# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

від 26.10.2023 № 724

(у редакції наказу Міндовкілля 21 жовтня 2024 року № 1293 )

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИРЕЦЬКИЙ ДЕНДРОЛОГІЧНИЙ ПАРК**

 **ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ**

2024

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сирецький дендрологічний парк загальнодержавного значення (далі – Дендропарк) створений у 1875 році.

Дендропарк, відповідно до:

розпорядження Ради Міністрів УРСР від 01.11.1968 № 1085, включено до списку пам’яток природи республіканського значення, що беруться під охорону держави;

постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 № 584 «Про зміну деяких рішень Уряду України у зв’язку з прийняттям Закону України «Про природно-заповідний фонд України», визначено дендрологічним парком загальнодержавного значення.

1.2. Дендропарк є бюджетною, природоохоронною, рекреаційною, культурно-освітньою, науково-дослідною установою і входить до складу природно-заповідного фонду України, охороняється як національне надбання, щодо якого встановлюється особливий режим охорони, відтворення та використання.

1.3. Дендропарк є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, бланки, штампи та офіційну емблему, що реєструються у встановленому порядку.

1.4. Дендропарк підпорядкований Міністерству розвитку громад та територій України.

1.5. Дендропарк у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України», «Про Червону книгу України», «Про рослинний світ», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Проєктом організації території Сирецького дендрологічного парку загальнодержавного значення (далі – Проєкт організації території), а також цим Положенням.

1.6. Відповідно до розпорядження Ради Міністрів УРСР від 01.11.1968
№ 1085, загальна площа Дендропарку становить 6,5 гектара.

Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 02.10.2006 № 323 «Про закріплення меж земельної ділянки та передачу основних засобів Державній установі «Сирецький дендрологічний парк загальнодержавного значення», за Державною установою «Сирецький дендрологічний парк загальнодержавного значення» закріплено межі земельної ділянки загальною площею 7,5 гектара.

Загальна площа земельної ділянки, що надається Дендропарку, становить
7,5859 гектара (кадастровий номер земельної ділянки: 8000000000:91:179:0049).

1.7. Земельні ділянки з усіма природними ресурсами вилучаються з господарського використання і надаються Дендропарку у порядку, встановленому законодавством.

1.8. Межі Дендропарку встановлюються в натурі (на місцевості) відповідно до законодавства. До встановлення меж Дендропарку у натурі, його межі визначаються відповідно до Проєкту створення Дендропарку.

1.9. На території Дендропарку у визначених місцях встановлюються необхідні державні інформаційні та охоронні знаки затвердженого зразка.

1.10. Юридична адреса Дендропарку: 04136, м. Київ,
вул. Тираспільська, 43.

1. **МЕТА СТВОРЕННЯ І ЗАВДАННЯ**

2.1. Дендропарк створено з метою збереження і вивчення у спеціально створених умовах різноманітних видів дерев і чагарників та їх композицій для найбільш ефективного наукового, культурного, рекреаційного та іншого використання; для забезпечення сфери благоустрою і озеленення міст і селищ України науково-методичними розробками щодо інтродукції деревно-чагарникових порід і вивчення методів вирощування, розмноження і впровадження нових декоративних рослин у міському середовищі.

2.2. Основними завданнями Дендропарку є:

збереження і поповнення у штучних умовах колекцій видів дерев і чагарників місцевої й світової флори, особливо зникаючих та рідкісних;

забезпечення функціонування природно-заповідного фонду;

ведення освітньо-виховної роботи з питань екології, охорони природи, селекції, рослинництва, декоративного садівництва тощо;

підвищення якості рослинної продукції за рахунок отримання якісного насіннєвого і вегетативного матеріалу, який пристосований до місцевих екологічних умов;

поповнення колекційного матеріалу та розширення асортименту цінних декоративних порід дерев та чагарників;

догляд та утримання маточних насаджень і колекційних ділянок та їх реконструкція за потреби;

оцінка врожайності цінних деревних та чагарникових порід, організація обмінного насіннєвого фонду спільно з іншими дендрологічними парками;

участь у створенні резервного насіннєвого фонду України;

участь у розробленні в межах компетенції проєктів нормативно-правових актів, методичних рекомендацій, переліків, тощо у сфері благоустрою, озеленення, ландшафтного дизайну та подання їх на затвердження в порядку, встановленому законодавством;

організація спеціальних експозиційних колекцій і експериментальних ділянок;

організація, проведення та участь в наукових конференціях, конкурсах та інших науково-комунікативних заходах та заходах з популяризації декоративної дендрології, садово-паркового будівництва, ландшафтної архітектури тощо;

проведення навчання спеціалістів галузі декоративної дендрології, садово-паркового будівництва, ландшафтної архітектури;

ведення первинного обліку кадастрових відомостей Дендропарку тощо.

