживання ресурсів, заходів із сталого розвитку, а також іншу інформацію за напрямом діяльності згідно з чинним законодавством.

4.7. Організовувати підготовку і контролювати виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, державних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.8. Організовувати у разі необхідності незалежну екологічну експертизу проєктів підприємств, організацій та установ, які заплановано побудувати, що будуються, або діючих екологічно небезпечних об'єктів, розміщених на території міста, проведення екологічних оцінок та аудиту.

4.9. Організовувати, скликати, проводити та брати участь в установленому порядку у громадських слуханнях, нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах, конкурсах, тренінгах, виставках, у тому числі міжнародних, у виконанні науково-дослідних і практичних робіт з питань, що належать до повноважень Департаменту, за рахунок коштів, що виділяються на зазначені цілі з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, інших джерел, передбачених законодавством; створювати комісії, робочі групи, дорадчі органи для забезпечення виконання завдань Департаментом.

4.10. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання з метою розв'язання гострих екологічних проблем міста, завдань зі сталого розвитку, розгляду питань, пов'язаних із підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також проведення екологічних та інших експертних програм, проєктів, окремих заходів відповідно до завдань.

4.11. Ініціювати розгляд питання створення в установленому порядку комунальних підприємств у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, в тому числі для ефективного використання природних ресурсів, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних ресурсів, переробки та утилізації відходів, реалізації інших природоохоронних заходів.

4.12. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, первинні бухгалтерські, фінансові документи, необхідні довідки, статистичні відомості, бухгалтерські і фінансові звіти та іншу інформацію, яка стосується покладених на Департамент завдань.

4.13. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою, з питань, що належать до повноважень Департаменту, а також ініціювати їх створення.

4.14. Укладати у встановленому порядку угоди про співробітництво з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

4.15. Здійснювати інші повноваження у межах своєї компетенції, які випливають із завдань Департаменту.

5. Структура і штатний розпис Департаменту

5.1. Діяльність Департаменту регламентується цим Положенням, затвердженням рішенням міської ради.

5.2. До складу Департаменту входять управління, відділи та сектори.

5.3. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.4. Структура, штатний розпис і кошторис видатків Департаменту у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради та витрат на їх утримання, затверджених рішенням міської ради, за поданням директора Департаменту затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень.

5.5. Особи, які працюють у Департаменті, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих і консультативно-дорадчих функцій та отримують заробітну плату за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

5.6. Положення про управління, відділи та сектори, а також посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

5.7. Працівники Департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

5.8. Призначення на посади та звільнення працівників Департаменту здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Директор Департаменту має заступників.

6.3. З метою реалізації закріплених завдань директор Департаменту виконує такі повноваження:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту і є розпорядником майна та коштів, що отримує Департамент.

6.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень, дотримання трудової дисципліни у Департаменті.

6.3.3. Діє від імені Департаменту та представляє Департамент у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також фізичними та юридичними особами.

6.3.4. У встановленому законодавством порядку призначає та звільняє працівників Департаменту, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

6.3.5. Вносить міському голові подання про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, що входять до сфери управління Департаменту.

6.3.6. Укладає договори, угоди.

6.3.7. Має право підпису фінансових документів в установленому порядку та визначає право підпису документів від імені Департаменту.

6.3.8. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту.

6.3.9. Видає у межах своєї компетенції накази, інші акти на виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також відповідних актів вищих органів виконавчої влади, організовує та контролює їх виконання, у необхідних випадках видає спільні накази з керівниками інших виконавчих органів міської ради.

6.3.10. Проводить особистий прийом громадян, юридичних осіб з питань, що належать до повноважень Департаменту.

6.3.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Під час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує посадова особа згідно з розпорядженням міського голови.

6.5. Для розгляду наукових рекомендацій та інших пропозицій у сфері охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, сталого розвитку та використання природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них у Департаменті може бути утворена науково-технічна рада з представників Департаменту, вчених і висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій, установ, а також інші дорадчі органи в межах повноважень та для вирішення завдань Департаменту.

7. Взаємодія працівників Департаменту

7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з виконавчими органами міської ради, постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради, органами державної влади, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та клімату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та фізичними особами.

7.2. Порядок взаємодії працівників Департаменту за закріпленим

напрямком визначається посадовими інструкціями, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи Департаменту тощо.

8. Заключні положення

8.1. Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників Департаменту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

8.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог законодавства України.

8.5. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради Ігор МАКОВЦЕВ.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 13.04.2017 № 9/19 «Про затвердження Положення про департамент екологічної політики Дніпровської міської ради» (зі змінами)

