

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача кваліфікаційного документа (сертифіката) для виконання робіт, визначених частиною першою статті 10 Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами»

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про надання адміністративної послуги та документів для її отримання, їх реєстрація у електронній системі документообігу	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
2. Накладання резолюцій «до виконання» відповідальному структурному підрозділу	Міністр та його заступники, керівник Департаменту, керівник структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями, Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	
3. Перевірка наявності підстав для надання адміністративної послуги, відмови в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	3 робочих дні
4. У разі наявності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 5. У разі відсутності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 6.			

5. Прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги			
5.1. Підготовка проекту наказу Міндовкілля про відмову в наданні адміністративної послуги видачі кваліфікаційного документа (сертифіката) для виконання робіт, визначених частиною першою статті 10 Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами», із зазначенням підстав для такої відмови	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	6 робочих днів
5.2. Підписання проекту наказу Міндовкілля про відмову в наданні адміністративної послуги	Міністр або його заступник		
5.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про відмову в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями	
5.4. Підготовка проекту листа про прийняте рішення про відмову в наданні адміністративної послуги із зазначенням підстав для такої відмови	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	
5.5. Підписання листа про прийняте рішення про відмову в наданні адміністративної послуги	Керівник Департаменту	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	
5.6. Реєстрація та направлення листа про прийняте рішення про відмову в наданні адміністративної послуги у визначеному законодавством порядку	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	
6. Прийняття рішення про надання адміністративної послуги			
6.1. Підготовка проекту наказу Міндовкілля про надання адміністративної послуги видачі кваліфікаційного документа (сертифіката) для виконання робіт, визначених частиною першою статті 10 Закону України «Про регулювання господарської діяльності з озоноруйнівними речовинами та фторованими парниковими газами»	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	4 робочих днів

6.2. Підписання наказу Міндовкілля про надання адміністративної послуги	Міністр або його заступник			
6.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про надання адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями		
6.4. Підготовка проекту сертифіката	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
6.5. Підписання сертифіката	Міністр або його заступник			
6.6. Внесення інформації до Єдиного державного реєстру операторів контрольованих речовин, реєстрація сертифіката. Підготовка інформації для розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
6.7. Підготовка проекту листа про прийняте рішення щодо надання адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
6.8. Підписання листа про прийняте рішення щодо надання адміністративної послуги	Керівник Департаменту	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
6.9. Реєстрація листа про прийняте рішення щодо надання адміністративної послуги та направлення його разом із сертифікатом в установленому законодавством порядку	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
6.10. Розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент цифрової трансформації, електронних публічних послуг та управління відходами, Відділ з публічних комунікацій та зв'язків з		
			2 робочих дні	

		громадськістю		
--	--	---------------	--	--

Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
запобігання промисловому
забрудненню та кліматичної політики**



Богдан СЕМЕНЕНКО