1. **УПРАВЛІННЯ ДЕНДРОПАРКОМ**

3.1. Управління Дендропарком здійснюється відповідно до вимог законодавства спеціальною адміністрацією (далі - адміністрація).

3.2. Адміністрацію очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Мінінфраструктури за погодженням з Міндовкілля у порядку, встановленому законодавством.

До складу адміністрації входять відповідні структурні підрозділи згідно з затвердженим штатним розписом.

3.3. Директор несе персональну відповідальність за організацію та проведення природоохоронних заходів, науково-дослідних, господарських та інших робіт, збереження закріпленого за Дендропарком державного майна і забезпечення протипожежної безпеки його об’єктів, за створення належних соціально-побутових і виробничих умов для працівників Дендропарку тощо.

3.4. Директор Дендропарку:

забезпечує виконання завдань, визначених у [пункті 2.2](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0374737-12#n26). Положення;

представляє Дендропарк в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судових органах, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та у відносинах з трудовим колективом;

відповідає за результати діяльності перед Мінінфраструктури;

у межах своєї компетенції видає накази;

визначає функціональні обов’язки працівників;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.5. Директор, згідно штатного розпису, призначає та звільняє з посади в порядку, встановленому законодавством заступників директора, головного бухгалтера, спеціалістів підрозділів та інших працівників Дендропарку.

3.6. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Дендропарк завдань, формування та виконання виробничо-фінансових планів, забезпечує дотримання законності, трудової дисципліни.

3.7. У разі відсутності директора (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) його обов’язки покладаються на заступника директора, або на іншого працівника в порядку, передбаченому законодавством.

3.8. Для забезпечення виконання основних завдань та проведення природоохоронних, науково-дослідних, господарських та інших заходів на території Дендропарку, визначених Проєктом організації території, адміністрація Дендропарку має право створювати в установленому порядку відповідні структурні підрозділи.

3.9. Структура, штати, кошторис витрат на утримання Дендропарку затверджуються Мінінфраструктури.

Директор, згідно зі штатним розписом, комплектує кадри наукових працівників на конкурсній основі, а інженерно-технічних та інших штатних працівників, відповідно до законодавства.

3.10. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини адміністрації Дендропарку з працівниками регулюються законодавством.

Оплата праці регулюється відповідними нормативними документами та законодавчими актами щодо працівників установ, закладів і організацій окремих галузей бюджетної сфери.

3.11. Трудовий колектив складають усі працівники Дендропарку. З метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і адміністрації Дендропарку між ними, у відповідності до законодавства, укладається колективний договір, який підписується уповноваженими представниками сторін.

Представництво трудового колективу здійснюється профспілковою організацією, яка діє відповідно до законодавства.

1. **СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ТЕРИТОРІЇ**

4.1. На території Дендропарку забороняється діяльність, що не пов’язана з виконанням покладених на нього завдань і загрожує збереженню дендрологічних колекцій, зокрема:

будівництво споруд, шляхів, трубопроводів, мереж електропередач та інших комунікацій, які не пов’язані з діяльністю Дендропарку;

вчинення дій, що змінюють гідрологічний та гідрохімічний режими;

збирання колекційних та інших матеріалів, за винятком необхідних для виконання планових наукових досліджень і виробничих робіт;

катання на велосипедах, ковзанах, лижах, санчатах, інші дії, що можуть завдати шкоди колекціям рослин;

збирання або знищення окремих рослин, їх квітів та плодів, будь-яке пошкодження дерев та чагарників, газонів, квітників тощо;

влаштування місць відпочинку населення (за виключенням спеціально відведених місць), розведення вогнищ тощо;

забруднення та засмічення території Дендропарку;

усі форми відпочинку населення, за винятком організованих екскурсій.

4.2. У межах Дендропарку для забезпечення необхідного режиму охорони та ефективного використання можуть бути виділені зони:

експозиційна – її відвідування дозволяється в порядку, що встановлюється адміністрацією Дендропарку;

наукова – до складу зони входять колекції, експериментальні ділянки тощо, на відвідування її мають право лише співробітники Дендропарку у зв’язку з виконанням ними службових обов’язків, а також спеціалісти інших установ з дозволу адміністрації Дендропарку;

заповідна – відвідування її забороняється, крім випадків, коли воно пов’язано з проведенням наукових спостережень;

адміністративно-господарська.