Чинна редакція	Проект нової редакції
2.1.1. Розробка та упровадження заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в галузі екологічної політики та охорони навколишнього середовища, забезпечення сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, запобігання змінам клімату та адаптації до них, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, упровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, поводження з відходами, а також програм екологічного та сталого низьковуглецевого розвитку.	2.1.1. Розробка та впровадження заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в галузі екологічної політики та охорони навколишнього природного середовища, забезпечення сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, запобігання змінам клімату та адаптації до них, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, управління відходами, а також програм екологічного та сталого розвитку.
2.1.2. Здійснення організаційно-координаційних функцій, інформаційного та методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування і комунальних підприємств, суб'єктів господарської діяльності у галузі екологічної політики, охорони навколишнього середовища та сталого низьковуглецевого розвитку, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, упровадження альтернативних технологій використання природних ресурсів, поводження з відходами.	2.1.2. Здійснення організаційно-координаційних функцій, інформаційного та методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування і комунальних підприємств, суб'єктів господарської діяльності у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища та сталого розвитку, зниження скидів забруднюючих речовин у водні об'єкти та викидів в атмосферне повітря, впровадження альтернативних технологій використання природних ресурсів, управління відходами.
2.1.4. Створення у місті умов, що сприятимуть забезпеченню збирання, перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових, медичних , будівельних, безхазяйних і небезпечних відходів, відходів зелених насаджень тощо .	2.1.4. Створення у місті умов, що сприятимуть організації збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) побутових, будівельних, безхазяйних і небезпечних відходів у складі побутових відходів , відходів зелених насаджень, а також координація роботи адміністратора послуги з управління побутовими відходами .
2.1.5. Створення сприятливих умов на принципах вільної конкуренції для забезпечення потреб міського господарства і населення міста у галузі охорони навколишнього середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, підвищення енергоефективності, енергозбереження та розвитку відновлювальних джерел енергії, запобігання та адаптації змінам клімату .	2.1.5. Створення сприятливих умов на принципах вільної конкуренції для забезпечення потреб міського господарства і населення міста у галузі охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, підвищення енергоефективності, енергозбереження та розвитку відновлювальних джерел енергії, запобігання змінам клімату та адаптації до них .
2.2.1. Представлення інтересів Департаменту у межах наданих повноважень у відносинах із міжнародними організаціями, органами державної влади, підприємствами, установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва у галузі охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, поводження з відходами, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, у тому числі залучення інвестицій, грантів, пошук джерел фінансування, формування проектних пропозицій, пошук і впровадження новітніх технологій, матеріалів, сировини та управлінського досвіду.	2.2.1. Представлення інтересів Департаменту в межах наданих повноважень у відносинах із міжнародними організаціями, органами державної влади, підприємствами, установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань співробітництва у галузі охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку Дніпровської міської територіальної громади, управління відходами, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, у тому числі залучення інвестицій, грантів, пошук джерел фінансування, формування проектних пропозицій, пошук і впровадження новітніх технологій, матеріалів, сировини та управлінського досвіду.
2.2.2. Координація та контроль у межах наданих повноважень за роботою органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, створення для них рівних умов на території міста, розвиток конкуренції, збір та узагальнення інформації, погодження природоохоронних заходів, планів, звітів і заходів із сталого низьковуглецевого розвитку, використання природних ресурсів, охорони довкілля і впровадження екологічної політики (природоохоронного законодавства), дотримання екологічних норм і стандартів, запобігання та ліквідація негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище, дотримання правил благоустрою міста, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них.	2.2.2. Координація та контроль у межах наданих повноважень за роботою органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, створення для них рівних умов на території міста, розвиток конкуренції, збір та узагальнення інформації, погодження природоохоронних заходів, планів, звітів і заходів із сталого розвитку, використання природних ресурсів, охорони довкілля і впровадження екологічної політики (природоохоронного законодавства), дотримання екологічних норм і стандартів, запобігання та ліквідація негативного впливу господарської та іншої діяльності на навколишнє природне середовище, дотримання правил благоустрою міста, впровадження альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них.
2.2.4. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність у друкованих засобах масової інформації та на телебаченні, забезпечення вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду, друк методичних та інформаційних матеріалів, вжиття заходів щодо популяризації та впровадження принципів сталого низьковуглецевого розвитку, охорони навколишнього середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів серед населення, проведення конкурсів, форумів, семінарів тощо.	2.2.4. Науково-просвітницька та публіцистична діяльність у друкованих засобах масової інформації та на телебаченні, забезпечення вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду, друк методичних та інформаційних матеріалів, вжиття заходів щодо популяризації та впровадження принципів сталого розвитку, охорони навколишнього природного середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них, альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів серед населення, проведення конкурсів, форумів, семінарів тощо.
2.2.5. Забезпечення своєчасного якісного розгляду скарг і звернень громадян міста з питань охорони навколишнього середовища, сталого розвитку та екологічної політики.	2.2.5. Забезпечення своєчасного якісного розгляду звернень громадян міста з питань охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та екологічної політики.
2.2.6. Сприяння здійсненню заходів зі сталого низьковуглецевого розвитку, охорони навколишнього середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення, опалювальних приладах, об'єктах теплопостачання, інженерних мережах для скорочення споживання природних ресурсів, здійснення моніторингу ефективності використання природних ресурсів, утворення викидів, скидів, відходів суб'єктами господарювання, координація і контроль за реалізацією зазначених заходів.	2.2.6. Сприяння здійсненню заходів зі сталого розвитку, охорони навколишнього природного середовища, запобігання змінам клімату та адаптації до них на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення, а також в опалювальних приладах, об'єктах теплопостачання, інженерних мережах для скорочення споживання природних ресурсів, здійснення моніторингу ефективності використання природних ресурсів, утворення викидів, скидів, відходів суб'єктами господарювання, координація і контроль за реалізацією зазначених заходів.
2.2.7. Співробітництво та залучення на договірних засадах згідно з чинним законодавством суб'єктів підприємницької діяльності до участі в розробці та реалізації проєктів з охорони навколишнього середовища, сталого низьковуглецевого розвитку бюджетними установами, підприємствами та житловим фондом.	2.2.7. Співробітництво та залучення на договірних засадах згідно з чинним законодавством суб'єктів підприємницької діяльності до участі в розробці та реалізації проєктів з охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку бюджетними установами, підприємствами та житловим фондом.
2.2.8. Організація збору, переробки, утилізації і захоронення відходів, утворених на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України, проведення цінової політики, координація діяльності суб'єктів господарської діяльності щодо питань поведження з відходами на території міста.	2.2.8. Організація збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) відходів, утворених на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України, проведення цінової політики, координація діяльності суб'єктів господарської діяльності щодо питань управління відходами на території міста.
3.1. Готує та реалізує проєкти розпорядчих документів: рішення міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови щодо охорони навколишнього природного середовища, екологічної політики, поліпшення екологічного стану міських територій, сталого низьковуглецевого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, раціонального використання природних ресурсів.	3.1. Готує та реалізує проєкти розпорядчих документів: рішення міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови щодо охорони навколишнього природного середовища, екологічної політики, поліпшення екологічного стану міських територій, сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, раціонального використання природних ресурсів.
3.2. Організовує розробку, затвердження, забезпечення виконання міських екологічних програм, положень, стратегій, планів сталого розвитку, звітування по них; бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм, комплексних планів економічного та соціального розвитку міста та механізму бюджетної підтримки програм і проєктів за напрямом діяльності.	3.2. Організовує розробку, затвердження, забезпечення виконання міських екологічних програм, положень, стратегій, планів сталого розвитку, звітування щодо них; бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм, комплексних планів економічного та соціального розвитку міста і механізму бюджетної підтримки програм та проєктів за напрямом діяльності.
3.3. Організовує дотримання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства екології та природних ресурсів України , інших центральних органів виконавчої влади щодо охорони навколишнього середовища, охорони та використання земель, атмосферного повітря, водних ресурсів, надр, рослинного і тваринного світу, сталого низьковуглецевого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, утворення та розміщення відходів і радіаційного стану у місті, раціонального та ефективного використання природних ресурсів, децентралізації, розпоряджень і доручень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	3.3. Організовує дотримання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України , інших центральних органів виконавчої влади щодо охорони навколишнього природного середовища, охорони та використання земель, атмосферного повітря, водних ресурсів, надр, рослинного і тваринного світу, сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них, утворення та розміщення відходів і радіаційного стану у місті, раціонального та ефективного використання природних ресурсів, децентралізації, розпоряджень і доручень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
3.4. Проводить та бере участь у зустрічах із мешканцями міста, науковцями, громадськістю, конференціях, симпозіумах, форумах; організовує конкурси, семінари, підвищення кваліфікації спеціалістів природоохоронного профілю та інформування населення зі сталого розвитку, запобігання та адаптації змінам клімату , альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів; здійснює екологічну освіту та екологічне виховання громадян, спільні практики, стажування, обмін досвідом з науковими, державними та іноземними установами і організаціями, підприємствами міста тощо.	3.4. Проводить та бере участь у зустрічах із мешканцями міста, науковцями, громадськістю, конференціях, симпозіумах, форумах; організовує конкурси, семінари, підвищення кваліфікації спеціалістів природоохоронного профілю та інформування населення зі сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них , альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів; здійснює екологічну освіту та екологічне виховання громадян, спільні практики, стажування, обмін досвідом з науковими, державними та іноземними установами і організаціями, підприємствами міста тощо.
3.6. Видає, анулює дозвіл на використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра.	3.6. Видає, анулює дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра.

