

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження звіту про вдосконалення

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00 П'ятниця: з 9:00 до 16:45 Перерва: з 13:00 до 13:45
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (044) 206-31-15 Електронна адреса: info@meprr.gov.ua Вебсайт: www.meprr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 960 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу та звітності щодо викидів парникових газів».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України: від 08 червня 2021 року № 370 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за № 1060/36682 (далі – Наказ); від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 498/36120.

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Документи, подані юридичною особою або фізичною особою – підприємцем для отримання адміністративної послуги.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява оператора про надання адміністративної послуги у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів за формою заяви У-МЗВ, затвердженої Наказом (у разі подання заяви уповноваженою особою додається документ, що підтверджує повноваження); звіт про вдосконалення, розроблений за типовою формою, затвердженою наказом Міндовкілля від 15 лютого 2021 року № 113 «Про затвердження типових форм документів у сфері моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів та вимог до їх заповнення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2021 року за № 502/36124.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У електронній формі через Єдиний реєстр з моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів (далі – Єдиний реєстр), а до дати офіційного оприлюднення повідомлення про початок функціонування Єдиного реєстру – оператором або уповноваженою ним особою особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 робочих днів (без врахування строку передбаченого для усунення обставин, що стали підставою для зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги).
12.	Підстава для зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги	В разі подання неповного пакета документів для отримання адміністративної послуги відповідно до вимог, установлених Законом України «Про засади моніторингу, звітності та верифікації викидів парникових газів» та іншими нормативно-правовими актами.
13.	Строк відновлення розгляду заяви про надання адміністративної послуги після зупинення її розгляду	Розгляд заяви відновлюється на підставі рішення уповноваженого органу про відновлення розгляду заяви, у разі виконання оператором вимог уповноваженого органу, зазначених у рішенні про зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги, протягом 20 робочих днів з дня отримання такого рішення.

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів для отримання адміністративної послуги неналежною особою; виявлення в документах, поданих для отримання адміністративної послуги, недостовірних відомостей; невідповідність поданих документів вимогам, установленим Законом; якщо після закінчення строків, установлених частиною шостою статті 11 Закону, не усунені обставини, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання адміністративної послуги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження звіту про вдосконалення або відмова у затвердженні звіту про вдосконалення.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	У електронній формі через Єдиний реєстр, а до дати офіційного оприлюднення повідомлення про початок функціонування Єдиного реєстру – оператором або уповноваженою ним особою особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку.

**Директор Департаменту
запобігання промислому
забрудненню та кліматичної політики**



Богдан СЕМЕНЕНКО