Зонування території Дендропарку проводиться відповідно до Положення про Дендропарк та Проєкту організації території, що розробляється спеціалізованими науковими та проєктними установами і затверджується Мінінфраструктури, за погодженням з Міндовкілля.

4.3. Діяльність на території Дендропарку проводиться відповідно до Проєкту організації території, затвердженого в установленому порядку.

4.4. Проведення будівельних робіт на території Дендропарку здійснюється відповідно до Проєкту організації території.

4.5. Спеціальне використання природних ресурсів у межах території Дендропарку здійснюється на підставі дозволів, виданих уповноваженими на те органами державної влади, в порядку, передбаченому законодавством, у межах лімітів, затверджених Міндовкілля.

1. **ОХОРОНА**

5.1. Охорона колекцій Дендропарку включає систему правових, організаційних, економічних, матеріально-технічних, освітніх та інших заходів, спрямованих на збереження, відтворення та використання рослинного світу відповідно до вимог природоохоронного законодавства.

5.2. Охорона Дендропарку покладається на службу державної охорони (далі – служба держохорони), яка входить до складу служби державної охорони природно-заповідного фонду України.

Очолює службу держохорони директор Дендропарку.

5.3. Повноваження працівників служби держохорони визначаються законодавством.

5.4. Законодавством України забезпечується правовий і соціальний захист працівників служби держохорони.

5.5. Служба держохорони відповідно до покладених на неї завдань:

забезпечує додержання режиму охорони Дендропарку;

здійснює попередження та припинення порушень природоохоронного законодавства;

здійснює охорону колекцій рослин Дендропарку;

забезпечує порядок використання природних ресурсів;

забезпечує додержання вимог щодо відвідування територій та об’єктів;

попереджує пошкодження деревних та інших насаджень внаслідок антропогенного та іншого впливу;

здійснює заходи щодо запобігання виникненню, поширенню пожеж, інших надзвичайних ситуацій та їх ліквідації;

інформує відповідні державні органи про надзвичайні ситуації;

забезпечує реалізацію заходів з профілактики та захисту колекцій рослин від шкідників і хвороб у межах Дендропарку;

підтримує у належному стані межові та охоронні знаки, інформаційні аншлаги, квартальні та ділянкові стовпи, а також протипожежні споруди;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.6. Порушення вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища у межах Дендропарку тягне за собою дисциплінарну, адміністративну, цивільну або кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

5.7. Державний контроль за додержанням режиму території Дендропарку здійснюється Державною екологічною інспекцією.

5.8. Громадський контроль за додержанням режиму території Дендропарку здійснюється громадськими інспекторами з охорони довкілля.

1. **НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Наукові дослідження на території Дендропарку проводяться з метою розробки наукових основ охорони, відтворення та раціонального використання природних ресурсів. Основні напрямки наукових досліджень визначаються з урахуванням програм і планів науково-дослідних робіт, що затверджується в установленому порядку.

6.2. Наукові дослідження у Дендропарку проводяться за такими напрямками:

вирішення теоретичних і практичних питань інтродукції та акліматизації рослин;

відтворення біологічної різноманітності рослинного світу;

поповнення колекційного фонду Дендропарку, вивчення способів вирощування, розмноження, селекції і впровадження нових декоративних, лікарських, харчових та інших цінних рослин;

створення обмінного насіннєвого фонду, формування фондів наукових матеріалів (поповнення гербарних і колекційних матеріалів, фенотек, ценотек тощо);

участь у формуванні Державного резервного насіннєвого фонду України;

розробка науково-практичних рекомендацій щодо декоративного садівництва та ландшафтної архітектури;

організація спеціальних експозицій і колекційних ділянок;

участь у розробках наукових тем інших установ з метою вивчення і мобілізації рослинних ресурсів, поповнення колекційних фондів;

створення бази даних для електронно-обчислювальних машин (комп’ютерів) про колекційні фонди, рідкісні рослини регіону, комп’ютеризація досліджень тощо.

6.3. Для ведення наукових досліджень у складі адміністрації Дендропарку створюються відповідні наукові підрозділи. Структура, штати, кошторис витрат цих підрозділів затверджуються Мінінфраструктури.