Початок на стор. 9	Чинна редакція	Проект нової редакції
3.8. У порядку, встановленому законодавством України, координує діяльність та контролює дотримання вимог природоохоронного законодавства; погоджує природоохоронні заходи у сфері господарської діяльності, а також поточні і перспективні плани роботи підприємств, установ та організації незалежно від форм власності та підпорядкування, органів місцевого самоврядування, органів державної влади в галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, санітарного стану території, запровадження сталого розвитку, технологій використання відновлювальних природних ресурсів, реалізації програм місцевого та загальнодержавного значення, ефективного використання ресурсів, поводження з відходами на території міста; сприяє здійсненню зазначених заходів на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення; погоджує заяви про наміри щодо проєктів будівництва, реконструкції будівель, споруд та інших об'єктів у частині оцінки впливів на навколишнє середовище; контролює дотримання природоохоронного законодавства під час вдосконалення технологічних процесів та устаткування, проведення енергозберігаючих заходів об'єктами комунальної власності та у разі необхідності надає заявникам консультації щодо можливого поліпшення технічної складової їх заявок, надає методичну, інформаційну та практичну допомогу для реалізації екологічної політики у місті.	3.8. У порядку, встановленому законодавством України, координує діяльність та контролює дотримання вимог природоохоронного законодавства; погоджує природоохоронні заходи у сфері господарської діяльності, а також поточні і перспективні плани роботи підприємств, установ та організації незалежно від форм власності та підпорядкування, органів місцевого самоврядування, органів державної влади в галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, санітарного стану території, запровадження сталого розвитку, технологій використання відновлювальних природних ресурсів, реалізації програм місцевого та загальнодержавного значення, ефективного використання ресурсів, управління відходами на території міста; сприяє здійсненню зазначених заходів на об'єктах комунальної сфери та житлових будинках, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, житлових комплексів, органів самоорганізації населення; погоджує заяви про наміри щодо проєктів будівництва, реконструкції будівель, споруд та інших об'єктів у частині оцінки впливів на навколишнє природне середовище; контролює дотримання природоохоронного законодавства під час вдосконалення технологічних процесів та устаткування, проведення енергозберігаючих заходів об'єктами комунальної власності та у разі необхідності надає заявникам консультації щодо можливого поліпшення технічної складової їх заявок, надає методичну, інформаційну та практичну допомогу для реалізації екологічної політики у місті.	
3.10. Сприяє та бере участь у залученні інвестицій, внутрішньої та зовнішньої допомоги, грантів, пошуку джерел фінансування; проводить аналіз інвестиційного попиту міста та на основі визначених пріоритетів розробляє і подає пропозиції щодо обсягів фінансування; готує та формує проєктні пропозиції, практичні рекомендації; бере участь в пошуку та впровадженні новітніх технологій, матеріалів, сировини, екологічних програм, проєктів та управлінського досвіду у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, а також сприяє їх ефективному використанню та реалізації; забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного та вітчизняного досвіду .	3.10. Сприяє та бере участь у залученні інвестицій, внутрішньої та зовнішньої допомоги, грантів, пошуку джерел фінансування; проводить аналіз інвестиційного попиту міста та на основі визначених пріоритетів розробляє і подає пропозиції щодо обсягів фінансування; готує та формує проєктні пропозиції, практичні рекомендації; бере участь у пошуку та впровадженні новітніх технологій, матеріалів, сировини, екологічних програм, проєктів та управлінського досвіду у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних природних ресурсів, запобігання змінам клімату та адаптації до них, а також сприяє їх ефективному використанню та реалізації; забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового вітчизняного та іноземного досвіду .	
3.12. Організовує та координує перевезення, зберігання, оброблення (перероблення), утилізацію, видалення, знешкодження, захоронення , інші операції у сфері поводження з відходами , утвореними на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України; проводить цінову політику, аналіз рівня цін на послуги; визначає порядок та організовує проведення конкурсів серед виконавців послуг у сфері поводження з відходами .	3.12. Організовує та координує збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) , інші операції у сфері управління відходами , утвореними на території міста, виконавцями зазначених послуг, що мають відповідні ліцензії, згідно з чинним законодавством України; проводить цінову політику, аналіз рівня цін на послуги; визначає порядок та організовує проведення конкурсів серед виконавців послуг у сфері управління відходами .	
3.14. Взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього середовища, сталого низьковуглецевого розвитку, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості міста про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень.	3.14. Взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості міста про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень.	
3.16.3. Оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, які охороняються законом, уповноваженим чинним законодавством України органом.	3.16.3. Оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, які підлягають особливій охороні, такими, що охороняються законом, уповноваженим чинним законодавством України органом.	
3.17. Забезпечує своєчасний якісний розгляд скарг , звернень громадян міста з питань охорони навколишнього середовища, сталого розвитку та екологічної політики, а також доступ до публічної інформації шляхом оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавчих актів.	3.17. Забезпечує своєчасний якісний розгляд звернень громадян міста з питань охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та екологічної політики, а також доступ до публічної інформації шляхом оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавчих актів.	
3.20. Сприяє скороченню споживання природних ресурсів на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, об'єктах комунальної власності, опалювальних приладах, інженерних мережах шляхом запровадження заходів сталого низьковуглецевого розвитку, адаптації до змін клімату , екологічної політики та охорони навколишнього середовища; забезпечує організацію робіт з проведення моніторингу споживання природних ресурсів, скидів і викидів, утворення відходів суб'єктами господарювання на території міста, збільшення обсягів використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних природних ресурсів; опрацьовує питання розміщення в межах міста нових або реконструкції діючих об'єктів теплопостачання та сприяє розвитку енергозберігаючих систем теплопостачання на відповідній території, виходячи з інтересів Дніпровської міської територіальної громади.	3.20. Сприяє скороченню споживання природних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності, об'єктах комунальної власності, а також в опалювальних приладах, інженерних мережах шляхом запровадження заходів сталого розвитку, запобігання змінам клімату та адаптації до них , екологічної політики та охорони навколишнього природного середовища; забезпечує організацію робіт з проведення моніторингу споживання природних ресурсів, скидів і викидів, утворення відходів суб'єктами господарювання на території міста, збільшення обсягів використання відновлюваних джерел енергії та альтернативних природних ресурсів; опрацьовує питання розміщення в межах міста нових або реконструкції діючих об'єктів теплопостачання та сприяє розвитку енергозберігаючих систем теплопостачання на відповідній території, виходячи з інтересів Дніпровської міської територіальної громади.	
4.3. Видавати приписи про усунення виявлених порушень; складати акти перевірок, протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства; вживати заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням у галузі охорони навколишнього середовища, правил благоустрою міста; виявляти причини та умови, які сприяють їх вчиненню; координувати на території міста роботу органів державної влади і громадських організацій, дорадчих органів, наукових установ, фізичних осіб із запобігання таким адміністративним правопорушенням; здійснювати згідно із законодавством фотографування, звукозапис, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів, у тому числі для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства за сферами діяльності Департаменту.	4.3. Видавати приписи про усунення виявлених порушень; складати акти перевірок, протоколи про адміністративне правопорушення на посадових осіб і громадян відповідно до чинного законодавства; вживати заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням у галузі охорони навколишнього природного середовища, правил благоустрою міста; виявляти причини та умови, які сприяють їх вчиненню; координувати на території міста роботу органів державної влади і громадських організацій, дорадчих органів, наукових установ, фізичних осіб із запобігання таким адміністративним правопорушенням; здійснювати згідно із законодавством фотографування, звукозапис, відеозйомку з метою використання їх як допоміжних засобів, у тому числі для запобігання та розкриття порушень вимог чинного законодавства, за сферами діяльності Департаменту.	
4.4. Направляти рішення про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень природоохоронного законодавства на території міста; готувати позови та звертатись з позовом до суду; вивчати матеріали виконавчих проваджень; подавати скарги за напрямом діяльності.	4.4. Направляти рішення про правоохоронних органів та органів державної влади матеріали для прийняття рішень про притягнення порушників до відповідальності за фактами порушень природоохоронного законодавства на території міста; готувати позови та звертатись із позовами до суду; вивчати матеріали виконавчих проваджень; подавати скарги за напрямом діяльності.	
4.6. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо будівництва (реконструкції) природоохоронних об'єктів, об'єктів, які можуть впливати на стан довкілля, обсягів та складу викидів, скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, даних моніторингу, наявності планів з охорони довкілля і стану їх виконання, виконання заходів з екологічної політики та охорони навколишнього середовища, інформацію стосовно споживання ресурсів, заходів із сталого низьковуглецевого розвитку, а також іншу інформацію за напрямом діяльності згідно з чинним законодавством.	4.6. Запитувати та отримувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, інформацію щодо будівництва (реконструкції) природоохоронних об'єктів, об'єктів, які можуть впливати на стан довкілля, обсягів та складу викидів, скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, даних моніторингу, наявності планів з охорони довкілля і стану їх виконання, виконання заходів з екологічної політики та охорони навколишнього природного середовища, інформацію стосовно споживання ресурсів, заходів із сталого розвитку, а також іншу інформацію за напрямом діяльності згідно з чинним законодавством.	
4.10. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання з метою розв'язання гострих екологічних проблем міста, завдань зі сталого низьковуглецевого розвитку, розгляду питань, пов'язаних із підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також проведення екологічних та інших відповідно до завдань експертиз програм, проєктів, окремих заходів .	4.10. Залучати спеціалістів державних і наукових органів, підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання з метою розв'язання гострих екологічних проблем міста, завдань зі сталого розвитку, розгляду питань, пов'язаних із підготовкою нормативно-правових актів і забезпеченням контролю за їх виконанням, а також проведення екологічних та інших експертиз програм, проєктів, окремих заходів відповідно до завдань .	
4.11. Ініціювати розгляд питання створення в установленому порядку комунальних підприємств у галузі екологічної політики, охорони навколишнього середовища, сталого низьковуглецевого розвитку, в тому числі для ефективного використання природних ресурсів, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних ресурсів, переробки та утилізації відходів, реалізації інших природоохоронних та оздоровчих заходів.	4.11. Ініціювати розгляд питання створення в установленому порядку комунальних підприємств у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку, в тому числі для ефективного використання природних ресурсів, поширення альтернативних технологій використання відновлювальних ресурсів, переробки та утилізації відходів, реалізації інших природоохоронних заходів.	
4.12. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста , первинні бухгалтерські, фінансові документи, необхідні довідки, статистичні відомості, бухгалтерські і фінансові звіти та іншу інформацію, яка стосується покладених на Департамент завдань.	4.12. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади , первинні бухгалтерські, фінансові документи, необхідні довідки, статистичні відомості, бухгалтерські і фінансові звіти та іншу інформацію, яка стосується покладених на Департамент завдань.	
4.14. Укладати у встановленому порядку угоди про співробітництво з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.	4.14. Укладати у встановленому порядку угоди про співробітництво з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	
5.1. Діяльність Департаменту регламентується Положенням про Департамент , затвердженим рішенням міської ради.	5.1. Діяльність Департаменту регламентується цим Положенням, затвердженим рішенням міської ради.	
6.5. Для розгляду наукових рекомендацій та інших пропозицій у сфері охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, сталого розвитку та використання природних ресурсів, запобігання та адаптації змін клімату у Департаменті може бути утворена науково-технічна рада з представників Департаменту, вчених і висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій, установ та інші дорадчі органи в межах повноважень та для вирішення завдань Департаменту.	6.5. Для розгляду наукових рекомендацій та інших пропозицій у сфері охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності, енергозбереження, сталого розвитку та використання природних ресурсів, запобігання та адаптації до них у Департаменті може бути утворена науково-технічна рада з представників Департаменту, вчених і висококваліфікованих фахівців підприємств, організацій, установ, а також інші дорадчі органи в межах повноважень та для вирішення завдань Департаменту.	
7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з виконавчими органами міської ради, постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради, органами державної влади, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі екологічної політики та охорони навколишнього середовища, сталого розвитку, клімату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та фізичними особами.	7.1. Працівники Департаменту у своїй діяльності взаємодіють з виконавчими органами міської ради, постійними комісіями міської ради, депутатами міської ради, органами державної влади, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, що здійснюють свою діяльність у галузі екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища, сталого розвитку та клімату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності та фізичними особами.	
8.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.	8.5. Зміни до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.	

Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

ЗАСТОСУНОК «РЕЗЕРВ+»: ЩО ТРЕБА ЗНАТИ

Мобільний додаток «Резерв+» запустили 18 травня 2024 року. За цей час військово-облікові дані оновили понад мільйон українців.

Онлайн-додаток «Резерв+» доступний для завантаження на смартфони через App Store та Google Play Market. На сьогодні його головна функція – дистанційне оновлення облікових даних для військовозобов'язаних. Тобто без необхідності відвідувати ТЦК чи Центри адмінпослуг.

