

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі
операторів контрольованих речовин

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви про надання адміністративної послуги та документів для її отримання, їх реєстрація у електронній системі документообігу	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
2. Накладання резолюцій «до виконання» відповідальному структурному підрозділу	Міністр та його заступники, керівник Департаменту, керівник структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями, Департамент запобігання промислому забрудненню та кліматичної політики	
3. Перевірка наявності підстав для надання адміністративної послуги, відмови в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислому забрудненню та кліматичної політики	3 дні
4. У разі наявності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 5. У разі відсутності підстав для відмови в наданні адміністративної послуги перейти до пункту 6.			

5. Прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги				
5.1. Підготовка проекту наказу про відмову в наданні адміністративної послуги внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі операторів контрольованих речовин, із зазначенням підстав для такої відмови	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	6	днів
5.2. Підписання проекту наказу про відмову в наданні адміністративної послуги	Міністр або його заступник			
5.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про відмову в наданні адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями		
5.4. Підготовка проекту повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги із зазначенням підстав для такої відмови	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
5.5. Підписання повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги	Керівник Департаменту	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
5.6. Реєстрація та направлення повідомлення про прийняття рішення про відмову в наданні адміністративної послуги у визначеному законодавством порядку	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики		
6. Прийняття рішення про надання адміністративної послуги				
6.1. Підготовка проекту наказу про надання адміністративної послуги внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі операторів контрольованих речовини	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	4	дні
6.2. Підписання наказу про надання адміністративної послуги	Міністр або його заступник			
6.3. Реєстрація наказу Міндовкілля про надання адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями		

6.4. Внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі операторів контрольованих речовин	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	
6.5. Підготовка інформації для розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля. Розміщення на офіційному вебсайті Міндовкілля відомостей, що підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики, Департамент цифрової трансформації, електронних публічних послуг та управління відходами, Відділ з публічних комунікацій та зв'язків з громадськістю	2 дні

Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту
запобігання промислового
забрудненню та кліматичної політики**



Богдан СЕМЕНЕНКО