6.4. Наукові дослідження можуть здійснюватись іншими науково-дослідними установами та організаціями на основі єдиних програм і планів науково-дослідних робіт чи спеціальних угод між цими установами і організаціями та адміністрацією Дендропарку.

6.5. Дендропарк має право з дотриманням вимог законодавства та цього Положення:

брати участь у екологічних, регіональних, галузевих, державних, загальнодержавних, міжнародних програмах, а також конференціях, симпозіумах тощо;

брати участь у розвитку реінтродукції, насінництві, сортовипробуванні;

формувати наукові колекції рослинного світу, вести обмін експонатами;

проводити роботи по збереженню і поповненню колекції;

створювати експериментальні ділянки, розсадники, шкілки, цільові лабораторії;

проводити експедиції для вивчення рослин і збагачення колекційних фондів;

здійснювати обмін, продаж і купівлю насіння рослин.

6.6. Координацію наукових досліджень на території Дендропарку здійснює Національна академія наук України разом із Міндовкіллям та Мінінфраструктури.

6.7. Наукові підрозділи ведуть в установленому порядку первинний облік кадастрових відомостей на території Дендропарку.

6.8. Основною формою узагальнення результатів наукових досліджень та спостережень на території Дендропарку є опублікування наукових праць, каталогів, довідників, делектусів тощо та заключних звітів про виконані науково-дослідні роботи у встановленому порядку.

1. **ЕКОЛОГІЧНА ОСВІТНЬО-ВИХОВНА РОБОТА**

7.1. У Дендропарку проводиться екологічна освітньо-виховна робота з метою цілеспрямованого впливу на світогляд, поведінку і діяльність місцевого населення та відвідувачів стосовно збереження природної спадщини країни, природних комплексів територій та об’єктів Дендропарку, забезпечення підтримки природоохоронної діяльності Дендропарку шляхом поширення знань і підвищення обізнаності щодо цінностей біологічної та ландшафтної різноманітності, формування екологічної свідомості та виховання поваги до природи за основними напрямами і з використанням форм діяльності, визначених у Положенні про екологічну освітньо-виховну роботу установ природно-заповідного фонду, затвердженому наказом Мінприроди
від 26.10.2015 № 399, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11.11.2015 за № 1414/27859.

7.2. Дендропарк у сфері екологічної освітньо-виховної роботи співпрацює з усіма верствами населення, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями, насамперед з дошкільними, загальноосвітніми, позашкільними, професійно-технічними та вищими навчальними закладами, засобами масової інформації.

7.3. Для організації екологічної освітньо-виховної роботи в Дендропарку може створюватися структурний підрозділ.

7.4. Щорічні плани заходів та звіти з екологічної освітньо-виховної роботи Дендропарку затверджуються директором Дендропарку.

1. **МАЙНО**

8.1. Майно Дендропарку є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.2. Дендропарк володіє, користується та розпоряджається майном для здійснення природоохоронної, наукової, культурно-освітньої, рекреаційної та господарської діяльності у відповідності до законодавства України та цього Положення.

8.3. Майно Дендропарку складають основні фонди та кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

8.4. Земля, основні фонди, інше державне майно не можуть бути предметом застави.

8.5. Списання державного майна з балансу може здійснюватись Дендропарком тільки у порядку, передбаченому законодавством.

8.6. Дендропарк має право за погодженням із Мінінфраструктури у встановленому законом порядку здавати в оренду або надавати у тимчасове користування майно і приміщення, які не використовуються у природоохоронних, наукових і виробничих цілях, на вигідних для Дендропарку умовах.

8.7. Збитки, завдані Дендропарку внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються в установленому порядку, у тому числі за рішенням суду.

8.8. Відносини Дендропарку з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі угод між сторонами в рамках законодавства.

1. **ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

9.1. Фінансування заходів щодо Дендропарку, витрат на його утримання та розвиток, придбання засобів виробництва здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок Державного бюджету України через Мінінфраструктури.

Для цієї мети можуть також залучатися кошти (в тому числі валютні) місцевих бюджетів, благодійних фондів, кошти підприємств, установ, організацій та громадян й інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення наукової, природоохоронної, господарської діяльності Дендропарку здійснюється у встановленому законом порядку за рахунок Державного бюджету України через Мінінфраструктури.

9.3. У відповідності до законодавства України Дендропарк має право здійснювати господарську діяльність, спрямовану на досягнення мети та виконання визначених цим Положенням завдань.