Щоб уточнити дані через «Резерв+» треба:

- встановити додаток;
- авторизуватися за допомогою системи BankID;
- підтвердити номер телефону, e-mail та фактичну адресу;
- створити пароль або налаштувати вхід за біометричними даними.

Кому не потрібно завантажувати застосунок?

Вимога щодо оновлення даних не стосується військовослужбовців та жінок, які не стоять на військовому обліку. Цим категоріям українців, а також особам, віком до 18 років та старшим за 60 років, не потрібно завантажувати застосунок.

Що робити, якщо дані у «Резерв+» неправильні?

Якщо відомості з реєстру «Оберіг», які з'явилися в застосунку «Резерв+», неактуальні, варто звернутися до ТЦК та СП, де особа стоїть на обліку. Причиною цього могли стати помилки працівників ТЦК та СП при внесенні даних до реєстру.

Як діяти, якщо у «Резерв+» з'явився статус «у розшуку»?

Цей статус присвоюють особам, які порушили правила військового обліку. В цьому випадку варто звернутися до ТЦК та СП. Якщо статус «у розшуку» у застосунку отримав військовослужбовець, то, ймовірно, ТЦК не оновив дані реєстру після вступу особи на службу. Прискорити оновлення інформації можна, звернувшись до ТЦК та СП.

Чи треба з'явитися до ТЦК після оновлення даних у «Резерв+»?

Особа, яка внесла свої дані за допомогою «Резерв+», вже виконала обов'язок згідно із законом про оновлення персональної інформації. Після цього комунікувати з ТЦК та СП з цією ж метою не потрібно.

Зауважуємо, що під час виїзду за кордон, прикордонники виключно орієнтуються на дані з «військового квитка» військовозобов'язаного громадянина



України. «Резерв+» може знадобитися у разі перевірки справжності військово-облікового документа.

У застосунку «Резерв+» для військовозобов'язаних, призовників і резервістів із 18 червня з'явиться QR-код, це буде абсолютно рівноцінний електронний військово-обліковий документ, зчитувати його посадовці будуть також через застосунок.

Нагадуємо, що у військовозобов'язаних є 60 днів для оновлення своїх даних. Це можна зробити безпосередньо у ТЦК та через e-кабінет, завантаживши додаток «Резерв+».

НЕВІДПОВІДНІСТЬ ДАНИХ ВІЙСЬКОВОГО КВИТКА ДАНИМ З ЕЛЕКТРОННОГО РЕЄСТРУ «ОБЕРІГ» Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ДОСТАВКИ ОСОБИ ДО ТЦК ПІД ЧАС ПЕРЕВІРКИ ДОКУМЕНТІВ

У графі 2 зазначається номер картки платника податків, у разі його відсутності – серія та номер паспорта.

У графі 3 для військовозобов'язаних та резервістів зазначається склад відповідно до положень статті 5 Закону «Про військовий обов'язок і військову службу» (рядовий, сержантський і старшинський, офіцерський), для призовників – не заповнюється.

У графі 4 для військовозобов'язаних та резервістів зазначається військове звання (для громадян, виключених з військового обліку, зазначається військово-облікове звання на дату виключення з військового обліку), для призовників – не заповнюється.

У графі 5 цифрами зазначається військово-облікова спеціальність, визначена громадянину відповідно до переліків, які затверджені Міноборони (для військовозобов'язаних та резервістів СБУ зазначається профіль відповідно до переліку, затвердженого СБУ).

У графі 13 зазначаються дата взяття на військовий облік, найменування районного, міського ТЦК або його відділу (відповідного органу СБУ, розвідувального органу) за місцем перебування на військовому обліку. У разі зняття або виключення громадянина з військового обліку зазначаються дата і причина зняття (виключення) з військового обліку відповідно до положень статті 37 Закону «Про військовий обов'язок і військову службу».

Графа 14 заповнюється відповідно до положень статті 37 Закону «Про військовий обов'язок і військову службу» у разі: зняття з військового обліку з таких причин, як призов, направлення чи прийняття на військову службу або вступ на навчання у заклади фахової передвищої військової освіти, вищі військові навчальні заклади та військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти; направлення на альтернативну (невійськову) службу; направлення для відбування покарання до установ виконання покарань; виключення з військового обліку з таких причин, як визнання непридатним до військової служби або досягнення граничного віку перебування у запасі.

Слід зазначити, що військово-облікові документи, оформлені до набрання чинності цією постановою, тобто до 18 травня, вважаються дійсними на всій території України до видачі військово-облікового документа нового зразка.

Однак, якщо в ході перевірки документів, до прикладу, на вулиці, буде встановлено невідповідність даним «старого» військово-облікового документа і Реєстру «Оберіг», то особу можуть навіть затримати.

Так, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення

призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період» від 16 травня 2024 р. №560, у ході перевірки документів громадян, зокрема, зв'язуються їх персональні дані, дані військово-облікового документа з військово-обліковими даними Реєстру військовозобов'язаних «Оберіг» (територіального центру комплектування та соціальної підтримки). Із зазначеною метою представники ТЦК, органів охорони державного кордону або їх структурних підрозділів Держприкордонслужби та поліцейські можуть використовувати технічні прилади, засоби та спеціалізоване програмне забезпечення з доступом до Реєстру «Оберіг».

У разі виявлення розбіжностей військово-облікового документа з військово-обліковими даними Реєстру «Оберіг» старший групи оповіщення пропонує резервісту або військовозобов'язаному (крім резервістів та військовозобов'язаних СБУ та розвідувальних органів) прослідувати до районного (міського) ТЦК для уточнення своїх персональних даних, даних військово-облікового документа з військово-обліковими даними Реєстру «Оберіг».

Як вказано у постанові №560, із зазначеною метою громадянину оформляється та вручається повістка.

У разі відмови резервіста або військовозобов'язаного від отримання повістки представником, який уповноважений вручати повістки, складається акт відмови, який підписується не менш як двома членами групи оповіщення. Акт відмови від отримання повістки подається керівнику районного (міського) ТЦК для вжиття заходів до притягнення правопорушника до адміністративної відповідальності.

У разі відмови прослідувати до ТЦК поліцейський, який входить до складу групи оповіщення, проводить адміністративне затримання та доставлення громадянина до такого центру на підставі статей 261 і 262 КУПАП.

Таким чином, хоча й військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до дня набрання чинності Законом про посилення мобілізації, і є чинним та не потребує обов'язкової заміни у разі (з підстав) затвердження органом державної влади нової форми військово-облікового документа, однак, якщо у Реєстрі «Оберіг» будуть мати місце розбіжності з «паперовою» версією ВОД, то особу можуть покликати до ТЦК для уточнення даних – і навіть затримати.

Крім того, невідповідності відомостям, що містяться в Реєстрі «Оберіг» є підставою для видачі (заміни) військово-облікового документа за заявою особи.

За інформацією: «Судово-юридична газета».



Якщо відомості, зазначені у військово-обліковому документі на бланку, не будуть відповідати відомостям, що містяться у Єдиному державному реєстрі військовозобов'язаних «Оберіг», він вважатиметься недійсним.

Відомості, що зазначені у військово-обліковому документі громадянина, який перебуває або був виключений з військового обліку Збройних сил, СБУ, розвідувального органу, повинні відповідати відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів «Оберіг».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» від 16 травня №559, яка набула чинності 18 травня, і якою затверджено нову форму ВОД у разі, коли відомості, зазначені у графах 1-5, 13 та 14 військово-облікового документа на бланку, не відповідають відомостям, що містяться у Реєстрі «Оберіг», він вважається недійсним.

Відповідність відомостей, зазначених у військово-обліковому документі на бланку, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів «Оберіг», перевіряється через:

- електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста;
- районний (міський) ТЦК або його відділ (орган СБУ, розвідувальний орган).

Про які саме відомості, невідповідність яких з Реєстром «Оберіг», буде означати недійсність військово-облікового квитка, йде мова.

Згідно з додатком до постанови 559:

У графі 1 зазначається належність до військового обов'язку (призовник, військовозобов'язаний, резервіст). У разі, коли громадянин України виключений з військового обліку, зазначається категорія військового обліку, з якої він був виключений.

Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

ЗАЛИШЕННЯ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ ЧИ МІСЦЯ ДИСЛОКАЦІЇ (СЗЧ) ТА ДЕЗЕРТИРСТВО: В ЧОМУ ПОЛЯГАЄ РІЗНИЦЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЦЕ

В умовах воєнного стану особливої небезпечності набувають військові злочини, пов'язані із дотриманням порядку проходження військової служби, такі як дезертирство та самовільне залишення військової частини чи місця служби (СЗЧ).

СЗЧ – це самовільне залишення будь-яким військовослужбовцем військової частини або місця служби, а також нез'явлення вчасно на службі без поважних причин у разі:

- ✓ звільнення з частини;
- ✓ призначення або переведення;
- ✓ нез'явлення з відрадження;
- ✓ відпустки;
- ✓ з лікувального закладу.

