

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

№ \_\_\_\_\_

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, суб'єкту господарювання, об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи на підставі звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання такого дозволу

(назва адміністративної послуги)

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Міндовкілля, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження заяви суб'єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (об'єкт якого належить до першої групи, суб'єкта господарювання, об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи) (далі – дозвіл на викиди), їх реєстрація у електронній системі документообігу	Спеціаліст структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня
2. Накладання резолюцій «до виконання» відповідальному структурному підрозділу	Міністр та його заступник, керівник Департаменту, керівник структурного підрозділу	Управління документообігу та роботи зі зверненнями, Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	

3. Розгляд заяви про анулювання дозволу на викиди	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	Протягом 5 робочих днів
4. Підготовка проекту рішення про анулювання дозволу на викиди або проекту рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	2 робочих дні
5. Візування проекту рішення про анулювання дозволу на викиди або проекту рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди	Керівник Департаменту, керівник структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	1 робочий день
6. Підписання проекту рішення про анулювання дозволу на викиди або проекту рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди	Міністр або його заступник		
7. Підготовка проекту повідомлення про прийняття рішення про анулювання дозволу на викиди або рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	1 робочий день з дня прийняття рішення про анулювання дозволу на викиди або рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди
8. Підписання повідомлення про прийняття рішення про анулювання дозволу на викиди або рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди	Керівник Департаменту	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	
9. Надсилання повідомлення про прийняття рішення про анулювання дозволу на викиди або рішення про відмову в анулюванні дозволу на викиди поштовим відправленням або видача особисто заявникові	Спеціаліст структурного підрозділу	Департамент запобігання промислового забрудненню та кліматичної політики	

Оскарження рішення, дій, бездіяльності здійснюється відповідно до законодавства.

**Директор Департаменту  
запобігання промислового забрудненню  
та кліматичної політики**

**Богдан СЕМЕНЕНКО**