9.4. Кошти (в тому числі в іноземній валюті), одержані Дендропарком від наукової, природоохоронної, туристсько-екскурсійної, рекламно-видавничої та іншої діяльності, що не суперечить цільовому призначенню Дендропарку, є їх власними коштами. Ці кошти не підлягають вилученню і використовуються для здійснення заходів щодо охорони Дендропарку.

9.5. Дендропарк може надавати платні послуги згідно Переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2000
№ 1913. Кошти, одержані від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та згідно з кошторисом Дендропарку.

9.6. Адміністрація Дендропарку в установленому порядку може встановлювати плату за відвідування території Дендропарку за погодженням із спеціально уповноваженими державними органами.

9.7. Для фінансування природоохоронних заходів Дендропарк має право створювати цільові екологічні фонди відповідно до законодавства.

9.8. Дендропарк звільняється від плати за землю відповідно до законодавства та йому встановлюються пільги щодо оподаткування.

9.9. Проведення заходів щодо збереження природних комплексів та іншої діяльності здійснюється згідно з Планом природоохоронних заходів, який затверджується Мінінфраструктури.

9.10. Матеріально-технічне забезпечення Дендропарку здійснюється адміністрацією в установленому порядку.

9.11. Адміністрація Парку несе відповідальність згідно з законодавством: за порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог щодо якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності, за достовірність результатів досліджень, висновків і рекомендацій тощо.

1. **ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

10.1. Дендропарк звітує про свою діяльність перед Мінінфраструктури та іншими відповідними органами державної виконавчої влади в порядку і строки, встановлені законодавством.

10.2. Дендропарк здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде статистичну звітність відповідно до законодавства.

10.3. Директор та головний бухгалтер Дендропарку несуть персональну відповідальність за організацію, додержання порядку, термінів виконання, достовірність обліку та статистичної звітності.

10.4. Контроль за діяльністю Дендропарку здійснює Мінінфраструктури та інші спеціально уповноважені органи державної виконавчої влади відповідно до законодавства України.

1. **МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Дендропарк може брати участь у:

міжнародному співробітництві у галузі охорони навколишнього природного середовища;

розробці та реалізації міжнародних наукових і науково-технічних програм, прийнятих на себе Україною при укладанні міжнародних договорів і зобов’язань;

організації та проведенні міжнародних наукових та науково-технічних семінарів, конференцій, симпозіумів, спільних експедицій тощо;

забезпеченні обміну науковою інформацією, рослинним матеріалом;

спільній підготовці відповідних науковців і фахівців;

проведенні еколого-виховної та видавничої діяльності тощо.

**12. ВЗАЄМОДІЯ З ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ – ПІДПРИЄМЦЯМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ НА ТЕРИТОРІЇ ДЕНДРОПАРКУ**

12.1. Дендропарк взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями у відповідності з національним законодавством і міжнародними договорами.

12.2. Підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, а також фізичні особи - підприємці, які розташовані на території Дендропарку (далі – суб’єкти господарювання), здійснюють господарську діяльність на території Дендропарку згідно з законодавством, Проєктом організації території, а також цим Положенням.

12.3. З суб’єктами господарювання, які здійснюють свою діяльність на території Дендропарку, адміністрацією укладаються цивільно-правові та/або господарські договори/угоди.

12.4. Заінтересовані суб’єкти господарювання здійснюють обов’язкове екологічне страхування відповідальності з метою компенсації шкоди, заподіяної на території Дендропарку внаслідок стихійних природних явищ чи промислових аварій і катастроф.

12.5. Для координації діяльності з питань використання природних комплексів та об’єктів підприємствами, установами та організаціями, у межах території Дендропарку, адміністрація Дендропарку може створювати координаційну раду із представників місцевих органів виконавчої влади та керівників цих підприємств, установ та організацій.

1. **ЗМІНА МЕЖ, КАТЕГОРІЇ ТА СКАСУВАННЯ СТАТУСУ**
	1. Зміна меж території, категорії та скасування статусу території Дендропарку здійснюється відповідно до законодавства.
2. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ ДЕНДРОПАРКУ**

14.1. Припинення діяльності адміністрації Дендропарку проводиться в установленому законодавством порядку.

**Заступник директора**

**департаменту – начальник**

**відділу розвитку природних**

**територій та об’єктів**

**природно-заповідного фонду**

**Департаменту природно-**

**заповідного фонду та**

**біорізноманіття Сергій МАТВЄЄВ**