В Україні за самовільне залишення частини або місця служби існує як адміністративна, так і кримінальна відповідальність.

Відповідно до статті 172-11 КУпАП адміністративна відповідальність виникає у разі самовільного залишення військової частини або місця служби в умовах особливого періоду, крім воєнного стану, штраф може сягати від 17000 до 34000 грн або арешт з утриманням на гауптвахті – від 10 до 15 діб.

КУпАП НЕ містить окремої норми за такий вчинок саме під час дії воєнного стану.

Згідно зі статтею 407 КК України кримінальна відповідальність виникає за самовільне залишення військової частини або місця служби військовослужбовцем, а також нез'явлення його вчасно на службу без поважних причин, вчинені в бойовій обстановці, а так само ті самі дії тривалістю понад три доби, вчинені в умовах воєнного стану, і караються позбавленням волі на строк від 5 до 10 років.

Дезертирство – це злочин, передбачений статтею 408 Кримінального кодексу України. Він полягає у самовільному залишенні військової частини або місця служби з метою ухилитися від військової служби, а також нез'явлення з тією самою метою на службу у разі призначення, переведення, з відрадження, відпустки або з лікувального закладу.

Чим відрізняється дезертирство від самовільного залишення військової частини (СЗЧ)?

Дезертирством є те саме СЗЧ, але коли військовослужбовець залишає місце служби не тимчасово, а назавжди, грубо кажучи сподіваючись ніколи в частину не повертатися і полишити військову службу без жодного законного дозволу.

Тобто, дезертирство по суті, також є самовільним залишенням частини або місця служби, але якщо



СЗЧ розглядається більше як тимчасове залишення місця служби без дозволу командира або поважних причин, або нез'явлення на неї впродовж певного періоду, то дезертирство – як умисне залишення частини чи місця служби з наміром ухилитися від служби, інакше кажучи, у випадку, коли повертатися військовослужбовець не збирається.

За дезертирство, вчинене в умовах воєнного стану або в бойовій обстановці, настає кримінальна відповідальність і карається позбавленням волі на строк від 5 до 12 років (стаття 408 КК України).

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ДЛЯ ЖІНОК: ХТО ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ З'ЯВИТИСЯ ДО ТЦК

На теперішній час в Україні ставати на військовий облік в обов'язковому порядку мають лише певні категорії жінок. Для усіх інших категорій жінок це відбувається добровільно. Також при цьому призвати на службу або залучати до робіт із забезпечення оборони держави можуть тільки у добровільному порядку.

Хто з жінок зобов'язаний з'явитися до ТЦК?

Відповідно до абзацу 1 частини 11 статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», на військовий облік мають стати жінки, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю. При цьому вони мають бути придатними до проходження військової служби за станом здоров'я та віком.

Зауважимо, що згідно з постановою Кабміну №563 від 16 травня 2024 року було прибрано чинну норму стосовно того, що жінки які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю та не перебували на військовому обліку, могли працювати як невійськовозобов'язані до кінця 2026 року.

Тобто жінки за медичною та фармацевтичною спеціальностями можуть влаштуватися на роботу виключно після постановки на військовий облік у ТЦК та СП.



Окрім того, жінки, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, визначеною в переліку, затвердженому Міністерством оборони України, та придатні до проходження військової служби за станом здоров'я та віком, беруться на військовий облік військовозобов'язаних за їхнім бажанням.

Отже, станом на сьогодні, всі жінки, які здобули освіту та працюють за медичною або фармацевтич-

ною спеціальностями, мають стати на військовий облік, а всі без винятку військовозобов'язані жінки мають оновити свої дані.

Стати на військовий облік можна через:

- ТЦК та СП;
- ЦНАПи;
- «Резерв+».

Чи можуть мобілізувати жінок, які перебувають на обліку?

Відповідно до частини 12 статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», жінок, які перебувають на військовому обліку, можуть призвати на військову службу або залучати до робіт із забезпечення оборони держави у воєнний час в добровільному порядку.

Жінки виконують військовий обов'язок на рівних засадах із чоловіками, що включає прийняття в добровільному порядку (за контрактом) та призов на військову службу, проходження військової служби, проходження служби у військовому резерві, виконання військового обов'язку в запасі та дотримання правил військового обліку.

Зауважимо, що згідно зі статтею 337КК України, передбачено окрему кримінальну відповідальність за ухилення від військового обліку або навчальних (спеціальних) зборів і це стосується усіх (чоловіків та жінок), хто має обов'язок щодо поставлення на військовий облік або навчання (спеціальних зборів).

ЧИ НЕОБХІДНО ЗАБРОНЬОВАНИМ ПОДАВАТИ ЗАЯВУ ПРО НАДАННЯ ВІДСТРОЧКИ

Відстрочка – це відкладення виконання чогось на певний час. У контексті військової служби в Україні відстрочка від мобілізації – це відстрочення виклику до військової служби в разі загрози національній безпеці або військових дій. Це офіційне рішення відповідних державних органів, яке дає певним категоріям громадян можливість не бути мобілізованим на військову службу.

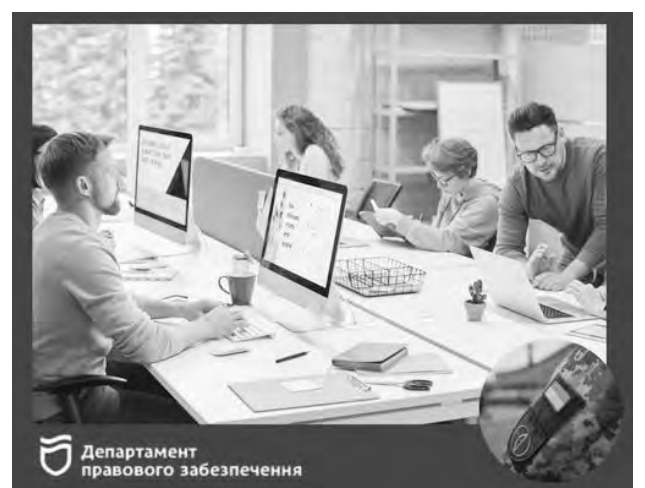
Відстрочку можуть отримати особи, які мають відповідні підстави на це. Перелік таких підстав міститься в Законі України «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку». Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» визначено, що не підлягають призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язані, заброньовані на період мобілізації та на воєнний час за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, а також за підприємствами, установами і організаціями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, і перебувають на спеціальному військовому обліку.

Згідно з абзацем 2 пункту 58 постанови від 16 травня 2024 р. № 560, про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період відстрочку мають оформити за свого заброньованого працівника органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації.

Тобто, відстрочку має оформлювати роботодавець.

Які документи необхідні для цього?

✓ клопотання керівника органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого само-



врядування, підприємства, установи і організації щодо оформлення відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації військовозобов'язаних, які заброньовані у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

✓ витяг із наказу Мінекономіки про бронювання військовозобов'язаних.

Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ З МІГРАЦІЇ (МОМ) ЗАПРОШУЄ УКРАЇНСЬКИЙ МІКРО- ТА МАЛИЙ БІЗНЕС ВЗЯТИ УЧАСТЬ У ГРАНТОВІЙ ПРОГРАМІ

Основною метою є підтримка економіки України шляхом відновлення робочих місць та виробництва, а також задоволення попиту населення на критично важливі товари й послуги. Мікро- та малим підприємствам пропонується подати заявку через онлайн-форму. Про це повідомляє Міжнародна організація з міграції (МОМ).

Підтримка мікро- та малого бізнесу реалізується в межах таких проєктів:

1. «Життєздатність»: економічна інтеграція внутрішньо переміщених осіб та постраждалих від війни», що фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) через Банк розвитку KfW.

2. «Стейкі та інклюзивні громади в Україні», що фінансується урядом Японії.

3. «Відродження громад: забезпечення сприятливого економічного та сільськогосподарського сере-

довища в Сумській області», що фінансується Фондом відновлення України.

Заявки приймаються від підприємств, які географічно розташовані у Дніпропетровській, Сумській, Київській (окрім Києва), Чернігівській, Миколаївській, Львівській (окрім Львова) та Чернівецькій областях.

Хто може подати заявку

✓ Зареєстровані не менше ніж за 1 рік до дати подання заявки.

✓ Зареєстровані в Україні та належать громадянам України.

✓ Готовність створити нові робочі місця.

Пріоритет надаватиметься:

• постраждалим від війни, пошкодженим, зруйнованим та переміщеним підприємствам;

• підприємствам, які очолюють жінки, молодь;



- підприємствам, діяльність яких сприяє підтримці вразливих верств населення;
- підприємствам у сільській місцевості.

Максимальні суми гранта (у гривневому еквіваленті за курсом ООН):

Для мікропідприємств – до 7 тисяч доларів США.

Для малих підприємств – до 20 тисяч доларів США.

Для участі в конкурсі необхідно заповнити апликаційну форму до 18:00 23 червня 2024 року за посиланням <https://ee.kobo.iom.int/x/QuacbQBp>.

Термін розгляду заявок до 5 липня 2024 року.

СКІЛЬКИ УКРАЇНЦІВ ЗАДЕКЛАРУВАЛИ СВОЇ ДОХОДИ

Державна податкова служба України підвела перші підсумки цьогорічної кампанії декларування доходів громадян.

Відповідно до інформації пресслужби Державної податкової служби України, станом на 01.05.2024 подано більше 172 тис. податкових декларацій про майновий стан і доходи, що на 2,2 тис. декларацій більше, ніж за аналогічний період минулого року.

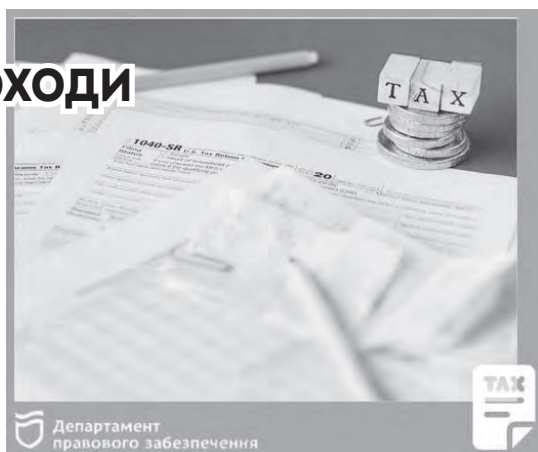
За видами оподатковуваних доходів найбільшу кількість декларацій подано платниками податків:

- ✓ від успадкування (отримання в дарунок) майна – 16%;
- ✓ інші доходи (додаткове благо, проценти банку, тощо) – 16%;
- ✓ від надання майна в лізинг/оренду – 7%;
- ✓ від операцій з продажу (обміну) об'єктів рухомого та/або нерухомого майна – 6%.

Крім того, 27% громадян декларували доходи, які не підлягають оподаткуванню.

У поданих деклараціях задекларовано річний дохід у сумі 218,5 млрд грн, що на 104,1 млрд грн, або на 91% більше ніж у минулому році.

Кількість громадян, які за результатами 2023 року задекларували річний дохід у сумі понад 1 млн грн, становить 10,7 тис. осіб (+ 1,2 тис. осіб порівняно з минулим роком).



Згідно з інформацією пресслужби, податкові зобов'язання до сплати в бюджет ПДФО визначено у сумі 4,8 млрд грн, що на 2,1 млрд грн, або на 76% більше ніж в минулому році, ВЗ – 0,9 млрд грн, що більше на 0,4 млрд грн, або на 80%.

Крім того, майже 53 тис. громадян задекларували право на податкову знижку, задекларована сума податку, що підлягає поверненню з бюджету, становить 293,8 млн гривень.

Відповідно до оцінки результатів податківцями, кампанія декларування доходів свідчить про підвищення рівня свідомості громадян стосовно важливості декларування своїх доходів та сплати податків до бюджету та є вагомим складовою партнерських взаємовідносин між платниками податків та державою.

В УКРАЇНІ ЗАБОРОНИЛИ РЕКЛАМУ АЗАРТНИХ ІГОР

Кабінет Міністрів України затвердив зміни до постанови від 17 травня 2024 р. № 566 «Про деякі питання протидії негативним наслідкам функціонування азартних ігор в мережі Інтернет», які включають заборону реклами азартних ігор та букмекерських контор в Україні.

Передбачено, що обмеження реклами азартних ігор в Інтернеті буде розповсюджуватися на всі їх форми. Це рішення Кабміну стосується порядку обмеження всіх видів реклами, а не лише певних позначень азартних ігор.

Заборона реклами азартних ігор діятиме до моменту набуття чинності закону про боротьбу з ігровою залежністю, який знаходиться на розгляді Верховної Ради.

Цей документ вже передбачав заборону реєстрації кількох акаунтів для одного гравця та встановлення обмежень на час гри.

Після цього у Верховній Раді було прийнято у першому читанні законопроект про боротьбу з ігровою залежністю, який передбачає ліквідацію Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей та обмеження роботи онлайн-казино.

Постанова Кабміну щодо протидії негативним наслідкам азартних ігор в Інтернеті, прийнята у травні, буде чинною до ухвалення нового законодавства.

Таким чином, уряд ухвалив постанову щодо протидії негативним наслідкам функціонування азартних ігор в мережі Інтернет.



ПЕРЕВІРКА МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ВПО: ЯК ПЕРЕСЕЛЕНЦЯМ НЕ ВТРАТИТИ ВИПЛАТИ

Національною соціальною сервісною службою від 2023 року розпочато проведення перевірок фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб, які отримують фінансову допомогу від держави.

Перевірки можуть проводитись за такими підставами:

• інформації про реєстрацію осіб як внутрішньо переміщених у межах однієї територіальної громади;

• отримання сповіщення від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських об'єднань чи фізичних осіб про зміну фактичного місця перебування ВПО;

• результатів верифікації відповідно до критеріїв призначення зазначеної допомоги.

Яка процедура проведення?

ВПО мають попередити про перевірку заздалегідь, а саме за 2 дні.

У разі повідомлення про обґрунтовану відсутність ВПО (лікування, відпуст-

ка тощо), перевірка відкладається на два тижні.

За повторної відсутності ВПО – представники Національної соціальної сервісної служби складають акт та залишають офіційне повідомлення про необхідність ідентифікації особи протягом 14 робочих днів.

У разі відсутності особи на момент перевірки за фактичним місцем проживання, то протягом 14 днів особі необхідно звернутися до органу соціального захисту населення.

Якщо є підтверджені причини відсутності, то протягом 30 днів необхідно надати органу соцзахисту документи, що це підтверджують. Якщо цього не зробити, то нарахування виплати тимчасово припиняється.

Отже, у разі зміни ВПО місця фактичного проживання чи контактного номера телефона або ж, якщо не вказано номер квартири, потрібно надати відповідну інформацію. Це можна зробити, звернувшись до органу соцзахисту.



ПЕРЕВІРКА МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ВПО

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ	ПІДСТАВИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ
<p>01 повідомлення особі про візит представників Нацсоцслужби за 2 дні</p> <p>02 у разі повідомлення про обґрунтовану відсутність ВПО (лікування, відпустка тощо), перевірка відкладається на 2 тижні</p> <p>03 за повторної відсутності ВПО - представники складають акт та залишають офіційне повідомлення про необхідність ідентифікації особи протягом 14 робочих днів</p>	<p>✚ Інформація з Єдиної системи, що підтверджує реєстрацію осіб в межах однієї громади</p> <p>✚ Повідомлення про зміну фактичного місця проживання/ перебування отримувача допомоги</p> <p>✚ Результати верифікації відповідно до критеріїв призначення допомоги</p>

Непроходження ВПО протягом 30 календарних днів ідентифікації та/або встановлення невідповідності критеріям – є причинами для скасування виплат

НАЦІОНАЛЬНА СОЦІАЛЬНА СЕРВІСНА СЛУЖБА УКРАЇНИ



Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент соціальної політики ДМР інформує:

ОСЕРЕДОК ТУРБОТИ, ЗДОРОВ'Я ТА ТВОРЧОСТІ

Наш особливий осередок тепла, турботи та підтримки, а ще культурного, творчого, здорового життя – Дніпровський міський територіальний центр. Це наймасштабніший соціальний заклад Дніпра: він має 8 районних відділів (всього 14 філій по місту), в яких 800 співробітників опікуються 11 тисячами людей поважного віку (з них 1200 ВПО). Немов другий дім – так кажуть про нього відвідувачі.

Його директорка Ольга Мешко нагадала про функціонал закладу:

✓ Відділення «Догляд вдома», в якому обліковуються близько 6 тис осіб, передбачене для допомоги маломобільним підопічним: до кожного з них регулярно навідується соцробітник, який допомагає у побуті, закупках та ін.

✓ Відділення «Денного перебування» надає послуги денного догляду для більш активних дідусів та бабусь і включає в собі фізіотерапевтичні, оздоровчі та реабілітаційні заходи, психологічні сесії, а також харчування та ін.

✓ Послуга соціальної адаптації передбачає заходи, спрямовані на продовження соціальної активності підопічних: різноманітні майстер-класи, творчі вечори, концерти, йога, масажі, заняття на тренажерах та ін.

✓ Послуга натуральної допомоги, яка надається громадянам, яким відповідно до результатів оцінювання потреб необхідна натуральна чи грошова допомога.

✓ Паліативна допомога, консультування, екстрене (кризове) втручання на час воєнного стану.

Старожили терцентру мають що розповісти про свій досвід відвідування закладу: от пані Валентина Володимирівна вже більше 15 років не може ним натішитися. Каже: «Тут завжди все дуже цікаво й весело. Я сюди ходжу щодня. Люблю малювати і займатися спортом, а ще дивитися, як інші дівчата майстерно вишивають чи співають в хорі. Ми спілкуємося, в мене тут багато подружок. Також отримую гарячий обід додому. А ще всі наші соцробітники хороші та добрі, і ставлення до нас прекрасне».



Поділяє її погляди й пані Любов Костянтинівна. Жінка вже шостий рік на обслуговуванні терцентру, а саме відділення «Догляд вдома». «Для мене кудись вийти – це проблема, тому допомагають соцробітниця, готують, прибирають, а особливо, приносять медикаменти. Всі дівчата, які мені допомагали, просто відмінні. Завжди чуйні, залюбки поцікавляться, як здоров'я, навіть у неробочий час».

Її помічниця – соцробітниця пані Олена вже має 10 років досвіду роботи і 15 підопічних. Вона любить допомагати, і це відчувають і літні люди, які всією душею до неї прив'язуються. «Донечка Леночка, так вони мене називають. Дуже сумують, коли беру відпустку», – посміхається пані Олена. – То ж ми постійно зідзвонуємося, спілкуємося». І справді, для людей поважного віку це дуже важливо.

То ж, як бачите, усі потреби громадян такої категорії враховані із максимальною увагою та розумінням. Так тримати!

«HALLO!» ВАМ ПРИВІТ З КРАЇНИ ВІКІНГІВ!

Як ви пам'ятаєте, у лютому відбувся від'їзд до Норвегії кількох бездомних мешканців Міського центру соціальної допомоги (відділення для бездомних). Такий по-справжньому унікальний шанс змінити життя на краще став можливим у рамках співпраці з БО БФ «СХІД SOS» (завдяки їм ще торік двоє бездомних були відправлені до Німеччини на лікування і реабілітацію). Норвезькі комуни відкриті для українців-біженців, яким в тому числі став і пан Ігор. Він перебував на піклуванні центру рік, протягом якого йому відновили документи, зокрема посвідчення УБД в Афганістані.

Наразі ж чоловік вже кілька місяців під захистом Норвегії. Нещодавно він зателефонував до



відділення, щоб розповісти про своє нове життя та умови закладу, в якому перебуває. Тамешні працівники допомагають йому адаптуватися до нової країни, надають медичне обслуговування та соціальні послуги. Умовами проживання та якістю харчування пан Ігор дуже задоволений і з нетерпінням чекає на нагоду порибалити.

Новоспечений «скандинавець» вже навіть встиг відсвяткувати разом із сусідами День незалежності Норвегії. Втім, і рідну Батьківщину, і центр соціальної допомоги він не забуває – адже це значний відрізок його власної історії, сповненої не тільки поразками, а й перемогами і відкриттями.

Дуже раді за пана Ігоря! Зичимо успіхів на новому місці!



У нашу еру гаджетів, соцмереж і відеоігор дуже часто не вистачає простого реального спілкування, взаємодії, живих посмішок та облич замість аватарок і емодзі. Особливо це стосується дітей та підлітків, то ж Дніпровський міський центр соціальних служб організував День настільних ігор! Участь взяли дітки різного віку: від 4 до 12 років. Усі вони з родин отримувачів послуг центру.

Фахівчині запропонували дівчатам та хлопцям відкласти в сторону гаджети, щоб просто пограти, поспілкуватися і весело провести разом час.

Діти познайомилися з новими для себе іграми «UNO», «ЛОТО», «Jenga», «Крокодил» та інші.

Настільні ігри – прекрасний спосіб для формування різноманітних навичок та якостей у дітей: вони розвивають моторику та координацію, соціальні навички, когнітивні здібності, а також вчать програвати, що теж дуже важливо.

Отже, ігровий день у центрі соцслужб об'єднав і дорослих, і малих у живому неформальному спілкуванні, а ще неймовірно поліпшив усім учасникам настрої. Бадьорий дух – запорука здоров'я і гарного самопочуття, так що, так тримати!

ДЕНЬ НАСТІЛЬНИХ ІГОР!



Дніпровська міська рада повідомляє: Департамент соціальної політики ДМР інформує: ДОПОМОГА ОСОБАМ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Нагадаємо, що Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» передбачає матеріальну підтримку зазначеній категорії громадян. Також вона регулюється постановою КМУ від 02.04.2005 №261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд». До речі, у Дніпрі таку допомогу отримують близько 4500 осіб.

Хто ж має на неї право? Ті особи, що відповідають таким критеріям:

- ✓ досягли 65 років і не мають права на пенсію / мають інвалідність. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними визначеного законодавством віку;

- ✓ не одержують пенсію або соцвиплати з відшкодування ушкодження здоров'я на виробництві та допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю (крім тих, які мають право на державні соцдопомоги: дитині померлого годувальника і особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

- ✓ є малозабезпеченими особами (окрім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника);

- ✓ є дітьми померлого годувальника, який на день смерті не мав страхового стажу для призначення пенсії особі з інвалідністю III групи.

РОЗМІР ДОПОМОГИ:

Соціальна допомога встановлюється виходячи з розміру прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність. Розмір допомоги становить (у відсотках від зазначеного прожиткового мінімуму):

- 150% – на трьох і більше дітей померлого годувальника (3 541 грн);

- 120% – на двох дітей померлого годувальника (2 833 грн);

- 100% –
 - особам з інвалідністю I групи;
 - жінкам, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

- на одну дитину померлого годувальника (2 361 грн);

- 80% – особам з інвалідністю II групи (1 888,80 грн);



- 60% – особам з інвалідністю III групи (1 416,60 грн);

- 50% –
 - священнослужителям, церковнослужителям;
 - особам, які впродовж не менш ніж 10 років до введення в дію Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» обіймали виборні або за призначенням посади у релігійних організаціях. При цьому необхідно мати архівні документи державних органів та релігійних організацій, які це підтверджують (1 180 грн);

- 30% – людям, які досягли віку, встановленого статтею 1 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» (708,30 грн).

Також до розміру державної соціальної допомоги доплачується щомісячна державна адресна допомога:

- особи з інвалідністю II групи – 472,20 грн;

- особи з інвалідністю III групи – 944,40 грн;

- священнослужителі, церковнослужителі – 1180,50 грн;

- особи, які досягли віку 65 років – 1652,70 грн.

Тепер переходимо до алгоритму дій отримання допомоги.

Звертатися із заявою про призначення допомоги необхідно до управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради за місцем реєстрації.

До заяви обов'язково слід додати документи:

- ✓ декларація про доходи та майновий стан;

- ✓ рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);

- ✓ рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);

- ✓ документ, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено);

- ✓ виписка з акта огляду МСЕК (для осіб з інвалідністю).

А для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:

- ◆ свідоцтво про народження або паспорт громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога;

- ◆ документи, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (у разі потреби);

- ◆ свідоцтво про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісним відсутнім чи оголошення померлим;

- ◆ довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно-технічного, ВНЗ про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби).

- ◆ довідка з Пенсійного фонду про відсутність у померлого годувальника на день смерті стартового стажу, необхідного йому для призначення пенсії по III групі інвалідності.



Інспекція з питань праці та зайнятості населення ДМР інформує:

«КАДРОВИЙ ГОЛОДОМОР»? СИТУАЦІЯ НА РИНКУ ПРАЦІ

Новий рекорд на ринку вакансій – понад 113 000 пропозицій!

Вчителі знову активно шукають роботу, а от зарплати найсуттєвіше зростають у топменеджерів.

У травні роботодавці розмістили тільки на Work.ua – 113 016 вакансій, що на 2% більше, ніж у квітні. Третій місяць поспіль на ринку праці понад 100 000 вакансій, і другий місяць – рекордна кількість пропозицій роботи від початку повномасштабного вторгнення.

В останній місяць весни найбільше вакансій додалося в Івано-Франківській, Черкаській, Запорізькій, Сумській та Київській областях. До речі, на Київщині найбільше і пропозицій по роботі.

У загальному рейтингу Дніпропетровщина за кількістю вакансій посідає друге місце і наблизилася офіційно до позначки 10 000! Хоча неофіційно вакансій в області значно більше. Тільки безпосередньо в обласному центрі їх наразі від 8 000 до 10 000.

У Дніпрі, як і в цілому по країні, найбільше потреба у робочих спеціальностях на виробництві та сфері обслуговування.

Транспорт, торгівля, готельно-ресторанний бізнес, логістика – по цих напрямках з кожним днем все більше вакансій.

Лідер за приростом вакансій – «Охорона і безпека». Це за рахунок пропозицій у Силах оборони.

Показово, що закріплюється тенденція у пошуку крутих HR. Керівники підприємств активно шукають фахівців з найму. Традиційного літнього перепочинку на пошук персоналу, скоріше за все, цього року не буде.

Сезонна тенденція – збільшення влітку кількості вакансій для студентів і людей без досвіду залишається незмінною.

Що цікаво, серед шукачів роботи побільшало освіттан. Резюме надходять від педагогів-організаторів, вчителів інформатики, музичних керівників, викладачів німецької. Дефіцит в освітній галузі і поява нових резюме від педагогів, говорить, що ситуація буде ще гострішою з пошуком викладачів у школах ближче до вересня.

Роботодавцям доведеться бути ще більш гнучкими. Вони, до речі, все частіше пропонують вакансії ветеранам, людям з інвалідністю, пенсіонерам.

На думку експертів Нацбанку, дефіцит кадрів підштовхне роботодавців до підвищення зарплат. Труднощі з пошуком кваліфікованих працівників роботодавцями в умовах поживлення економічної активності зумовлюватимуть подальше підвищення зарплат у приватному секторі. Тому вже у 2025 році реальні заробітні плати в економіці перевищать свій довоєнний рівень та підвищуватимуться надалі, зокрема, завдяки посиленню конкуренції за робочу силу із закордонними роботодавцями.

Варто зазначити, що у травні середня зарплата серед областей-лідерів зросла лише на Дніпропетровщині + 500 грн і нині становить 19 500 грн. По Україні середня 20 000 грн. Цей показник залишається незмінним уже 4 місяці.

Поки найстрімкіше зарплати ростуть лише на керівних посадах.

Ось що маємо за підсумками травня по зарплатах у різних галузях:

- топменеджмент, керівництво вищої ланки – 40 000 грн, +10% до квітня;

- охорона, безпека – 37 500 грн, +7%;

- будівництво, архітектура – 25 000 грн, +6%;

- дизайн, творчість – 21 000 грн, +5%;

- культура, музика, шоу-бізнес – 21 000 грн, +5%;

- сільське господарство, агробізнес – 21 500 грн, +5%;

- продаж, закупівля – 26 000 грн, +4%;

- фінанси, банк – 17 500 грн, +4%.

У травні найвищі середні зарплати (окрім керівних посад та сфери IT) ринок праці пропонував фахівцям у Силах оборони України – в середньому 70 000 грн.

Серед цивільних професій, найвищі зарплати мають медіабайер – 50 000 грн, водій-міжнародник – 47 500 грн, рихтувальник – 42 500 грн, ріелтор – 40 000 грн, арматурник – 37 500 грн, бізнес-аналітик – 35 500 грн, медіа продюсер – 35 300 грн.

Ситуацію на ринку праці формує подальша міграція за кордон, мобілізація, повільна адаптація ВПО на нових місцях проживання та посилення диспропорцій на ринку праці. Водночас менше резюме може свідчити про успішний пошук роботи та зростання зайнятості.

У Дніпрі цей показник рекордний від початку повномасштабного вторгнення майже 435 000 працюючих на підприємствах, в організаціях та установах (дані весни 2024 року) проти 360 000 до початку повномасштабного вторгнення.

Підготовлено з використанням досліджень Work.ua.



ЗАПАЛЬНІ ТА НЕЙМОВІРНІ

Близько 200 учасників Університету третього віку Дніпра продемонстрували просто неба чого навчилися на спортивних заняттях

Активні рухи, посмішки, жага до здорового способу життя. Це про близько 200 учасників Університету третього віку, які показали містянам все, чого навчилися на спортивних заняттях. Просто неба на площі Успенській демонстрували оздоровчу гімнастику, східні танці, китайську гімнастику байлун бол та інші види руханок.

У танцювальному флешмобі взяла участь і пані Надія. Вона вже 5 років відвідує заняття в УТВ у Дніпрі.

«Я прийшла до Університету третього віку у жакливого стані, у депресії. Зараз цього немає. Подобається, що, окрім зміцнення здоров'я, я емоційно відпочиваю. Дякую, що цей університет існує. Це просто взагалі знахідка для нас, пенсіонерів. Ми дуже вдячні за це місту, персоналу нашого університету. Приходьте, танцюйте, займайтеся, зміцнюйте здоров'я як спортивне, так і емоційне, — і буде вам щастя!» — поділилась пані Надія.

А пані Любов у лавах УТВ з 2022 року: «Раніше я займалась плейстиком, а пізніше захопилась черлідінгом. Тож сьогодні ми з командою демонстрували те, чого навчилися. І хоча цей вид спорту раніше вважався молодіжним, зараз привертає увагу літніх людей. І виглядає драйвово, піднімає настрій. Я обожнюю його».

Такі заходи Університету третього віку влаштовує саме у теплий період року в різних районах міста. Цьогоріч це був перший такий виступ.

«На площі Успенській ми провели показові виступи зі спортивних напрямів соціального



проекту «Університет третього віку». Присвятили Дню захисту людей поважного віку. Усі учасники вже давно сумували за емоціями, що отримують на подібних виступах та флешмобах. Усі бажали продемонструвати свої навички з черлідінгу, гімнастики, східних танців, оздоровчої та танцювальної руханок тощо. До заходу долучилися і творчі колективи міста. Наступний такий масштабний захід заплановано до Дня Конституції України. Тож запрошуємо всіх до парку Писаржевського. А в липні чекайте нас у Молодіжному парку Новокодацького району. Усі учасники та глядачі отримали величезний заряд бадьорості, енергії та позитиву, а після спортивної програми та майстер-класу зі спортивних танців усіх безкоштовно почастували морозивом», — розповіла Карина Коденчук, провідна спеціалістка сектору планування заходів управління з питань розвитку соціального захисту населення департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міськради.

ПРЕПАРАТ БЕЗПЕЧНИЙ ДЛЯ ЛЮДИНИ, ФЛОРИ Й ФАУНИ

У Дніпрі борються з амброзією спеціальним агрохімічним методом

Зелена зона в Шевченківському районі Дніпра. Незалежний експерт перевіряє це місце на наявність нових паростків амброзії.

«Тут декілька років тому провели ліквідацію амброзії агрохімічним методом. Тобто вдалося зменшити присутність амброзії до 85–90% на деяких локаціях, у деяких місцях вогнища перетворилися лише на поодинокі сходи», — розповів Руслан Масенький, незалежний експерт з ліквідації карантинних рослин у населених пунктах.

Усе тому, що у Дніпрі алергенні рослини, такі, наприклад, як амброзія, ліквідуєть не тільки механічним, а й агрохімічним методом.

Препарат, який використовують для боротьби з амброзією, — природний. Це прозора рідина, без запаху. Негативного впливу на людину, на тварин й на екосистему немає. Саме тому препарат дозволений для використання у населених пунктах.

«Аналогів в Україні немає. Більшість подібних, що використовуються в сільському господарстві, не можна використовувати у населених пунктах, тому що вони токсичні й можуть шкідливо вплинути на ґрунт та на екосистему. Препарат наноситься на всю рослину й одразу діє — паросток зав'ядає. Препарат, на відміну від інших, не зашкоджує різнотрав'ю, тому знищується фактично одна рослина, трава відновлюється», — додав незалежний експерт.

До початку робіт кожен локацію проінспектували на доцільність проведення таких заходів. У першу чергу до списку обро-



блення увійдуть місця загального користування, навчальні та дошкільні заклади, лікарні.

«У Дніпрі цьогоріч загальною кількістю обробки рослин на території міста — близько 90 гектарів. Але боротьба з алергенними рослинами — це обов'язок не лише органу місцевого самоврядування, а й мешканців приватного сектору та підприємств. Це ліквідація бур'яну на прилеглих територіях. У разі фіксування фактів бездіяльності складатимуться протоколи за порушення правил благоустрою території міста. Це адміністративна відповідальність», — зазначив Ярослав Крисько, заступник директора — начальник управління охорони навколишнього середовища департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

У ДНІПРІ ЦЬОГОРІЧ УЖЕ ОНОВИЛИ 9 ДИТЯЧИХ МАЙДАНЧИКІВ



Нові гойдалки, тренажери та гірка. У Дніпрі по вул. Леоніда Стромцова, 7 провели ремонт дитячого та спортивного майданчиків.

«Раніше тут була просто земля, не було жодного покриття. Усі елементи були жахливі та небезпечні. Зараз тут рівна поверхня, м'яке покриття, гойдалки, які ми дуже чекали. Усі щасливі

Ще понад 60 планують до кінця року

та задоволені. Також радіємо, що зробили огорожу, адже поруч є погребі. Тепер стало значно безпечніше», — розповіла місцева мешканка Інна Скорба.

Перевірити хід робіт приїхав директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міськради Артем Ніделько.

«Уже вдруге я на цьому майданчику. Вперше був тут на початку лютого і зараз приємно шокований побаченням. Як було і як стало — це просто небо та земля. Тут було все поламане, виглядало жахливо та депресивно. Тоді ми поспілкувалися з батьками і почули їхні побажання, які втілили в життя. Зараз малеча задоволена, а батьки кажуть, що вечорами на майданчик сходяться по 40–50 діточок з прилеглих будинків», — розповідає Артем Ніделько.

Ремонт на майданчику розпочали у травні. За цей час виконано реконструкцію обладнання. На прохання мешканців додали більше лавок та урн для сміття.

«Щоб діти та батьки не йшли до майданчика по багнюці, ми додали тротуарні доріжки. Зараз дві вже є, залишилося улаштувати ще одну. Встановлюємо також правила користування та відпочинку на дитячому майданчику, адже є певні норми, яких батьки та діти мають дотримуватися, аби всі елементи були в гарному стані», — поділився директор КП «Розвиток території міста» Ігор Нікітін.

З початку 2024 року вже відремонтовано 9 об'єктів, роботи тривають ще на 10. У планах на цей рік оновлення більше ніж 70 дитячих та спортивних майданчиків.

